Imp. 29/2025

COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 27/II del 07/03/2025

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto mobili ufficio dell'assistente sociale al 1° piano del palazzo municipale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 18.06.2024, NOTIFICATO IN PARI DATA, CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2025/2027 – STANZIAMENTO 2025;

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI Tel 0818255890; Fax 0818255467 Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto mobili ufficio dell'assistente sociale al 1° piano del palazzo municipale.

Premesso che necessita provvedere all'acquisto di n. 2 mobiletti uso ufficio da posizione nell'ufficio destinato all'assistente sociale, ex ufficio patrimonio, al 1° piano della Casa comunale per sistemazione pratiche correnti;

Visto il preventivo fornito dalla società TOP 88 s.r.l. da Domicella, acquisito al prot. generale in data 21/02/2025;

Ritenuto lo stesso congruo per questo Ente;

Rilevato che l'importo complessivo occorrente è ampiamenti inferiore ai limiti economici di cui al D.L.vo n. 36/2023;

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto di provvedere al riguardo;

DETERMINA

- 1) Di approvare la narrativa di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata;
- 2) Di impegnare l'importo complessivo di Euro 580,00, oltre IVA come per legge e spese di trasporto e montaggio, per un totale di Euro 707,60 per l'acquisto del materiale di cui in premessa, presso la ditta TOP 88 s.r.l. da Domicella, con imputazione all'intervento n.01.02 1.03.01.02 del corrente Esercizio Finanziario;
- 3) Di dare atto che il CIG è il seguente: B5F3B2B510;
- 4) Che il presente provvedimento ha valore oltre che di dispositivo anche negoziale per cui dovrà essere sottoscritto, in segno di accettazione, dal precitato operatore economico;
- 5) Di inviare copia della presente alla società in questione per la relativa fornitura,
- 6) Di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, nonché al Segretario Comunale ed al Sindaco come di prassi.

Ufficio Tecnico Comunale Il Responsabile



SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 01.02 – 1.03.01.02 DEL PREDISPOONENDO BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FIANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. ssa Lidia Savastano

	STATTESTA 1 MAR. 2025	
COONSECUTIVI CON LE MODALITA	IONE IN DATAE' STATA AFF NE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GI 'A' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.	
IL MESSO (Arch: Anna Maria Pandico Ufficio Teo Arch. Anna Maria Fandico	II. SEGRETARIO COMUNAL IDE Raffaelle Quindici	JE DI NE DI
CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBI	LICAZIONE	And the state of t
PRETORIO COMUNALE DAL GIORN	DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO NO AL GIORNO O DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI	
LIVERI, lì		
	**	
IL MESSO	II SEGRETARIO COMUNALE	