



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 195 del 20/12/2021	OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi (P.d.O.) 2021.
---------------------------------	--

L'anno Duemilaventuno, il giorno 20 (Venti) del mese di Dicembre alle ore 19.45 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	<i>SINDACO</i>	SI	
Sig. Andrea Lanzara	<i>VICESINDACO</i>	SI	
Sig. Saverio Francesco Nappi	<i>ASSESSORE</i>		Assente per l'o.d.g. in oggetto

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D.Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Tutti i presenti sono muniti di dispositivi di D.P.I. e sono posizionati nel rispetto delle misure di prevenzione e distanziamento previste dalla normativa emergenziale dovuta all'epidemia da Covid-19.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale, preso atto della verifica della certificazione verde Covid-19 dei presenti, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione. Alle ore 19.55, dopo il punto n. 2 all'o.d.g., si allontana dall'Aula l'Assessore Nappi Saverio Francesco, cosicché i presenti passano da 3 a 2. Successivamente, il Sindaco invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Piano degli obiettivi (PDO) 2021:

- è basato sugli obiettivi approvati nel DUP approvato con delibera consiliare n. del
- riporta gli obiettivi 2021 indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, sia per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi programmatici;
- contiene per ciascun settore una batteria di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

Dato atto che il Piano degli obiettivi:

- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;
- riporta le attività gestite a partire dal 1° Giugno 2021;

Vista la DETERMINA N. 9 del 15/11/2021 avente per oggetto " Costituzione Fondo risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l' anno 2021", con la quale si è impegnato quale Fondo Efficienza Servizi 2021 la somma di €

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

delibera

1. di approvare il piano degli obiettivi 2021 consistente negli allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai singoli Responsabili di settore ed al Sindaco ciascuno per le rispettive competenze l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
3. Di trasmettere la presente alla Delegazione trattante di parte pubblica ed al Nucleo di valutazione per gli adempimenti di competenza;
4. Dare atto che la spesa relativa agli obiettivi di performance, pari ad € 9406,00 sarà oggetto di apposita liquidazione che avverrà dopo la scadenza degli stessi 31/05/2022.
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva e unanime.

Si esprime parere FAVOREVOLE
di regolarità contabile, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Libero Giacobbe Simon

Si esprime parere FAVOREVOLE
di regolarità tecnica, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Sociali,
Personale e P.I.
sig.ra Scala Maria



COMUNE DI LIVERI

PROV. DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 0818255890; Fax 0818255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it
E-Mail: tecnico@comune.liveri.na.it

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO AMBIENTE

N. UNITA' – 3 – Nappi Felice Leonardo, Nappi Giovanni Felice e Capriglione Salvatore
Risorse assegnate: Euro 2.800,00 per Nappi felice Leonardo; Euro 1.500 per Nappi Giovanni Felice ed Euro 1148,00 per Capriglione Salvatore

Obiettivi Strategici ed Operativi:

- Programmazione ed organizzazione del servizio di raccolta differenziata dei RSU secondo il Regolamento approvato da questo Ente e la normativa regionale vigente, con il sistema porta a porta;
- Gestione del servizio, con il coinvolgimento di tutto il personale di cui innanzi, in occasione degli eventi istituzionali, religiosi e quant'altro. Pulizia straordinaria delle aree verdi , soprattutto nel periodo primaverile, con piantumazione di nuove essenze tipiche della stagione.

Indicatori:

- N. giornate di fissazione eventi, come da disposizioni dell'Amministrazione Comunale.
- Assistenza ai cittadini per quanto concerne la raccolta differenziata soprattutto relativamente alle fasce deboli.

Tempi di esecuzione:

Entro il 31 maggio 2022



Il Responsabile del C.T.C.

[Handwritten signature]
Arch. Gian Maria Pandico



COMUNE DI LIVERI

PROV. DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

E-Mail: tecnico@comune.liveri.na.it

**OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE IMPIANTO DI P.I. ,
ILLUMINAZIONE CIMITERIALE E COADIUVO RACCOLTA
DIFFERENZIATA RSU.**

N. UNITA' – I – Sig. Arentino Antonio

Risorse Assegnate: Euro 2.150,00

Obiettivi Strategici ed Operativi:

- Guida dell'automezzo per la raccolta differenziata dei RSU con relativo recapito alle piattaforme di conferimento;
- Coadiuvo agli altri operai comunali per una corretta ed efficiente raccolta differenziata;
- Controllo e Manutenzione dell'impianto di P.I. esistente nell'ambito del territorio comunale, anche in giorni non lavorativi e/o in orario extra lavorativo, a secondo delle necessità ed emergenze;
- Controllo e manutenzione dell'impianto di illuminazione nel cimitero comunale;
- Gestione dell'impianto di illuminazione in occasione di eventi istituzionale o di carattere culturale e folkloristico, anche in giorni festivi.

Indicatori:

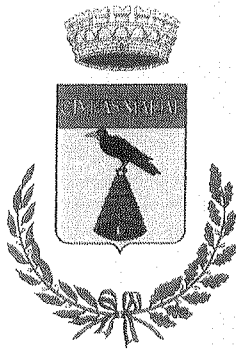
- N. interventi effettuati ed obiettivi raggiunti.

Tempi di esecuzione:

Entro il 31 maggio 2022



Il Responsabile dell'U.T.C.
[Signature]
Marta Pandico



COMUNE DI LIVERI

(PROV. DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 - 80030 LIVERI (NA)

TEL. 081-8255890 FAX 081-8255467

E-Mail elettorale@comune.liveri.na.it

Pec elettorale@pec.comune.liveri.na.it

Pec anagrafe@pec.comune.liveri.na.it

E-mail anagrafe@comune.liveri.na.it

Prot. n. 6198 del 15/12/2021

PROGETTO OBIETTIVO

“Miglioramento efficienza servizi demografici”

SERVIZIO: Demografico

UFFICIO: Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Tarantino Maria

PERSONALE COINVOLTO: Castaldo Maria Pia – Collaboratrice Serv. Demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale, giuste note Prot. N. 4510 del 19/12/2017, Prot. n. 3145 del 20/09/2018, Prot. n.3145 del 20/09/2018)

RISORSE ECONOMICHE STANZIATE: 1000,00

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Collaborazione di verifica presenza e residenza cittadini non italiani (comunitari ed extracomunitari) a seguito del rilascio di permesso di soggiorno, per aggiornamento atti.
- Collaborazione del controllo sistematico e correzioni immediate delle posizioni INA-SAIA rilevate (errori diacritici delle generalità, disallineamenti dei registri anagrafici rispetto alle variazioni apportate d'ufficio dall'Agenzia delle Entrate, erronee denominazioni dello Stato stranieri di nascita, etc.).
- Collaborazione bonifiche anagrafiche a seguito di subentro in ANPR.
- Collaborazione aggiornamento schedario AIRE a seguito comunicazioni consolari inerenti gli iscritti quali nascita-matrimoni-cambio recapito estero-morte, etc.
- Collaborazione trascrizione atti di stato civile (nascita-matrimoni-morte-etc.).
- Collaborazione di rilascio certificati anagrafici e di stato civile.



COMUNE DI LIVERI

(PROV. DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 - 80030 LIVERI (NA)

TEL. 081-8255890 FAX 081-8255467

E-Mail elettorale@comune.liveri.na.it

Pec elettorale@pec.comune.liveri.na.it

Pec anagrafe@pec.comune.liveri.na.it

E-mail anagrafe@comune.liveri.na.it

-Collaborazione rilascio C.I.E. (Carta d'identità elettronica).

-Collaborazione Servizio Elettorale (registrazione tessere elettorali, aggiornamento liste elettorali di cancellati –iscritti –etc.).

-Collaborazione di rilascio tesserini di caccia.

Tutte le attività previste nel presente progetto contribuiscono al miglioramento della qualità del servizio in funzione delle aspettative di questo Ente e delle richieste dei cittadini.

TEMPO DI ESECUZIONE: ENTRO 31 MAGGIO 2021.

La Responsabile dei Servizi Demografici



Maria Tarantino
Maria Tarantino



COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 081/8255890 ; Fax 081/ 8255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it
E-mail- segreteria @comune.liveri.na.it
Pec segreteria@pec.comune.liveri.na.it

PROGETTO PERFORMANCE

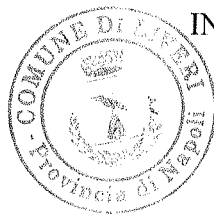
TERRITORIO SICURO

N. 1 UNITA' IN SERVIZIO CAPITANO NAPPI GIOVANNI
PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/06/2021 AL 15/07/2021
RISORSE ASSEGNATE € 806,00 LORDI

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI :

- IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA STRADALE ED ORDINE PUBBLICO;
- INTENSIFICAZIONE INTERVENTI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI VIOLAZIONI AL C.D.S. INERENTI IL NOTEVOLE FLUSSO DI MACCHINE SULLA .S. 403.
- ATTIVITA' CONTROLLO MISURE PREVENZIONE COVID DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI SOCIALI E CULTURALI ATTUATE NEL PERIODO.

TEMPI DI ESECUZIONE 01/06/2021 - 15/07/2021



IL SINDACO

ING. RAFFAELE COPPOLA

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

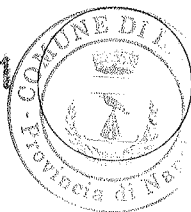
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **21 DIC. 2021** con il numero **593**
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);
è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **630**, in data **21 DIC. 2021** ai capigruppo
consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **21 DIC. 2021**



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

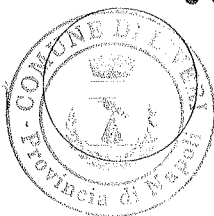
che la presente deliberazione :

È divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

È divenuta esecutiva il giorno **20 DIC. 2021**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)

È stata affissa all'Albo Pretorio comunale come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **21 DIC. 2021** al **05 GEN 2022**

Dalla Residenza comunale, li **21 DIC. 2021**



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici