



Comune di Liveri

Concorso pubblico

per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Funzionario contabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali.

Il Responsabile del servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 133 del 30.12.2024, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Funzionario contabile*, ascritto all'area *Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali, mediante concorso pubblico e previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determinazione n. 12 del 27 maggio 2025, con la quale è stato formalizzato l'esito negativo del processo di mobilità obbligatoria dando atto, per l'effetto, della procedibilità del concorso pubblico per la copertura del predetto posto d'organico, a tal fine approvando lo schema di bando di concorso cui il presente atto è conforme;

Visto, a tal fine, l'apposito *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 6 giugno 2022, nella parte in cui disciplina le procedure di reclutamento, ed in particolare, nell'ordine:

- l'art. 57, sulla riserva di posti nei concorsi pubblici;
- l'art. 62, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego e l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- l'art. 63, sul contenuto del bando di concorso;
- l'art. 67, sulle modalità e termini della domanda di ammissione, e l'art. 66, afferente al versamento dei relativi diritti;
- l'art. 68, sul procedimento di ammissione;
- l'art. 81 e seguenti, fino all'art. 88, per quanto attiene al calendario, alla tipologia ed alle modalità delle prove e per quanto attiene alla formazione della graduatoria finale, nonché l'allegata tabella B, recante le materie delle prove d'esame;

Visto, anche, il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto applicabile in via residuale;

In attuazione degli atti di programmazione di cui sopra ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Funzionario contabile*, ascritto all'area *Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto *Funzioni locali* del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare area F-EQ (h 30)	19.343,63
Indennità di comparto	519,00

oltre all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

A tale riguardo, ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del d.P.R. n. 487 del 1994, si dà atto che il divario di genere tra il personale in servizio è inferiore al 30% e che, pertanto, il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato non trova applicazione.

Per quanto attiene alla riserva di posti a favore di determinate categorie, si dà atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 3, del regolamento, per la presente procedura tale ipotesi non ricorre.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;

- d) possesso della laurea magistrale o specialistica in scienze economiche o finanziarie appartenenti ad una delle seguenti classi:
- LM-16, LM-56, LM-77, LM-82, LM-83;
 - 19-S, 64-S, 84-S, 91-S;
- ovvero della laurea del vecchio ordinamento equiparata ad una di quelle sopra elencate, ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) assenza di provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova;
- h) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di preferenza nella nomina, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione che alla data, eventuale, di immissione in servizio.

2. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda deve essere inviata attraverso il portale *InPA* entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul medesimo portale. Lo stesso termine vale per eventuali integrazioni o rettifiche di domande già prodotte.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Per quanto attiene ai termini, si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti derivante dalla disattenzione delle prescrizioni di cui al presente bando.

Nella domanda di ammissione, il richiedente deve indicare, pena l'esclusione, il concorso al quale intende partecipare nonché:

- a) cognome ed il nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, con l'indicazione dell'esatto recapito;
- e) recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;

a tal fine dichiarando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando inoltre: l'ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno, la durata del corso, il voto finale nonché l'eventuale provvedimento che equipara tale titolo ad uno di quelli di cui al punto 1d);
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale a concorso;

e altresì:

- h) di essere cittadino italiano;
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicandone il comune;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, secondo le norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale presso un'altra pubblica amministrazione;
- m) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- n) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, dandone notizia, in caso contrario, indicando le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- o) di essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto a preferenza a parità

di merito, indicando quali;

- p) di aver eventualmente diritto, in relazione al proprio handicap, a specifici sussidi ed a tempi aggiuntivi durante l'espletamento delle prove, specificando sia gli uni che gli altri e producendo la relativa certificazione rilasciata da una struttura pubblica;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura;
- r) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il relativo pagamento deve essere effettuato a favore di *“Comune di Liveri – Servizio tesoreria”*, indicando nella causale la dicitura *“Tassa concorso Funzionario contabile”*, con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente postale 22975809;
- bonifico alle coordinate IBAN: IT79Z 07601 03400 000022975809.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

4. Titoli di preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel caso di parità di merito, hanno diritto a preferenza, nell'ordine, gli appartenenti alle categorie di cui appresso:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) coloro che abbiano il maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) coloro i quali siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) quelli aventi la minore età anagrafica.

5. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del servizio competente il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato unitamente al provvedimento in tal senso dispositivo sito *web* del Comune, entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande, e sarà reso noto attraverso i normali canali di informazione.

6. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice sarà composta da membri esterni all'amministrazione, uno dei quali con funzioni di presidente, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici, docenti, esperti nelle materie d'esame, e da un segretario, anche esterno, in possesso degli stessi requisiti prescritti per gli altri componenti.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

7. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno saranno pubblicati sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, e resi noti attraverso i canali di informazione ordinari, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale. I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame, pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare, di volta in volta, l'elenco di quelli che non siano stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Gli assenti, quale che ne sia il motivo, saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte consisteranno nella soluzione di quiz a risposta aperta, nel numero che sarà stabilito dalla commissione, ovvero nella redazione di uno o più elaborati.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione.

Tutte le prove verteranno, a scelta della commissione, su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (con particolare riferimento agli organi elettivi e burocratici, ruoli, competenze, prerogative, atti, ecc.);
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali (con particolare riferimento alla tipologia e alla produzione di atti ed ai relativi controlli);
- diritto costituzionale (con particolare riferimento alle fonti normative, gerarchia e riparto delle competenze);
- diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla validità degli atti);
- di diritto civile;
- diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica

amministrazione);

- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, responsabilità del pubblico dipendente);
- trasparenza ed anticorruzione;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- contabilità pubblica;
- armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- diritto tributario e fiscalità locale;
- statistica e scienza delle finanze;
- amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi di economato.

È altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Il relativo accertamento sarà effettuato durante la prova orale e la relativa valutazione concorrerà alla determinazione del voto finale nella misura stabilita dalla commissione

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

8. Punteggi.

Per la valutazione delle prove ciascun commissario dispone di 10 punti.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 e sarà dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

9. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio dato dalla media dei punteggi delle prove scritte con il punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche a tempo determinato.

10. Idoneità psico-fisica.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, prima della stipula del contratto

individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

11. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata, dell'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda e, all'esito, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

12. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Liveri (Na), 30 maggio 2025

Il Responsabile del servizio