

COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 34/II del 07/03/2023

OGGETTO: Impegno spesa manutenzione fotocopiatrice.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 04 DEL 17.02.2023, NOTIFICATO IN PARI DATA , CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI , PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2022/2024 – STANZIAMENTO 2023;

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Premesso che questo Ente ha acquistato una fotocopiatrice da TOP 88 in Domicella;

Che tale fornitura comporta il pagamento di euro 0,10 a copia per servizio manutenzione della macchina fotocopiatrice e fornitura toner;

Vista la fattura n. 23 del 28/02/2023, acquisita al prot. generale in data 2/03/2023 per l'importo di Euro 194,06, oltre IVA, per un totale di euro 236,75;

Ritenuto, altresì, provvedere al relativo impegno di spesa, considerato che l'importo complessivo è inferiore ai limiti economici di cui alla normativa vigente;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata;
- 2) **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro 236,75, compreso IVA come per legge, per il servizio di cui in premessa, con imputazione all'intervento n.01.02-1.03.02.05 del corrente Esercizio Finanziario;
- 3) **Di dare atto** che il CIG è il seguente: ZE43A42035;
- 4) **Di trasmettere** la presente determina al Sindaco, come di prassi, all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, ed al Segretario Comunale.

Ufficio Tecnico Comunale
Il Responsabile
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Il Dirigente
Arch. Anna Maria Pandico



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO TECNICO COMUNALE

COMUNE DI LIVERI
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Il Dirigente
Arch. Anna Maria Pandico
SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE



VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 01.02-1.03.02.05 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Somma Liberato Gioacchino



SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA 9 MAR. 2023 E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI COONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

LIVERI, li 9 MAR. 2023

IL MESSO
COMUNE DI LIVERI
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Il Dirigente
Arch. Anna Maria Pandico



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Raffaele Quindici



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE