

Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO
INTERVENTO DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO SOCIALE N23

RENDE NOTO

che con deliberazione del Coordinamento Istituzionale nr. 48 del 09.12.2022 è stato approvato il progetto:

“CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA”
ANNO 2023

finalizzato alla distribuzione mensile di un pacco alimentare in favore di nuclei familiari o persone singole in condizione di disagio economico residenti nei Comuni di Nola, Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Comiziano, Liveri, San Paolo Bel Sito, Scisciano, Tufino, Visciano.

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI:

Con il progetto “Condividere i bisogni per condividere il senso della vita” l’Ambito N23 intende sostenere **n. 1.345 nuclei familiari o persone singole**, come di seguito specificato:

COMUNE	NUMERO DI NUCLEI FAMILIARI O PERSONE SOLE
NOLA	400
CAMPOSANO	150
CARBONARA DI NOLA	50
CASAMARCIANO	70
CICCIANO	180
COMIZIANO	50
LIVERI	45
SAN PAOLO BEL SITO	60
SCISCIANO	150
TUFINO	60
VISCIANO	130

Vengono, pertanto, stabilite le modalità di formulazione della graduatoria di beneficiari ai quali sarà garantita per l’anno 2023 la consegna gratuita mensile (escluso Agosto) di un “Pacco alimentare” contenente generi di prima necessità.



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

Il pacco, adeguato ai bisogni del nucleo familiare, sarà consegnato ad opera dei soggetti individuati ed espressamente incaricati da ciascun Comune aderente. Lo stesso è da considerarsi un beneficio equivalente al contributo economico in forma indiretta.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO:

Sono destinatari della misura i nuclei familiari e le persone singole che versano in condizioni economiche disagiate e che al momento della presentazione dell'istanza:

- risiedono nei Comuni di Nola, Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Comiziano, Liveri, San Paolo Bel Sito, Scisciano, Tufino, Visciano;
- sono cittadini di Stati aderenti e non aderenti all'UE ma con permesso di soggiorno/carta di soggiorno;
- posseggono un'attestazione ISEE uguale o inferiore a € 6.000,00 (nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia è incrementata a € 7.560,00);

Art. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

L'istanza di ammissione può essere presentata da un solo componente del nucleo familiare, pena l'esclusione, unicamente in modalità telematica attraverso la piattaforma SiCare raggiungibile al seguente indirizzo: <https://ambitosocialen23.sicare.it/sicare/benvenuto.php>

L'accesso alla procedura di partecipazione è consentito previo possesso delle credenziali SPID del richiedente (colui che presenta istanza) o, in alternativa, rivolgendosi alle operatrici del Segretariato Sociale presenti nei Comuni di residenza, che provvederanno a caricare l'istanza da back-office.

La piattaforma sarà attiva per la compilazione della domanda a partire dalle ore **8:00 del giorno 15.12.2022** e fino alle ore **23:59 del giorno 31.12.2022**.

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato o da un suo delegato dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare, in caso di attestazione ISEE pari a 0,00 (zero/00);
- Copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- Certificato di disabilità ex Legge 104/92 art. 3, se in possesso;

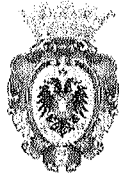
Art.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE, FORMAZIONE GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO:

La valutazione amministrativa delle domande, trasmesse ai sensi del precedente art. 3, verrà effettuata dai Servizi Sociali territorialmente competenti, i quali provvederanno a verificare, in capo a ciascun istante, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al beneficio.

Seguirà, poi, la predisposizione di 11 graduatorie comunali, in considerazione dei pacchi messi a disposizione per ciascun Comune.

Le graduatorie saranno redatte sulla base del reddito ISEE del richiedente, partendo da quello più basso. A parità di reddito sono stabilite, nell'ordine, le seguenti condizioni di priorità:

- a) nucleo familiare monogenitoriale – punti 5;



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

- b) presenza nel nucleo familiare di minori di anni 14 – punti 4;
- c) presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti disabili ex legge 104/92 – punti 3;
- d) nucleo familiare in carico al Servizio Sociale – punti 2
- e) Stato di disoccupazione da almeno 6 mesi senza indennità da parte di (Max 3 punti):
 - uno dei componenti del nucleo familiare punti 2
 - due o più componenti del nucleo familiare punti 3
- f) Residenza in alloggio in locazione 2 punti;
- g) Famiglia o singolo privo di alloggio 3 punti;

Tutte le condizioni dovranno essere possedute alla data di presentazione della domanda.

Le graduatorie dei BENEFICIARI, approvate e pubblicate con apposito atto successivo, hanno validità di 12 mesi.

Si precisa che, laddove non si dovesse raggiungere il numero di 1.345 beneficiari, potranno essere acquisite - nel corso dell'anno - altre istanze, sempre corredate dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente bando.

Il beneficiario è colui che si collocherà in maniera utile nella graduatoria di appartenenza.

In caso di decadenza dal beneficio di uno dei beneficiari, il Comune interessato potrà erogare il "Pacco alimentare" per le mensilità residue, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati, all'eventuale nuovo beneficiario utilmente collocato.

Si specifica che:

- il venir meno dei requisiti richiesti durante il periodo di erogazione comporta la decadenza dal beneficio;
- in caso di impossibilità personale al ritiro del pacco alimentare, il beneficiario potrà delegare persona di sua conoscenza;
- il ritiro del pacco alimentare dovrà avvenire esclusivamente nei giorni stabiliti per la consegna, pena la perdita del beneficio per il mese in questione;
- il mancato ritiro del pacco alimentare per due volte consecutive comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Art.5 – REVOCHE E CONTROLLI:

I Comuni di residenza degli utenti beneficiari dovranno verificare la veridicità delle informazioni rese, provvedendo alle segnalazioni di rito in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi.

Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando le denunce alle autorità competenti.

Art.6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI:

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nola, sul sito Internet dell'Ambito N23 e dei Comuni di Nola, Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Comiziano, Liveri, San Paolo Bel Sito, Scisciano, Tufino, Visciano.



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ludovica Pessolano Filos - mail ambiton23@comune.nola.na.it - tel. 081.822.62.70.

Art.7 – TUTELA DELLA PRIVACY:

I dati di cui l'Ufficio di Piano dell'Ambito N23 entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo. In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e ad autorizzazioni del cittadino;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio di Piano dell'Ambito N23;

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti all'art. 15, paragrafo 1 del GDPR nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all'Ufficio di Piano dell'Ambito N23.

**Il Dirigente Coordinatore UdP – Ambito N23
dott. Giuseppe Bonino**

LINEA GUIDA PER CARICAMENTO IN BACK OFFICE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI PACCHI ALIMENTARI. ANNO 2023.

Quando si dovrà inserire una domanda in back-office per un cittadino impossibilitato a provvedere da solo tramite SPID procedere nel seguente modo:

- 1) Dalla home della piattaforma SiCare selezionare la sezione AVVISI E BANDI
- 2) Selezionare il Bando ASSEGNAZIONE PACCHI ALIMENTARI IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI O PERSONE SINGOLE - ANNO 2023
- 3) Cliccare su DOMANDE
- 4) Cliccare sull'opzione NUOVA DOMANDA, posta in alto a destra dello schermo
- 5) La prima schermata che comparirà è quella relativa alla sezione DOMANDA.

In questa sezione si dovrà inserire:

- CENTRO TERRITORIALE. Dovrebbe essere già selezionato in automatico il Comune presso il quale si svolge il proprio lavoro, ma si consiglia di fare sempre un controllo, in particolar modo quando si svolge il lavoro in più Comuni dell'Ambito
- OPERATORE. Controllare che sia già selezionato in automatico il proprio nome. Nel caso in cui non fosse così selezionarlo dal menù a tendina
- ANNO DI DOMANDA, selezionandolo dall'apposito menù a tendina
- NOMINATIVO RICHIEDENTE
- IN QUALITÀ DI. Selezionare dal menù a tendina se il richiedente è BENEFICIARIO O DELEGATO
- NOMINATIVO BENEFICIARIO
- CODICE FISCALE
- VALORE ISEE

Cliccare infine sul tasto SALVA posto in fondo alla pagina.

- 6) In alto a destra passare direttamente alla sezione DATI OBBLIGATORI.

In questa sezione bisognerà obbligatoriamente compilare tutte le dichiarazioni.

N.B. in riferimento alla sezione "COMPOSIZIONE DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE" è importante inserire l'intero nucleo familiare, poiché tale compilazione vale come autocertificazione prodotta dal cittadino.

Infine cliccare sul tasto SALVA posto in fondo alla pagina.

- 7) In alto passare alla schermata relativa alla sezione DICHIARAZIONI.

Leggere al cittadino ogni dichiarazione presente in questa sezione. Se il cittadino avrà risposto positivamente cliccare sul tasto rosso con la scritta KO che così facendo diventerà verde. In caso contrario lasciare la scritta rossa KO e proseguire.

La terza dichiarazione è collegata ad un link che apre l'avviso pubblico relativo al presente bando. Assicurarsi che il cittadino abbia letto e compreso l'avviso.

La quinta dichiarazione è collegata ad un link che apre l'informativa sul trattamento dei dati personali. Stamparla e consegnarla al cittadino.

Infine cliccare sul tasto SALVA in fondo alla pagina.

- 8) In alto passare alla schermata relativa alla sezione DOCUMENTI.

- Inserire scansione FRONTALE di un documento d'identità del beneficiario (inserimento obbligatorio)
- Inserire scansione del RETRO di un documento d'identità beneficiario (inserimento obbligatorio)