



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 171</b> <b>del 07/11/2023</b>	OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie per pensione anticipata dipendente a tempo pieno e indeterminato.
--	---

L'anno Duemilaventitre, il giorno 07 (Sette) del mese di Novembre alle ore 08.30 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	<i>SINDACO</i>	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	<i>VICESINDACO</i>		SI
<b>Sig. Saverio Francesco Nappi</b>	<i>ASSESSORE</i>	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie per pensione anticipata dipendente a tempo pieno e indeterminato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la Nota prot. 3626 del 18.07.2023 presentata dalla dipendente del Comune di Liveri rag. Maria Scala, responsabile del Servizio Personale, Servizi sociali, P.I. giusto D.S. n. 06 del 17 febbraio 2023, in servizio presso il Comune di Liveri (Na) con il profilo professionale "Funzionario Amministrativo" - Categoria C, posizione economica C6 – a tempo pieno ed indeterminato, con la quale la stessa, nel comunicare le dimissioni volontarie, ha comunicato all'Ente di aver presentato in pari data all'INPS, per il tramite di intermediario autorizzato, domanda di pensione diretta anticipata di anzianità contributiva con decorrenza 01/01/2024 considerato che la stessa ha raggiunto al 01/10/2023 il servizio utile per l'accesso alla pensione anticipata (41 anni e 10 mesi);

**Vista** la copia dell'invio ON LINE di domanda di pensione di Anzianità/Anticipata trasmessa alla competente sede INPS Gestione Pubblica, gestione cumulo, con decorrenza dal 01.01.2024;

**Vista** la normativa previdenziale vigente che prevede che il dipendente pubblico donna che voglia accedere alla pensione anticipata deve essere in possesso di un'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 10 oltre a tre mesi di finestra mobile, per un totale di anni 42 e mesi 1 e che tali requisiti sono presenti nel caso di specie;

**Preso atto** che la dipendente al 01.01.2024 potrà far valere l'anzianità contributiva richiesta atteso che il requisito dei 41 anni e 10 mesi è stato maturato il 01.10.2023 e che con i 3 mesi di finestra mobile, normativamente previsti, al 01.01.2024 la dipendente maturerà i 42 anni ed 1 mese per il collocamento a riposo con ultimo giorno di servizio il 31.12.2023;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente rag. Maria Scala e di collocarla a riposo con diritto a pensione anticipata per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge a decorrere dal 1° gennaio 2024 (con ultimo giorno di servizio al 31/12/2023).

Acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Personale.

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

- 2) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente rag. Maria Scala dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Liveri cat. C6;
- 3) di dare atto che la risoluzione del rapporto di lavoro avrà luogo a far data dal 01.01.2024 con ultimo giorno di servizio al 31.12.2023;
- 4) di dare atto altresì che la medesima sarà collocata a riposo in data 01.01.2024, con diritto a percepire un trattamento pensionistico di anzianità/anticipata (41 anni e 10 mesi), gestione cumulo, posto a carico dell'INPS – Gestione ex INPDAP;
- 5) di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- 7) di dare atto che la presente delibera sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/00, stante l'urgenza di provvedere.



**COMUNE DI LIVERI**  
**(Città metropolitana di Napoli)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie per pensione anticipata dipendente a tempo pieno e indeterminato.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestandosi al contempo la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i..

Liveri, 07/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Paolino Napolitano

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

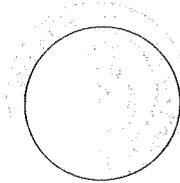
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **09 NOV. 2023** con il numero **482** per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **5144**, in data **09 NOV. 2023** ai capigruppo consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li. **09 NOV. 2023**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

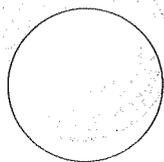
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno **07 NOV. 2023**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **09 NOV. 2023** al **24 NOV. 2023**

Dalla Residenza comunale, li. **09 NOV. 2023**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici