



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 21</b> dell'08/02/2024	<b>OGGETTO:</b> Adozione dello schema del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 e dell'Elenco annuale 2024.
---------------------------------	--

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 08 (Otto) del mese di Febbraio alle ore 12.00 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	<i>SINDACO</i>	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	<i>VICESINDACO</i>		SI
<b>Sig. Saverio Francesco Nappi</b>	<i>ASSESSORE</i>	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

**Oggetto: Adozione dello schema del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 e dell'Elenco annuale 2024.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che**

- l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 intitolato "*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi appaltanti*" prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015.

**Visto** l'Allegato I.5 al D.Lgs. n.36/2023, intitolato "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi Tipo", che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 37, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo.

**Preso atto che** la Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, individuato nella persona della Responsabile dell'U.T.C. Arch. Pandico Anna Maria dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l'oggetto dell'incarico che le è stato attribuito;

**Dato che** in data 08/02/2024 sono stati predisposti lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026 e l'elenco annuale 2024 da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda G);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda H);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non attivati (Scheda I);

**Preso atto che** l'articolo 6, comma 12, dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n.36/2023 dispone la trasmissione, entro il mese di ottobre, dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma triennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014;

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle

disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Con voti unanimi favorevoli resi in forma di legge;**

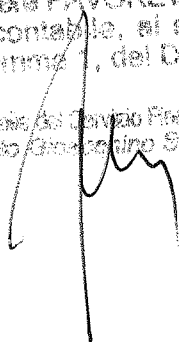
## **DELIBERA**

- 1) di adottare lo schema Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024 – 2026, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda H), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda G), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Scheda I), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) di disporre la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro previste nel programma triennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014, che deve avvenire entro il mese di ottobre.
- 3) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio 2024/2026 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 4) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUPS ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUPS in corso di predisposizione;
- 5) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;

- 6) di dare atto che, successivamente all'approvazione, il programma triennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo istituzionale del committente e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi cui dell'art.37, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023;
- 7) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D. lgs. n. 267/2000.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità contabile, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dr. Liberato Giacobino Soranno



Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio U.T.C.  
Arch. Annunziata Landico



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Liveri - UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	329,577.28	0.00	0.00	0.00	329,577.28
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>329,577.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>329,577.28</b>

Di referente del programma  
**PANDICO ANNA MARIA**  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Arch. Anna Maria Pandico

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Liverni - UFFICIO TECNICO COMUNALE

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità sulla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nel complesso di un lavoro o di altra acquisizione presente in budget e in bilancio e servizi	CUI lavoro o acquisizione complessiva eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (H.1)	Livello di priorità (H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di cui non si sa se essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRO ATTO QUALIFICATA ALLA PARTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FASA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (Codice AUSA)	Acquisto aggiunto e valutato a seguito di modifica al programma (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)			Apporto di capitale privato (Tabella H.1bis)
8840048106302030001	2024						Servizi		COSTITUZIONE UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI IN SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - DIREZIONE DEI LAVORI IN SICUREZZA PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN COMUNE DI LIVERNI				34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00			
8840048106302030002	2024						Servizi		COSTITUZIONE UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI IN SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - DIREZIONE OPERATIVA PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN COMUNE DI LIVERNI				7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00	0,00			
8840048106302030003	2024						Servizi		COSTITUZIONE UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI IN SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - DIREZIONE DEI CANTIERI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN COMUNE DI LIVERNI				6.950,00	0,00	0,00	0,00	6.950,00	0,00			
8840048106302030004	2024						Servizi		SUPPORTO AL RUP E VERIFICA PROGETTAZIONI ESECUZIONE ESECUATIVA PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN COMUNE DI LIVERNI				7.910,00	0,00	0,00	0,00	7.910,00	0,00			
8840048106302030005	2024						Servizi		affidamento incarico D.L. e sicurezza in fase di esecuzione per la messa in sicurezza del territorio comunale dal dissesto idrogeologico zona Via Mascarella - Via Palma				29.051,71	0,00	0,00	0,00	29.051,71	0,00			
8840048106302030006	2024						Servizi		affidamento incarico Supporto RUP per la messa in sicurezza del territorio comunale dal dissesto idrogeologico zona Via Mascarella - Via Palma				6.450,00	0,00	0,00	0,00	6.450,00	0,00			







**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livi - UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S84004810630202300014		affidamento incarico rilievo topografico per la messa in sicurezza del territorio con opere di drenaggio urbano	0,00		PAGATA LA PRESTAZIONE
S84004810630202300015		affidamento incarico progettazione definitiva, esecutiva e sicurezza per la messa in sicurezza del territorio con opere di drenaggio urbano	27.000,00		PAGATA LA PRESTAZIONE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
**COMUNE DI LIVI**  
**PANDICO ANNA MARIA**  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Arch. Anna Maria Pandico



del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 8 FEB. 2024 con il numero 83 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 676, in data 8 FEB. 2024, ai capigruppo consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 8 FEB. 2024



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno 8 FEB. 2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 8 FEB. 2024 al 23 FEB. 2024

Dalla Residenza comunale, li 8 FEB. 2024



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici