

COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 22/II del 06/03/2025

OGGETTO: Affidamento incarico per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria correttiva all'impianto di videosorveglianza comunale compreso il supporto per estrazione filmati da remoto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 18.06.2024, NOTIFICATO IN PARI DATA , CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI , PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2025/2027 – STANZIAMENTO 2025;

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

OGGETTO: Affidamento incarico per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria correttiva all'impianto di videosorveglianza comunale compreso il supporto per estrazione filmati da remoto

Premesso

Che al 31/12/2024 è scaduto il contratto con la società affidataria del servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale;

Che con Delibera di Giunta Comunale n.22 del 30/01/2025 è stato fornito atto di indirizzo a questo UTC per porre in essere tutte le attività propedeutiche all'affidamento dei servizi dell'Ente, con durata annuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

Che pertanto necessita provvedere ad un nuovo affidamento dello stesso.

Rilevato

Che l'importo di tale servizio è inferiore ai limiti economici previsti dal D.Lgs. 36/2023 per cui si può procedere ad affidamento diretto;

Che in data 03/02/2025 questo ufficio ha avviato la procedura per l'individuazione dell'operatore economico per l'affidamento dei servizi di che trattasi, da incaricare mediante affidamento diretto, con procedura telematica con ricorso alla piattaforma telematica certificata Mepa, con RDO 5060245 con invito alla società CNS Tech Spa con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Isola C/2 indicando come importo presunto €6.000,00 oltre IVA come per legge che in riferimento alla trattativa di cui sopra il precitato operatore P.IVA 07359350639 ha presentato l'offerta di €6.000,00 oltre IVA come per legge.

Visto il D.Lgs. n.36/2023 e ss. mm. e i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la necessità di provvedere a riguardo;

Tenuto conto che alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è compreso nei limiti di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che l'operatore economico è iscritto alla Camera di commercio di Napoli e possiede l'idonea capacità economica finanziaria e tecnico professionale.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare** la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata;

- 2) **Di affidare** il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria correttiva all'impianto di videosorveglianza comunale compreso il supporto per estrazione filmati da remoto alla ditta CNS Tech Spa con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Isola C/2 P.IVA 07359350639 regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Napoli, nonché sul MEPA, per l'importo di €6.000,00 alle condizioni e modalità dettagliate nell'offerta presentata agli atti del fascicolo;
- 3) **Di impegnare** l'importo complessivo di € 7.320,00 con imputazione all'intervento n. 03.01-1.03.02.09 del corrente Esercizio Finanziario;
- 4) **Di dare atto** che il numero di CIG è il seguente: B5ED2A105E;
- 5) **Di dare, altresì, atto** che il presente Provvedimento ha valore oltre che di dispositivo anche negoziale e va sottoscritto dal precitato operatore in segno di accettazione;
- 6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla ditta CNS Tech Spa con sede legale in Napoli per gli adempimenti di cui sopra;
- 7) **Di trasmettere, altresì** copia all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, al Segretario Comunale ed al Sindaco come di prassi.

Ufficio Tecnico Comunale
Il Responsabile

COMUNE DI NAPOLI
Ufficio Tecnico Comunale
Il Direttore
Arch. Anna Maria Pindico



UFFICIO TECNICO COMUNALE

Arch. Anna Maria Pandico

Arch. Anna Maria Pandico

SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 03.01 - 1.03.02.09 DEL PREDISPOONENDO BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FIANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. ssa Lidia Savastano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Lidia SAVASTANO

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI COONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

LIVERI, li

IL MESSO

Arch. Anna Maria Pandico

Ufficio Tecnico Comunale

Arch. Anna Maria Pandico

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Raffaele Quindici



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE