



## COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. n. 848 del 17 FEB. 2023.

Decreto Sindacale n. 03 del 17 FEB. 2023

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E CONTENZIOSO.**

L'anno **DUEMILAVENTITTE**, il giorno 17 del mese di FEBBRAIO, nel proprio Ufficio;

### IL SINDACO

**Premesso** che la sig. a Scala Teresa, giusto proprio precedente decreto prot. n. 3 del 14/02/2018, veniva conferita la responsabilità/posizione organizzativa degli Affari Generali e Segreteria, con riguardo agli uffici e/o servizi afferenti;

**Premesso, altresì, che la stessa è stata collocata in quiescenza con decorrenza dal 1° settembre 2018;** Ricordato che giusto decreto sindacale n.25 dell'11/10/2018 veniva conferito al Segretario comunale Dott. Raffaele Quindici, l'incarico della responsabilità/posizione organizzativa dei Servizi di Segreteria e del Contenzioso ivi compresa la facoltà di rendere i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino alla scadenza del mandato sindacale prevista per la primavera del 2019;

**Premesso, altresì, che con a seguito delle elezioni comunali del maggio 2019, con atto ricognitivo delle posizioni organiche di livello apicale e della titolarità delle funzioni di gestione decreto n. 16 del 06/06/2019, l'efficacia dei suddetti provvedimenti veniva prorogata in via provvisoria;**

**Premesso** che giusto decreto sindacale n. 95/2021 prot. n. 3737 del 20/07/2021, riportato in atti, il suddetto provvedimento veniva ulteriormente prorogato fino al 31 gennaio 2022;

**Premesso** che giusto decreto sindacale n. 168/2022 prot. n. 2372 del 05/05/2022, riportato in atti, il suddetto provvedimento veniva ulteriormente prorogato fino al 31 gennaio 2023;

**Premesso, altresì,** che con atto ricognitivo delle posizioni organiche di livello apicale e delle titolarità delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, prot. n. 222 del 29/06/2022, a seguito dell'approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 06 giugno 2022, del nuovo Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, veniva confermata al suddetto Dott. Raffaele Quindici, l'attribuzione delle funzioni di gestione, così come ivi meglio specificato;

**Ritenuto** di dover provvedere a confermare ad interim la responsabilità/posizione organizzativa del servizio Segreteria e Contenzioso, ivi compresa la facoltà di rendere i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 in capo al Segretario comunale dott. Raffaele Quindici;

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il poterdovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art.97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato " *Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

**Visto** l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato " *Conferimento di funzioni dirigenziali*";

**Visto** il vigente Statuto comunale, con particolare riguardo all'art. 46 dello stesso, rubricato "Funzioni del Segretario Comunale";

**Vista** la normativa vigente in materia, secondo cui il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferitegli dal Sindaco, ivi compresa la direzione di unità organizzativo di livello apicale e, con essa, l'esercizio di funzioni di natura gestionale;

**Premesso** che il dott. Raffaele Quindici è iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Campania , in fascia A, sia pure in convenzione (part time 50%), con il Comune di Taurano (AV);

**Preso atto** della necessità di nominare, a seguito di quanto in premessa citato il Responsabile dei Servizi di Segreteria e Contenzioso , il Segretario Comunale titolare, dott. Raffaele Quindici, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei servizi suddetti;

**Preso atto** della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale, già in passato Responsabile di vari servizi e/o Uffici nonché titolare di posizioni organizzative presso diversi Comuni nei quali ha prestato servizio;

**Visto** l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una **maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa** e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione:tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile di servizio, settore, area.;

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

## DECRETA

1. Di conferire ad interim al Segretario comunale Dott. Raffaele Quindici, l'incarico della responsabilità/posizione organizzativa dei Servizi di Segreteria e del Contenzioso ivi compresa la facoltà di rendere i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato amministrativo prevista per la tornata elettorale ordinaria del 2024 e/o comunque fino a provvedimento modificativo e/o abrogativo del presente atto e fatta salva eventuale cessazione anticipata del rapporto di lavoro;
2. Di dare atto che, per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate, al suddetto Segretario Comunale verrà corrisposta la maggiorazione dell'indennità di posizione annua pari ad euro 688,00 ai sensi dei citati C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
3. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Liveri nell'apposita sottosezione di " *Amministrazione Trasparente*";
4. Di dare atto che la durata del presente Decreto Sindacale, salvo revoca e/o scadenza anticipata, non potrà comunque eccedere il mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco.

Dalla Residenza Municipale,

17 FEB. 2023



IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola

Per accettazione,

Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Quindici

Servizio Finanziario, Ragioneria e Tributi

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 TUEL 267/2000

Il Responsabile del servizio finanziario, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento sul corrispondente intervento del bilancio C.E.F.

Il responsabile del servizio finanziario

Dott. Somma Liberato Gioacchino



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Somma Liberato Gioacchino". The signature is written over a horizontal line.