



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 195</b> del 20/12/2021	OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi (P.d.O.) 2021.
---------------------------------	--

L'anno Duemilaventuno, il giorno 20 (Venti) del mese di Dicembre alle ore 19.45 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	<i>SINDACO</i>	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	<i>VICESINDACO</i>	SI	
<b>Sig. Saverio Francesco Nappi</b>	<i>ASSESSORE</i>		Assente per l'o.d.g. in oggetto

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D.Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Tutti i presenti sono muniti di dispositivi di D.P.I. e sono posizionati nel rispetto delle misure di prevenzione e distanziamento previste dalla normativa emergenziale dovuta all'epidemia da Covid-19.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale, preso atto della verifica della certificazione verde Covid-19 dei presenti, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione. Alle ore 19.55, dopo il punto n. 2 all'o.d.g., si allontana dall'Aula l'Assessore Nappi Saverio Francesco, cosicché i presenti passano da 3 a 2. Successivamente, il Sindaco invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Piano degli obiettivi (PDO) 2021:

- è basato sugli obiettivi approvati nel DUP approvato con delibera consiliare n. del
- riporta gli obiettivi 2021 indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, sia per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi programmatici;
- contiene per ciascun settore una batteria di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

Dato atto che il Piano degli obiettivi:

- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;
- riporta le attività gestite a partire dal 1° Giugno 2021;

Vista la DETERMINA N. 9 del 15/11/2021 avente per oggetto " Costituzione Fondo risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l' anno 2021", con la quale si è impegnato quale Fondo Efficienza Servizi 2021 la somma di €

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

### delibera

1. di approvare il piano degli obiettivi 2021 consistente negli allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai singoli Responsabili di settore ed al Sindaco ciascuno per le rispettive competenze l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
3. Di trasmettere la presente alla Delegazione trattante di parte pubblica ed al Nucleo di valutazione per gli adempimenti di competenza;
4. Dare atto che la spesa relativa agli obiettivi di performance, pari ad € 9406,00 sarà oggetto di apposita liquidazione che avverrà dopo la scadenza degli stessi 31/05/2022.
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva e unanime.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità contabile, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dr. Libero Giacobino Samin

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.  
n. 267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Sociali,  
Personale e P.I.  
sig.ra Scala Maria



# COMUNE DI LIVERI

PROV. DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
E-Mail: [tecnico@comune.liveri.na.it](mailto:tecnico@comune.liveri.na.it)

**OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO AMBIENTE**

**N. UNITA' – 3 – Nappi Felice Leonardo, Nappi Giovanni Felice e Capriglione Salvatore**  
**Risorse assegnate: Euro 2.800,00 per Nappi felice Leonardo; Euro 1.500 per Nappi Giovanni Felice ed Euro €1148,00 per Capriglione Salvatore**

***Obiettivi Strategici ed Operativi:***

- Programmazione ed organizzazione del servizio di raccolta differenziata dei RSU secondo il Regolamento approvato da questo Ente e la normativa regionale vigente, con il sistema porta a porta;
- Gestione del servizio, con il coinvolgimento di tutto il personale di cui innanzi, in occasione degli eventi istituzionali, religiosi e quant'altro. Pulizia straordinaria delle aree verdi , soprattutto nel periodo primaverile, con piantumazione di nuove essenze tipiche della stagione.

***Indicatori:***

- N. giornate di fissazione eventi, come da disposizioni dell'Amministrazione Comunale.
- Assistenza ai cittadini per quanto concerne la raccolta differenziata soprattutto relativamente alle fasce deboli.

***Tempi di esecuzione:***

**Entro il 31 maggio 2022**



Il Responsabile del C.T.C.

*[Handwritten signature]*  
Arch. Gian Maria Pandico



# COMUNE DI LIVERI

PROV. DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
E-Mail: [tecnico@comune.liveri.na.it](mailto:tecnico@comune.liveri.na.it)

**OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE IMPIANTO DI P.I. ,  
ILLUMINAZIONE CIMITERIALE E COADIUVO RACCOLTA  
DIFFERENZIATA RSU.**

**N. UNITA' – I – Sig. Arentino Antonio**

**Risorse Assegnate: Euro 2.150,00**

***Obiettivi Strategici ed Operativi:***

- Guida dell'automezzo per la raccolta differenziata dei RSU con relativo recapito alle piattaforme di conferimento;
- Coadiuvo agli altri operai comunali per una corretta ed efficiente raccolta differenziata;
- Controllo e Manutenzione dell'impianto di P.I. esistente nell'ambito del territorio comunale, anche in giorni non lavorativi e/o in orario extra lavorativo, a secondo delle necessità ed emergenze;
- Controllo e manutenzione dell'impianto di illuminazione nel cimitero comunale;
- Gestione dell'impianto di illuminazione in occasione di eventi istituzionale o di carattere culturale e folkloristico, anche in giorni festivi.

***Indicatori:***

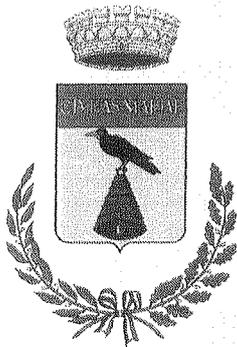
- N. interventi effettuati ed obiettivi raggiunti.

***Tempi di esecuzione:***

**Entro il 31 maggio 2022**



Il Responsabile dell'U.T.C.  
*[Handwritten Signature]*  
Attesto: *[Handwritten Signature]* Maria Pandico



# COMUNE DI LIVERI

(PROV. DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 - 80030 LIVERI (NA)

TEL. 081-8255890 FAX 081-8255467

E-Mail [elettorale@comune.liveri.na.it](mailto:elettorale@comune.liveri.na.it)

Pec [elettorale@pec.comune.liveri.na.it](mailto:elettorale@pec.comune.liveri.na.it)

Pec [anagrafe@pec.comune.liveri.na.it](mailto:anagrafe@pec.comune.liveri.na.it)

E-mail [anagrafe@comune.liveri.na.it](mailto:anagrafe@comune.liveri.na.it)

Prot. n. 6198 del 15/12/2021

## PROGETTO OBIETTIVO

“Miglioramento efficienza servizi demografici”

SERVIZIO: Demografico

UFFICIO: Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Tarantino Maria

PERSONALE COINVOLTO: Castaldo Maria Pia – Collaboratrice Serv. Demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale, giuste note Prot. N. 4510 del 19/12/2017, Prot. n. 3145 del 20/09/2018, Prot. n.3145 del 20/09/2018)

RISORSE ECONOMICHE STANZIATE: 1000,00

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Collaborazione di verifica presenza e residenza cittadini non italiani (comunitari ed extracomunitari) a seguito del rilascio di permesso di soggiorno, per aggiornamento atti.
- Collaborazione del controllo sistematico e correzioni immediate delle posizioni INA-SAIA rilevate (errori diacritici delle generalità, disallineamenti dei registri anagrafici rispetto alle variazioni apportate d'ufficio dall'Agenzia delle Entrate, erronee denominazioni dello Stato stranieri di nascita, etc.).
- Collaborazione bonifiche anagrafiche a seguito di subentro in ANPR.
- Collaborazione aggiornamento schedario AIRE a seguito comunicazioni consolari inerenti gli iscritti quali nascita-matrimoni-cambio recapito estero-morte, etc.
- Collaborazione trascrizione atti di stato civile (nascita-matrimoni-morte-etc.).
- Collaborazione di rilascio certificati anagrafici e di stato civile.



## COMUNE DI LIVERI

(PROV. DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 - 80030 LIVERI (NA)

TEL. 081-8255890 FAX 081-8255467

E-Mail [elettorale@comune.liveri.na.it](mailto:elettorale@comune.liveri.na.it)

Pec [elettorale@pec.comune.liveri.na.it](mailto:elettorale@pec.comune.liveri.na.it)

Pec [anagrafe@pec.comune.liveri.na.it](mailto:anagrafe@pec.comune.liveri.na.it)

E-mail [anagrafe@comune.liveri.na.it](mailto:anagrafe@comune.liveri.na.it)

-Collaborazione rilascio C.I.E. (Carta d'identità elettronica).

-Collaborazione Servizio Elettorale (registrazione tessere elettorali, aggiornamento liste elettorali di cancellati –iscritti –etc.).

-Collaborazione di rilascio tesserini di caccia.

Tutte le attività previste nel presente progetto contribuiscono al miglioramento della qualità del servizio in funzione delle aspettative di questo Ente e delle richieste dei cittadini.

TEMPO DI ESECUZIONE: ENTRO 31 MAGGIO 2021.

La Responsabile dei Servizi Demografici



*Maria Tarantino*  
Maria Tarantino



# COMUNE DI LIVERI

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 081/8255890 ; Fax 081/ 8255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
E-mail- segreteria @comune.liveri.na.it  
Pec segreteria@pec.comune.liveri.na.it

### PROGETTO PERFORMANCE

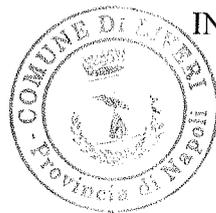
#### TERRITORIO SICURO

**N. 1 UNITA' IN SERVIZIO CAPITANO NAPPI GIOVANNI**  
**PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/06/2021 AL 15/07/2021**  
**RISORSE ASSEGNATE € 806,00 LORDI**

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI :

- IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA STRADALE ED ORDINE PUBBLICO;
- INTENSIFICAZIONE INTERVENTI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI VIOLAZIONI AL C.D.S. INERENTI IL NOTEVOLE FLUSSO DI MACCHINE SULLA .S. 403.
- ATTIVITA' CONTROLLO MISURE PREVENZIONE COVID DURANTE LE VARIE MANIFESTAZIONI SOCIALI E CULTURALI ATTUATE NEL PERIODO.

TEMPI DI ESECUZIONE 01/06/2021 - 15/07/2021



IL SINDACO

ING. RAFFAELE COPPOLA

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

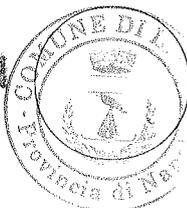
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **21 DIC. 2021** con il numero **593**  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);  
è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **630**, in data **21 DIC. 2021** ai capigruppo  
consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **21 DIC. 2021**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

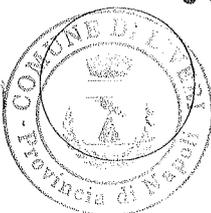
che la presente deliberazione :

È divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

È divenuta esecutiva il giorno **20 DIC. 2021**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)

È stata affissa all'Albo Pretorio comunale come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **21 DIC. 2021** al **05 GEN 2022**

Dalla Residenza comunale, li **21 DIC. 2021**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici