

COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 72/II del 22/09/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura materiale uffici comunali.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI I DECRETI SINDACALI N. 163 DEL 05.05.2022, NOTIFICATO IN PARI DATA , E N. 222 del 29/06/2022, NOTIFICATO IN PARI DATA, CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI , PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2022/2024.

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Premesso che questo Ente necessita di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

Visto il preventivo della ditta TOP 88 srl dell'importo di euro 198,83 per la fornitura del materiale ivi dettagliatamente indicato, ovvero carta fotocopie, elastici e fermagli;

Ritenuto lo stesso congruo;

Ritenuto, altresì, provvedere al relativo impegno di spesa, considerato che l'importo complessivo è inferiore al limite di 40.000,00 previsti dalla normativa vigente;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata;
- 2) **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro 198,83, oltre IVA come per legge, per un totale di Euro 242,57 per la fornitura, con imputazione all'intervento n.01.02-1.03.02.05 del corrente Esercizio Finanziario;
- 3) **Di dare atto** che il CIG è il seguente: ZF737DAF76;
- 4) **Di trasmettere** la presente determina al Sindaco, come di prassi, all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, ed al Segretario Comunale.



Ufficio Tecnico Comunale
Il Responsabile

COMUNE DI LIVORNO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Arch. [Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Arch. Anna Maria Pandico



SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 01.02-1.03.02.05 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Somma Liberato Gioacchino



SI ATTESTA

22 SET 2022

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI CONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

LIVERI, li 22 SET 2022

IL MESSO
Arch. Anna Maria Pandico



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Raffaele Quindici



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li _____

IL MESSO

II SEGRETARIO COMUNALE