



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 170</b> <b>del 05/12/2019</b>	OGGETTO: Assegnazione Piano degli obiettivi (P.D.O.) 2019.
--	--

L'anno Duemiladiciannove, il giorno 5 (Cinque) del mese di Dicembre, alle ore 13.35, in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	<i>SINDACO</i>	SI	
<b>Sig. Nappi Saverio Francesco</b>	<i>VICESINDACO</i>		SI
<b>Sig. Lanzara Andrea</b>	<i>ASSESSORE</i>	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D.Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Piano degli obiettivi (PDO) 2019:

- è basato sugli obiettivi approvati nel DUP approvato con delibera consiliare n. 4 del 25/03/2019;
- riporta gli obiettivi 2019 indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, sia per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi programmatici;
- contiene per ciascun settore una batteria di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

Dato atto che il Piano degli obiettivi:

- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;
- riporta le attività gestite a partire dal 1° Giugno 2019;

Vista la delibera di G.C. N. 154 del 17/10/2019 avente per oggetto " Costituzione Fondo risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l' anno 2019", con la quale si è impegnato quale Fondo Efficienza Servizi 2019 la somma di € 26.388,63;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

### d e l i b e r a

1. di approvare il piano degli obiettivi 2019 consistente negli allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai singoli Responsabili di settore ed al Sindaco ciascuno per le rispettive competenze l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
3. Di trasmettere la presente alla Delegazione trattante di parte pubblica ed al Nucleo di valutazione per gli adempimenti di competenza;
4. Dare atto che la spesa relativa agli obiettivi di performance, pari ad € 14.298,00 sarà oggetto di apposita liquidazione che avverrà dopo la scadenza degli stessi 31/05/2020.
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva e unanime.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità contabile, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dr. Liberato Gioacchino Samme

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Sociali,  
P. Scudato e C.  
sigma Scudato Maria

# Piano degli obiettivi

*Artt. 108 e 197 del decreto legislativo 267/2000*  
ANNO 2019

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 5.12.2019

## **Introduzione - Il Piano della Performance e degli Obiettivi**

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

### **Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Al 31 dicembre 2019, il personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato è pari a 10 unità,

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE:**

01/06/2019 - 31/05/2020

### **1) POLIZIA MUNICIPALE**

**RISORSE ASSEGNATE € 6.000,00**

**N. 1 UNITA' IN SERVIZIO : SIG. NAPPI GIOVANNI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI :**

- Coadiuvare Organi istituzionali in tutte le manifestazioni istituzionali sia all'interno del Comune che fuori dal territorio comunale
- Implementazione attività di vigilanza stradale e di Ordine pubblico
- Intensificazione interventi di prevenzione e repressione di violazioni al c.d.s. inerenti il notevole flusso di macchine sulla S.S.403
- Vigilanza armata su tutto il territorio comunale anche in orari notturni al fine di contrastare e fronteggiare fenomeni di vandalismo, furti su varie strutture comunali ed episodi di criminalità.

#### **Indicatori:**

- N. Atti amministrativi adottati;
- N. Accessi, Sopralluoghi, Verbali;

#### **Tempi di esecuzione**

**-Entro il 31 MAGGIO 2020**

### **2) SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Miglioramento efficienza servizi demografici**

**RISORSE ASSEGNATE € 700,00**

**N. 1 UNITA' COINVOLTA SIG.RA CASTALDO MARIA PIA**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI :**

- Collaborazione di verifica presenza e residenza cittadini non italiani (comunitari ed extra comunitari) a seguito del rilascio di permesso di soggiorno, per aggiornamento atti.
- Collaborazione sul controllo sistematico e correzioni immediate delle posizioni INA-SAIA rilevate (errori diacritici delle generalità, disallineamenti dei registri anagrafici rispetto alle variazioni apportate d'ufficio dall'Agenzia delle Entrate, erronee denominazioni dello Stato stranieri di nascita, etc.
- Collaborazione bonifiche anagrafiche a seguito di subentro in ANPR.
- Collaborazione aggiornamento schedario AIRE a seguito comunicazioni consolari inerenti gli iscritti, quali : nascita, matrimonio, cambio- recapito- estero- morte.
- Collaborazione trascrizione atti dello Stato Civile (nascita- matrimoni, morte).
- Collaborazione nel rilascio di certificati anagrafici e di stato civile.
- Collaborazione rilascio C.E.E.
- Collaborazione Servizio Elettorale (Registrazione tessere elettorali, aggiornamento liste elettorali di cancellati e iscritti).
- Collaborazione sul rilascio tesserini di caccia.

#### **Indicatori:**

- N. documenti e o attività svolte.

**Tempi di esecuzione : Entro il 31 MAGGIO 2020.**

### **3) AMBIENTE : ISOLA ECOLOGICA**

#### **N. UNITA' COINVOLTE N.3 :**

**NAPPI FELICE LEONARDO € 2.800,00;**

**CAPRIGLIONE SALVATORE € 1.148,00;**

**NAPPI GIOVANNI FELICE € 1.500,00;**

**TOTALE RISORSE ASSEGNATE € 5.448,00**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI :**

- Programmare e organizzare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti secondo la normativa vigente;
- Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.

#### **Indicatori**

Numero giornate programmate di apertura della nuova isola ecologica, assistenza ai cittadini per le nuove modalità di conferimento dei rifiuti differenziati.

#### **Tempi di esecuzione**

**-Entro il 31 MAGGIO 2020**

#### **4)MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE, ILLUMINAZIONE CIMITERIALE E COADIUVO RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU**

#### **N. I UNITA' COINVOLTA SIG. ARENTINO ANTONIO.**

**RISORSE ASSEGNATE € 2.150,00**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI :**

- **Guida dell' automezzo per la raccolta dei RSU con relativo recapito alle piattaforme di conferimento;**
- **Coadiuvo agli altri operai comunali per una corretta ed efficiente raccolta differenziata;**
- **Controllo e manutenzione dell' impianto di P.I. esistente nell' ambito del territorio comunale, anche in giorni non lavorativi e/o in orario extra lavorativo, a seconda delle necessità ed emergenze;**
- **Controllo e manutenzione dell' impianto di illuminazione nel cimitero comunale;**
- **Gestione dell' impianto di illuminazione in occasione di eventi istituzionali o di carattere culturale e folkloristico, anche in giorni festivi.**

#### **Indicatori**

Numero interventi attuati ed obiettivi raggiunti.

#### **Tempi di esecuzione**

**-Entro il 31 Maggio 2020**

<b>TAB I) SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE- OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
COME INDICATI IN OGGETTO	Completa	40
	Quasicompleta	30
	Parziale	20
	Minima	10
	Nulla	0

<b>TAB II) SERVIZI DEMOGRAFICI- OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
COME INDICATI IN OGGETTO	Completa	40
	Quasicompleta	30
	Parziale	20
	Minima	10
	Nulla	0

<b>TAB III) SERVIZIO AMBIENTE- ISOLA ECOLOGICA - OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
COME INDICATI IN OGGETTO	Completa	40
	Quasicompleta	30
	Parziale	20
	Minima	10
	Nulla	0

<b>TAB IV) CONTROLLI E MANUTENZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, ILLUMINAZIONE CIMITERIALE, COADIUVO RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
COME INDICATI IN OGGETTO	Completa	40
	Quasicompleta	30
	Parziale	20
	Minima	10
	Nulla	0

Successivamente entra in aula il Vice-Sindaco, Assessore Nappi Saverio Francesco, cosicchè i presenti passano da 2 a 3.

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio  
ATTESTA  
che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **24 DIC. 2019** con il numero **511**  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;  
è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **5379**, in data **24 DIC. 2019** ai capigruppo  
consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li. **24 DIC. 2019**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,  
ATTESTA  
che la presente deliberazione :

È divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della  
pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);  
\*È divenuta esecutiva il giorno **05 DIC. 2019**, essendo stata dichiarata immediatamente  
eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)  
È stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per  
quindici giorni consecutivi dal **24 DIC. 2019** al **8 GEN. 2020**

Dalla Residenza comunale, li. **24 DIC. 2019**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici