



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 40 del 02/03/2023	OGGETTO: Istanza contributo biblioteca comunale ai sensi delle leggi regionali nn. 49/1974 e 4/1983 – Anno 2023.
---------------------------------------	---

L'anno Duemilaventitre, il giorno 02 (Due) del mese di Marzo alle ore 8.30 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	<i>SINDACO</i>	SI	
Sig. Andrea Lanzara	<i>VICESINDACO</i>		SI
Sig. Saverio Francesco Nappi	<i>ASSESSORE</i>	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: Istanza contributo biblioteca comunale ai sensi delle leggi regionali nn. 49/1974 e 4/1983 – Anno 2023.

La Giunta Comunale

Viste le LL.RR. 49/1974 e 4/1983 che prevedono interventi per la promozione culturale a mezzo iniziative promosse da Enti locali, associazioni, Istituti culturali e scolastiche, assessorato regionale istruzione e cultura, al fine di promuovere studi, ricerche ed analisi sui fenomeni sociali finalizzati al soddisfacimento delle esigenze di cultura che emergono dalla comunità dei giovani;

Visto il Decreto Dirigenziale n° 3 del 06/02/2023, rubricato “Approvazione e pubblicazione sul B.U.R.C. – Bollettino Ufficiale della Regione Campania dell’*Avviso Pubblico e relativi allegati per l’assegnazione di contributi a soggetti giuridici pubblici e privati titolari di biblioteche di ente locale e di interesse locale presenti sul territorio regionale – E.F. 2023*” pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 3 del 06 febbraio 2023 nonché sul portale regionale;

Visto l’ AVVISO PUBBLICO PER L’ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITA’ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - E.F. 2023 - con scadenza prevista entro il 36esimo giorno dalla pubblicazione del citato Avviso sul B.U.R.C. della Regione Campania;

Considerato che questo Ente è dotato di una biblioteca comunale che si prefigge alcuni interventi per il miglioramento delle attività socio-culturali;

Visto il progetto di intervento per l’anno 2023;

Visto il costo presunto per detto intervento che ammonta ad euro 10.000,00 complessivi;

Ritenuto di dover inoltrare la relativa richiesta alla Regione Campania;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000;

Visti:

il D.L.vo n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE come in effetti approva il progetto di intervento culturale per la biblioteca comunale per l’anno 2023 per l’importo complessivo di euro 10.000,00 che si approva contestualmente alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che si compone, tra l’altro dei seguenti allegati:

- ALLEGATO B - Istanza contributo avviso biblioteche e.f. 2023;
- ALLEGATO C1 – Avviso biblioteche E.F. 2023 – capitoli 5000, 5001 e 5003 SCHEDA PROGETTO;
- ALLEGATO D – Avviso biblioteche E.F. 2023 – Format Abstract Progetto;
- ALLEGATO E - Avviso biblioteche E.F. 2023 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA;

DI RICHIEDERE alla Regione Campania il contributo di euro 10.000,00 per l’attuazione del suddetto progetto ai sensi delle LL.RR. 49/1974 e 4/1983 e degli avvisi in premessa richiamati;

DI APPROVARE come in effetti approva il modello di istanza biblioteche di ente locale anno 2023 con i relativi allegati;

DI TRASMETTERE la presente alla Regione Campania a corredo dell’istanza di contributo anno 2023;

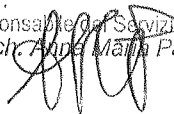
Infine, la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

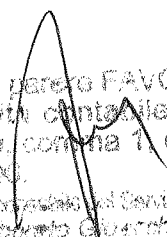
Si esprime parere FAVOREVOLE
di regolarità tecnica, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio U.T.C.
Arch. Anna Maria Pandico



Si esprime parere FAVOREVOLE
di regolarità contabile, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Liberto Guerriero Samma



ALLEGATO B – ISTANZA CONTRIBUTO AVVISO BIBLIOTECHE E.F. 2023

**Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le
Politiche culturali e il turismo
UOD 01 – Promozione e valorizzazione dei
Musei e delle Biblioteche
bandobiblioteche@pec.regione.campania.it**

La/Il sottoscritto/a: COPPOLA RAFFAELE

nata/o a: AVELLINO

Prov. AV

Il 26-01-1983

C.F. C P P R F L 8 3 A 2 6 A 5 0 9 I

Nella qualità di legale rappresentante o delegato del soggetto giuridico di seguito riportato:

[Il delegato del soggetto giuridico deve allegare all'istanza:

1) l'atto di delega

2) fotocopia documento di identità del delegante]

**Denominazione soggetto giuridico richiedente l'assegnazione del contributo
SINDACO**

Appartenente alla seguente categoria giuridica (barrare una sola casella)

- ☒ **X Ente Locale**
- ☐ **Amministrazione centrale**
- ☐ **Soggetto giuridico privato**

SEDE LEGALE

Indirizzo PIAZZA MUNICIPIO

N. 1

C.A.P. 83020

Città LIVERI

Prov. NA

Tel. 0818255880

e-mail segreteria@comune.liveri.na.it

P.E.C.¹ segreteria@pec.comune.liveri.na.it

C.F. 8 4 0 0 4 8 1 0 6 3 0

domiciliato per la carica presso la sede legale sopra riportata,

CHIEDE

la concessione del contributo di € **10.000,00**, per la realizzazione della seguente finalità
così come previsto dall'art. 2, co. 2 dell'Avviso

INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE DOTAZIONI DI ARREDI E ATTREZZATURE TECNICHE.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47,

DICHIARA

(barrare una delle due caselle)

a) che il soggetto giuridico sopra richiamato è istituto, che conduce attività complementari con le biblioteche, in possesso di adeguata competenza in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica;

X b) che il soggetto giuridico sopra richiamato è titolare della Biblioteca di seguito specificata:

DENOMINAZIONE: BIBLIOTECA COMUNALE

CODICE ISIL NO303

CODICE SBN

PIAZZA MUNICIPI

CAP 80030

CITTÀ LIVERI

PROV. NA

TEL. 0818255880

E-MAIL biblioteca@comune.liveri.na.it

PEC biblioteca@pec.comune.liveri.na.it

1. che la Biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico non inferiore ai 75 mq e pari a 88,68 mq.;

2. che non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili, ovvero, che la

¹ Obbligatorio per le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi del DLgs. n. 165/2001.

biblioteca è collocata in edificio di valore storico e architettonico;

3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi nonché in materia di sicurezza e qualità del lavoro, e che si è in particolare consapevoli di quanto disposto all'art. 11 della L.R. 9 agosto 2014, n. 11;

4. che la Biblioteca è regolarmente aperta al pubblico per complessive 26 ore settimanali;

5. che presso la Biblioteca prestano servizio n. ____1____ addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della Biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale d'impegno:

Nr. addetti	1	Per ore settimanali	36
Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	

6. che la Biblioteca, alla data odierna, possiede un patrimonio librario e documentario pari a complessivi 1747____ volumi/documenti, di cui 2 ascrivibili a fondi antichi (fino al 1830);

7. che la Biblioteca ha trasmesso il questionario di rilevazione anagrafica 2023 per le attività e i servizi offerti nell'anno 2022 in data 13 febbraio 2023 alle ore 14:07 all'indirizzo P.E.C. regionale anagrafebiblioteche@pec.regione.campania.it;

8. che nell'anno 2022 sono state realizzate complessivamente n. ____0____ nuove acquisizioni librarie;

9. che nell'anno 2022 sono stati effettuati n. 120 prestiti;

DICHIARA, altresì,

- | | |
|-----|--|
| 1 | che accetta, in nome e per conto del soggetto giuridico rappresentato, tutte le prescrizioni contenute nell' <i>Avviso Pubblico Biblioteche 2023</i> ; |
| 2 | che la richiesta di contributo è stata effettuata per il compimento dei fini istituzionali della Biblioteca/Istituto e non per lo svolgimento di attività di natura commerciale e che verrà utilizzato esclusivamente per la finalità indicata; |
| 3 | che la Biblioteca/l'Istituto non è stata/o destinataria/o nel corso dell'anno 2022 di provvedimenti di revoca del contributo eventualmente assegnato; |
| 4 | che, alla data di presentazione dell'istanza, l'iniziativa proposta non è stata già realizzata, né parzialmente avviata; |
| 5 | che nella documentazione trasmessa non sono presenti testi e/o immagini sottoposti al diritto d'autore, copyright o altra forma di tutela prevista dalla legislazione vigente per le opere d'ingegno, culturali e/o artistiche; |
| 6 | che le spese effettuate con il presente contributo non saranno utilizzate a giustificazione di altri contributi; |
| 7 | che, in caso di assegnazione del contributo, si impegna a produrre rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico e/o comunicati al momento dell'assegnazione; |
| 8 | che è consapevole che la mancata realizzazione del progetto finanziato o la realizzazione di attività diverse da quelle previste dal progetto finanziato determinerà la revoca del contributo assegnato; |
| 9.1 | <u>nel caso di interventi per finalità di cui all'art. 2, co. 2 lett. d) o f): che la catalogazione sarà effettuata in SBN;</u> |
| 9.2 | <u>nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. i) o, laddove si tratti di esposizioni, lettera m): il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;</u> |
| 9.3 | <u>nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. e): il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 31 del D.Lgs. 42/04 e l'avvenuta catalogazione, secondo lo specifico standard di descrizione bibliografica ISBD(A) dei beni interessati.</u> |

9.4	nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. g): che il patrimonio da digitalizzare è stato già catalogato in SBN, che la digitalizzazione sarà realizzata secondo le linee guida richiamate nell'Avviso e che alla Regione Campania verrà fornito l'export in formato UNIMARC del master e dei metadati relativi alla digitalizzazione, con il diritto d'uso a fini promozionali e senza limiti di tempo del materiale digitale prodotto.
-----	--

ALLEGA

- ☒ nel caso di firma autografa: copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ☒ descrizione del progetto per il quale si chiede il contributo, abstract del progetto, relazione illustrativa delle caratteristiche generali della Biblioteca/dell'Istituto e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio, redatti secondo i format allegati all'Avviso;
- ☒ copia dell'atto formale di approvazione del progetto, adottato dall'organo preposto;
- copia degli atti costitutivi e dei relativi statuti
ovvero dichiara (barrare la casella corrispondente):
☐ di averli già trasmessi in data _____ all'indirizzo mail/pec _____;
- ☐ che gli stessi sono disponibili alla URL _____;
(sono esclusi gli enti locali e le altre pubbliche amministrazioni)
- nel caso di biblioteca:
 - ☒ X deliberazione o atto istitutivo della biblioteca, ovvero dichiara di averli già trasmessi in data 13-02-2023 all'indirizzo mail/pec anagrafebiblioteche@pec.regione.campania.it;
 - ☒ X regolamento della biblioteca e atto formale della sua adozione
ovvero dichiara (barrare la casella corrispondente):
☒ di averli già trasmessi in data 13-02-2023 all'indirizzo mail/pec anagrafebiblioteche@pec.regione.campania.it;
 - ☐ che gli stessi sono disponibili alla URL _____;
 - planimetria dei locali redatta in scala, corredata dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e dell'indicazione delle loro misure, ovvero fa presente di averla già trasmessa in data 25-05-2009 con nota n.2438 ;
 - nel caso di biblioteca in cui siano presenti barriere architettoniche, documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali attestante il valore storico architettonico della sede, ovvero fa presente di averla già trasmessa in data _____ all'indirizzo mail/pec _____;
- nel caso di progetti per finalità di cui all'art. 2, co. 2:
 - lett d) o f): curriculum vitae del personale incaricato della catalogazione o, se non ancora individuato, requisiti professionali richiesti per l'attribuzione dell'incarico, prevedendo che abbia all'attivo almeno 3000 catalogazioni in SBN;
 - lett. e), copia della richiesta di autorizzazione indirizzata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata; nel caso in cui il progetto avesse ad oggetto materiali documentari di carattere archivistico: copia dell'atto di affidamento dell'archivio alla biblioteca e attestazione della competente Soprintendenza del valore storico-culturale dell'archivio, nonché valutazione dell'ammissibilità tecnica dell'iniziativa proposta;
 - lett g): copia della richiesta di autorizzazione indirizzata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata;
 - lett. i), j), l) o m): scheda evento, redatta su format di cui all'allegato G);
- altra documentazione (specificare): _____

Luogo e data LIVERO 02 MAR. 2023



Firma *
IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a Coppola Raffaele in relazione all'informativa per il trattamento dei dati personali (all. F), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018,

AUTORIZZA

per gli usi consentiti, il trattamento dei dati personali forniti nel corso del presente procedimento.

Luogo e data LIVERO 02 MAR. 2023



Firma *
IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

**In caso di firma autografa, allegare obbligatoriamente documento di riconoscimento in corso di validità*

Avviso Biblioteche E.F. 2023 – capitoli: 5000, 5001 e 5003

SCHEDA PROGETTO

Compilare obbligatoriamente per tutti gli interventi

Istanza per finalità ex art. 2, co. 2, lettere a), b), c), d), h) (*barrare una sola casella*):

- ☐ istituzione di nuove biblioteche;
☐ incremento e miglioramento delle raccolte librerie e documentarie;
☒ incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o di attrezzature tecniche;
☐ catalogazione di fondi bibliografici moderni in SBN e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
☐ qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche.

Titolo del progetto:

LIBRI.....E NON SOLO

Cronoprogramma:

- ACQUISTO NUOVI STRUMENTI DIGITALI
- ATTIVAZIONE DI UNA CAMPAGNA INFORMATIVA SUI NUOVI SERVIZI OFFERTI DALLA BIBLIOTECA
- CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA VOLTI AL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE
- ATTIVAZIONE DI INCONTRI PER ORIENTAMENTO AL SERVIZIO DI LETTURA DIGITALIZZATA
- AFFIANCAMENTO E SOSTEGNO AGLI UTENTI AL PRIMO ACCESSO AI NUOVI SUPPORTI DIGITALI PER ILLUSTRARE METODI E REGOLAMENTI DI UTILIZZO.

Piano economico-finanziario:

-n. 6 librerie in legno con ante in vetro- dimensioni cm 229hx100	euro 4.500,00
-n.. 50 sedie cromate in acciaio tubolare con imbottitura in poliuretano espanso	euro 2.500,00
-n. 1 stampante multifunzionale laser	euro 200,00
-n.2 scrivanie per computer compatta multifunzione	euro 300,00
-n.1 notebook: Processore Intel Core – Windows10-display 15,6"-RAM8GB	euro 800,00
-n.3 tablet – Android 10- display 10.4- 64 GB-, fotocamera posteriore 8 MB	euro 1.000,00
-5 E-book – Display 7"- 4GB-lettore multimediale	euro 700,00

SELEZIONARE E COMPILARE SOLO UNA TRA LE SCHEDE CHE SEGUONO, A SECONDA DELL'INTERVENTO PROPOSTO

PROGETTI ART. 2, CO. 2, LETT. A) - Istituzione di nuove biblioteche

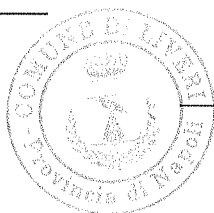
Raccolta libraria e documentaria posseduta:

Arredi e attrezzature tecniche disponibili:

Nel caso di acquisti di libri - Elenco delle acquisizioni librarie e documentarie da acquistare (titoli, costi, classi della Classificazione Decimale Dewey):

Nel caso di acquisti di attrezzature - Arredi e/o attrezzature da acquistare (caratteristiche tecniche, quantità, prezzi):

Luogo e data LIVERN **02 MAR. 2023**



Firma
IL SINDACO
Ing. *Raffaele Coppola*

PROGETTI ART. 2, CO. 2, LETT. B) - Incremento e miglioramento delle raccolte librarie e documentarie

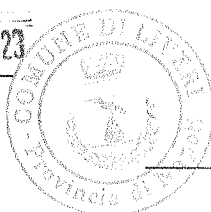
Mission della biblioteca:

Raccolta libraria e documentaria posseduta:

Bacino d'utenza potenziale ed effettivo e servizi erogati nell'ultimo triennio (2020-2022):

Elenco delle acquisizioni librarie e documentarie da acquistare (titoli, costi, classi della Classificazione Decimale Dewey):

Luogo e data LIVORNO 02 MAR. 2023



Firma
IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

PROGETTI ART. 2, CO. 2, LETT. C) - Incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o di attrezzature tecniche

Mission della biblioteca:

LA BIBLIOTECA COMUNALE DI LIVERI E' UNA BIBLIOTECA PUBBLICA, IL CUI OBIETTIVO E' QUELLO DI PROMUOVERE, ATTRAVERSO LA LETTURA E LO STUDIO, L'ELEVAZIONE CULTURALE E L'EDUCAZIONE INTELLETTUALE E MORALE DEI CITTADINI, OFFREDO LORO I MEZZI DI INFORMAZIONE CULTURALE GENERALE NECESSARI PER RAGGIUNGERE LE SUDDETTE FINALITA'.

Arredi e attrezzature tecniche disponibili:

NELLA BIBLIOTECA SONO PRESENTI I SEGUENTI ARREDI E ATTREZZATURE TECNICHE

UN TAVOLO DI LEGNO m.3,90x1,27

N. 6 LIBRERIE ALTE IN LEGNO CON LE ANTE IN VETRO

N. 1 LIBRERIA BASSA IN LEGNO m.2.10X0,73

N. 2 SCRIVANIE IN LEGNO

N. 30 SEDIE IN ACCIAIO CON SEDUTA E SCHIENALE IN PELLE

N. 1 POLTRONA IN PELLE CON STRUTTURA IN ACCIAIO

N. 1 SCAFFALATURA IN METALLO CON ANTE SCORREVOLI

N. 1 STAMPANTE OKI ML 5521

N. 1 PC ASUS P8H

N. 1 MONITOR PHILIPS LED

N. 1 VIDEOPROIETTORE ACER HD

N. 1 MIXER AUDIO

N. 1 CASSA ACUSTICA FULL RANGE

N.1 PC ALL IN ONE MSI 21,5" FHD 17-10400 8GB SSD256 TOUCH W 10 PROFESSIONAL

N. 1 MONITOR PHILIPS 24"

N. 1 KIT TASTIERA +MOUSE WIRELESS LOGITECH

N. 1 SISTEMA AUDIO PORTATIEL COMPLETO CON 2 ALTOPARLANTI, MIXER, STATIVI E MICROFONO

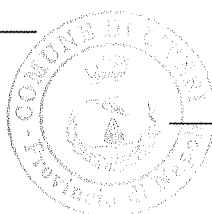
N. 2 WEBCAM LOCITECH HD+MICROFONO INTEGRATO

Arredi e/o attrezzature tecniche da acquistare (caratteristiche tecniche, quantità, prezzi):

-n. 6 librerie in legno con ante in vetro- dimensioni cm 229hx100	euro 4.500,00
-n.. 50 sedie cromate in acciaio tubolare con imbottitura in poliuretano espanso	euro 2.500,00
-n. 1 stampante multifunzionale laser	euro 200,00
-n.2 scrivanie per computer compatta multifunzione	euro 300,00
-n.1 notebook: Processore Intel Core – Windows10-display 15,6"-RAM8GB	euro 800,00
-n.3 tablet – Android 10- display 10.4- 64 GB-, fotocamera posteriore 8 MB	euro 1.000,00
-5 E-book – Display 7"- 4GB-lettore multimediale	euro 700,00

Luogo e data LIVORNO

02 MAR. 2023



Firma
IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

PROGETTI ART. 2, CO. 2, LETT. D) - Catalogazione in SBN di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale

Caratteristiche bibliografiche del patrimonio moderno da catalogare in SBN, con specifica del numero di catalogazioni da realizzare e del costo unitario per scheda catalografica:

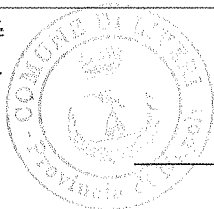
Condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio moderno da catalogare:

Modalità di catalogazione fin qui adottate:

Indicazione delle caratteristiche tecniche e della compatibilità dei materiali, delle attrezzature e dei software da utilizzare, del profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa (allegare curriculum vitae del personale che eseguirà la catalogazione o, se non ancora individuato, i requisiti professionali richiesti per l'attribuzione dell'incarico, prevedendo in ogni caso che abbia all'attivo non meno di 3000 catalogazioni in SBN):

Caratteristiche editoriali e tipografiche dell'eventuale pubblicazione in volume (secondo le regole ICCU):

Luogo e data LIVERNI 02 MAR. 2023



Firma
Ing. Francesco Coppola

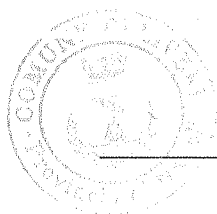
PROGETTI ART. 2, CO. 2, LETT. H) - Qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche"

Descrizione delle attività di qualificazione e aggiornamento realizzate nell'ultimo triennio (2020-2022) a supporto dell'attestazione di esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica in materia di formazione bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica:

Presupposti culturali, finalità, obiettivi e quadro metodologico delle attività che si vogliono realizzare:

Forme di razionalizzazione nell'erogazione dei servizi e articolazione finalizzata a interessare una pluralità di biblioteche:

Luogo e data LIVORNI 02 MAR. 2023



Firma
IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

Avviso Biblioteche E.F. 2023

FORMAT ABSTRACT PROGETTO

Denominazione soggetto giuridico proponente	COMUNE DI LIVERI
Titolare di Biblioteca ☒ SÌ ☐ NO	
Istanza ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett.c	Incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e attrezzature tecniche.
Titolo progetto	LIBRI.....E NON SOLO
Sedi di attuazione	BIBLIOTECA COMUNALE
Descrizione sintetica del progetto <i>descrivere i punti salienti dell'intera attività progettuale (max 1500 caratteri)</i>	Il progetto "LIBRI...E NON SOLO" si prefigge di dare valorizzazione alla realtà bibliotecaria, offrendo agli utenti un servizio sempre più efficace ed efficiente, con una promozione alla lettura non solo attraverso i libri, ma anche attraverso strumenti digitali. Il progetto è rivolto a tutti gli utenti di ogni fascia di età e verrà svolto con proposte laboratoriali e organizzando occasioni di apprendimento all'uso di questi strumenti.
Obiettivi di progetto <i>riportare un elenco dei principali obiettivi specifici di progetto (max 700 caratteri)</i>	L'obiettivo principale del progetto è la promozione alla lettura non solo attraverso i libri ma anche attraverso strumenti digitali, cercando di ridurre il divario che ancora c'è tra gli utenti della biblioteca e le nuove tecnologie. Valorizzare la biblioteca come luogo di cultura formazione e socializzazione anche in modalità virtuale tramite nuove tecnologie.
Beneficiari del progetto (stakeholders)	I beneficiari del progetto saranno, oltre gli utenti che utilizzano già la Biblioteca, anche i cittadini in generale, accrescendo la fruizione sia dei ragazzi di età scolare e degli studenti universitari, ma anche ampliare la platea dei meno giovani e dei cittadini stranieri.
Attività di progetto. <i>descrivere brevemente e con molta chiarezza le attività previste dal progetto (max 900 caratteri)</i>	Come prima fase nell'attuazione del progetto bisogna aggiornare e incrementare le attrezzature informatiche e gli strumenti di lettura digitale, acquistando notebook, tablet destinati al prestito interno, e dei e-book reader destinati al prestito domiciliare, in particolare per utenti anziani o disabili, in collaborazione dei servizi sociali del Comune. Promuovere una campagna di informazione sui nuovi servizi. Organizzare sedute di alfabetizzazione informatica. Affiancare gli utenti al primo accesso a questi nuovi metodi di lettura digitale.

Risultati attesi <i>descrivere in modo puntuale gli output di progetto, ovvero le realizzazioni (risorse, strumenti, metodologie, strutture) utilizzabili al termine del progetto ed eventualmente "esportabili" in altri contesti (max 900 caratteri)</i>	Lo scopo di questo progetto è quello di valorizzare ancora di più i servizi della biblioteca ,facendola diventare un centro di vita sociale e culturale dove poter sperimentare i nuovi percorsi informativi sulle nuove tecnologie digitali per coinvolgere anche quei cittadini che oggi non ne usufruiscono, in modo da poter aumentare il numero dei frequentatori. Promuovere la lettura non solo attraverso i libri ma anche attraverso strumenti digitali. Ridurre il digital divide con corsi di alfabetizzazione informatica .
Cronoprogramma	Cronoprogramma -ACQUISTO NUOVI STRUMENTI DIGITALI -ATTIVAZIONE DI UNA CAMPAGNA INFORMATIVA SUI NUOVI SERVIZI OFFERTI DALLA BIBLIOTECA -CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA VOLTI AL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE -ATTIVAZIONE DI INCONTRI PER ORIENTAMENTO AL SERVIZIO DI LETTURA DIGITALIZZATA -AFFIANCAMENTO E SOSTEGNO AGLI UTENTI AL PRIMO ACCESSO AI NUOVI SUPPORTI DIGITALI PER ILLUSTRARE METODI E REGOLAMENTI DI UTILIZZO.
Quadro economico-finanziario analitico, con indicazione del costo totale del progetto, del contributo richiesto e della eventuale quota di compartecipazione	ELENCO ANALITICO E FINANZIARIO DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE TECNICHE DA ACQUISTARE, CON SPECIFICA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE: -n. 6 librerie in legno con ante in vetro- dimensioni cm 229hx100 euro 4.500,00 -n.. 50 sedie cromate in acciaio tubolare con imbottitura in poliuretano espanso euro 2.500,00 -n. 1 stampante multifunzionale laser euro 200,00 -n.2 scrivanie per computer compatta multifunzione euro 300,00 -n.1 notebook: Processore Intel Core – Windows10- display 15,6"-RAM8GB euro 800,00 -n.3 tablet – Android 10- display 10.4- 64 GB-, fotocamera posterior 8 MB euro 1.000,00 -5 E-book – Display 7"- 4GB-lettore multimediale euro 700,00 Costo totale del progetto è Euro 10.000,00

Avviso Biblioteche E.F. 2023**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Tipologia	
☒ BIBLIOTECA	☐ ISTITUTO <i>di natura giuridica pubblica o privata che conduca attività complementari con le biblioteche</i>
DENOMINAZIONE: BIBLIOTECA COMUNALE	
Relazione illustrativa delle caratteristiche generali della Biblioteca/dell'Istituto (max 5000 caratteri, spazi inclusi)	
La Biblioteca comunale di Liveri è una biblioteca di tipo generale, con unica sede in un Comune di circa 1650 abitanti. E' aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30. La biblioteca ha sede in un locale del primo piano della Casa Comunale , sita in Piazza Municipio. E' stata istituita nel 1978 e possiede una raccolta documentaria di circa 1745 volumi, composta da libri di ogni disciplina, diverse enciclopedie e opere composte in più volumi. Sono presenti opere quali l'enciclopedia della letteratura italiana, Enciclopedia storia delle scienze, Enciclopedia Storia delle idee politiche e sociali, Enciclopedia Europea Garzanti, Enciclopedia universale dell'arte, Enciclopedia della storia Cambridge Garzanti, Enciclopedia Gedeo scienze- De Agostini, Enciclopedia di archeologia –De Agostini, Storia del Mezzogiorno della Rizzoli. In Biblioteca sono presenti testi di autori classici e contemporanei e inoltre sono presenti testi sulla storia locale. Lo scopo principale della biblioteca è quello di promuovere, per mezzo della lettura e dello studio, l'educazione intellettuale e morale dei cittadini, e di offrire i mezzi di informazione culturale generale necessari per raggiungere le suddette finalità. L'utenza della Biblioteca è varia e l'accesso è libero a tutti , senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Tutti i servizi che la Biblioteca offre ai propri utenti sono gratuiti.	

Principali attività realizzate nell'ultimo triennio (dal 2020 al 2022) - (max 5000 caratteri, spazi inclusi)

ANNO 2020-2021

DURANTE QUESTI DUE ANNI A CAUSA DELLA PANDEMIA DA COVID-19, NON SONO STATI EFFETTUATI INCONTRI O MANIFESTAZIONI, MA LA BIBLIOTECA E' RIMASTA APERTA NEI GIORNI CONSENTITI DALLE VARIE ORDINANZE, SOLO PER CONSULTAZIONI IN SEDE E PRESTITI.

ANNO 2022

-PRESENTAZIONE DI LIBRI E INCONTRI CON AUTORI.

-SVOLGIMENTO DI VISITE GUIDATE ALLA BIBLIOTECA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE LOCALI VOLTI ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA E AI PERCORSI DI NARRAZIONE, E ALL'APPROFONDIMENTO DI ALCUNI TEMI DI ATTUALI.

-PROIEZIONE DI FILM E DOCUMENTARI IN OCCASIONE DELLA "GIORNATA DELLA MEMORIA"

-EVENTI SOCIO-CULTURALI SU VARI TEMI QUALI BULLISMO, EMARGINAZIONE SOCIALE, LE DONNE

Luogo e data LIVERRI 02 MAR. 2023

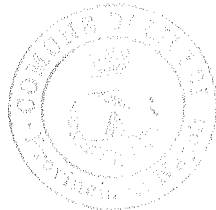


Firma

IL SINDACO
Ing. Raffaele Corbuto

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

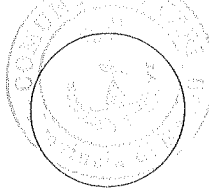
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 14 MAR. 2023 con il numero 133
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
☐ è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 1368, in data 14 MAR. 2023, ai capigruppo
consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 14 MAR. 2023



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

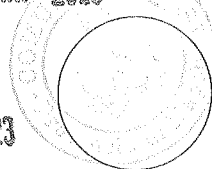
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno 14 MAR. 2023, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della
pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000)
☒ E' divenuta esecutiva il giorno 14 MAR. 2023, essendo stata dichiarata immediatamente
eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per
quindici giorni consecutivi dal 14 MAR. 2023 al 29 MAR. 2023

Dalla Residenza comunale, li 14 MAR. 2023



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici