



Comune di Liveri

Prot. n. 3565 del 13/07/2023

Avviso pubblico

per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali.

Il responsabile del servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 92 del 30 maggio 2023, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore direttivo amministrativo*, ascritto all'*Area Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto, a tale proposito, l'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 6 giugno 2022, regolante il conferimento degli incarichi a contratto, ed in particolare:

- o il comma 2, nella parte in cui precisa che il conferimento di incarichi a contratto è subordinato all'assenza di condizioni di dissesto o di deficit strutturale;
- o il comma 3, secondo il quale gli incarichi a contratto possono essere conferiti in via esclusiva ad esperti di provata competenza che siano in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
- o il comma 7, in ordine alla competenza ad avviare la procedura per il conferimento di incarichi a contratto attraverso l'emanazione di apposito avviso;
- o il comma 10, secondo cui il procedimento in esame è di natura selettiva ed è svolto da apposita commissione attraverso la sola disamina dei *curricula*;

Vista la deliberazione della giunta comunale con la quale è stato approvato lo schema di bando cui il presente atto è conforme;

In esecuzione degli atti programmatici e regolamentari di cui sopra, emana il seguente

avviso pubblico

per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il profilo professionale di *Istruttore direttivo amministrativo*, ascritto all'*Area Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali.

La durata del rapporto di lavoro non può eccedere quella del mandato del sindaco in carica ed è in ogni caso subordinata all'assenza di condizioni di dissesto o deficit strutturale dell'ente, ricorrendo le quali il rapporto medesimo è risolto di diritto.

La procedura di reclutamento è di tipo selettivo ed è demandata ad apposita commissione che, all'esito della disamina dei *curricula*, formulerà una sua proposta. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà poi effettuata dal sindaco con suo provvedimento motivato, anche previo esperimento di un colloquio.

Al vincitore, salvo rinnovo contrattuale, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di 11.606,17 euro, oltre: alla 13^a mensilità; all'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.c.n.l. del 22 gennaio 2004; all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; all'importo una tantum di cui all'art. 1, commi 330 e 332, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, per il solo anno 2023.

I predetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

1. Requisiti generali di accesso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando, in tal caso: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la presente procedura;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso del titolo di studio della laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in scienze giuridiche o economiche.
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti per l'ammissione, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Modalità, contenuto e termini della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a "Comune di Liveri – Piazza Municipio n. 1 - 80030 Liveri". Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: segreteria@pec.comune.liveri.na.it.

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'ente non oltre le ore 12.00 del 40° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo on line dell'ente (entro le ore 12.00 del 22/08/2023). Per le domande prodotte a mezzo PEC si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o di chiusura dell'ufficio protocollo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno utile immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti o comunicazioni per inesatta o incompleta comunicazione dei recapiti indicati nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, se prodotta a mezzo del servizio postale, deve essere riportata la dicitura "Domanda selezione art. 110".

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni;
- d) il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- e) la procedura selettiva cui intende partecipare;

e deve dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso, e precisamente:

- f) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- h) di essere in possesso del titolo di studio di accesso prescritto per l'accesso, indicando inoltre: l'istituzione che lo ha rilasciato, unitamente alla denominazione e sede della stessa, la durata del corso di studi, l'anno in cui il titolo è stato conseguito ed il relativo voto;

- i) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, in originale, per esteso e leggibile ed è esclusa la firma riportata mediante riproduzione fotografica. È altresì valida la domanda sottoscritta come sopra, riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata nonché quella sottoscritta in formato digitale.

Alla domanda vanno allegati, pena l'esclusione:

- o **copia di un documento di identità;**
- o **ricevuta del versamento del contributo di cui all'art. 3;**
- o **curriculum vitae accompagnato da dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa la veridicità dei dati in esso indicati.**

3. Diritti per la partecipazione alla selezione.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento del contributo di 20,00 euro.

Il relativo pagamento deve essere effettuato a favore di "Comune di Liveri – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Contributo selezione 110", con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente postale 22975809;
- bonifico alle coordinate IBAN: IT79Z 07601 03400 000022975809.

4. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente avviso, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli non ammessi, con la precisazione, per questi ultimi, dei motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

5. Procedimento selettivo.

Il procedimento selettivo è demandato ad un'apposita commissione esaminatrice composta da tre membri, uno dei quali con funzioni anche di segretario.

Ai fini della selezione, la commissione provvederà a determinare previamente la tipologia degli elementi di valutazione ed il relativo peso, anche con riferimento ai titoli valutabili secondo il regolamento delle procedure concorsuali, ed effettuerà le sue valutazioni mediante la comparazione dei *curricula*, formulando, al termine, una sorta di graduatoria non vincolante ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

A tal fine le conclusioni della commissione saranno rimesse al sindaco il quale provvederà ad adottare il provvedimento di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico anche previo esperimento di un colloquio conoscitivo.

6. Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto, il soggetto cui conferire l'incarico sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del relativo profilo professionale.

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova, della durata di quattro settimane, durante il quale ognuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro senza preavviso, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del C.c.n.l. del 16 novembre 2022.

7. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sulla *home page* del sito istituzionale del Comune.

Liveri, 13/07/2023



Il responsabile del servizio
Rag. Maria Scala