



## COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 15</b> del 25/01/2022	<b>OGGETTO:</b> Affidamento di incarico di consulenza e collaborazione per adempimenti afferenti all'attuazione del fabbisogno di personale.
--------------------------------	--

L'anno Duemilaventidue, il giorno 25 (Venticinque) del mese di Gennaio alle ore 13.40 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	SINDACO	SI	
Sig. Andrea Lanzara	VICESINDACO	SI	
Sig. Saverio Francesco Nappi	ASSESSORE		SI

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D.Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Tutti i presenti sono muniti di dispositivi di D.P.I. e sono posizionati nel rispetto delle misure di prevenzione e distanziamento previste dalla normativa emergenziale dovuta all'epidemia da Covid-19.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale, preso atto della verifica della certificazione verde Covid-19 dei presenti, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: Affidamento di incarico di consulenza e collaborazione per  
adempimenti afferenti all'attuazione del fabbisogno di personale.**

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### PREMESSO CHE:

L'art. 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella sua originaria stesura, poneva in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di rivedere periodicamente il proprio assetto organizzativo con cadenza triennale ovvero, anche prima di tale termine, in correlazione con processi di riorganizzazione che le medesime amministrazioni avessero programmato nell'esercizio della propria autonomia;

L'attuale testo della stessa disposizione di legge prevede invece la previa determinazione del fabbisogno di personale, in relazione alle capacità di spesa, e poi, in relazione ad essa, la definizione della dotazione organica dell'ente;

Per l'effetto, la definizione della dotazione organica, ossia la definizione di uno schema organizzativo articolato in unità organizzative di diverso livello aventi competenza per la concreta attuazione dei compiti istituzionali dell'ente, non rappresenta più quello che l'ente "vuole fare" bensì quello che l'ente "può fare" entro i ristretti limiti imposti dal legislatore al fine di contenere la spesa pubblica;

In tale ambito la capacità di spesa, come intesa dal legislatore, è data, in estrema sintesi, dalla sommatoria di tutte le spese per il personale già in servizio, compreso il trattamento economico accessorio e gli oneri riflessi, con quella correlata ai nuovi reclutamenti che la legge consenta di attuare;

Un tale assetto ordinamentale presuppone che la pubblica amministrazione elabori di anno in anno, e di volta in volta con riferimento al triennio successivo, un processo di riorganizzazione il cui punto di forza è quello dell'ottimale impiego delle risorse disponibili, attuali e future, attraverso l'adozione combinata e dinamica di atti di natura programmatica e regolamentare, di competenza degli organi di governo, ed infine di atti di natura gestionale per la concreta attuazione dei primi;

La gestione dell'intera materia richiede, tuttavia, prestazioni di tipo specialistico e di elevato contenuto professionale che l'ente non può garantire, nell'immediato, senza distogliere le esigue risorse di cui dispone dalle rispettive attività ordinarie, per cui l'unica alternativa è quella del ricorso alle collaborazioni esterne che l'ordinamento in tal caso consente;

Per la realizzazione degli obiettivi di cui sopra, in particolare, l'ente può avvalersi della previsione di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in combinato con l'art. 6-bis, comma 1, dello stesso decreto, ai sensi dei quali, rispettivamente:

- art. 7, comma 6 - *"... per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei*

seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.”;
- art. 6-bis, comma 1 – Le pubbliche amministrazioni sono autorizzate “... ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale.”;

Tale ultima disposizione di legge va letta alla luce della previsione di cui all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come in ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che esclude l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo non superiore a 5.000,00 euro, di tal che, al di sotto del predetto limite, l'affidamento dell'incarico ad un soggetto esterno è procedibile in via diretta e senza far ricorso al MEPA;

Nel caso di specie, lo specifico incarico deve essere conferito ad un soggetto di comprovata esperienza nel settore ed esterno all'amministrazione e deve avere per oggetto l'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- a) avvio della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis d.lgs. n. 165 del 2001 e relativa gestione;
- b) redazione di uno schema di regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle procedure di reclutamento;
- c) redazione di schemi di bandi di concorso;
- d) supporto nella disamina delle domande di ammissione ai concorsi e redazione degli schemi dei relativi provvedimenti;
- e) supporto nell'eventuale disamina dei ricorsi avverso l'esclusione e nella redazione dei successivi provvedimenti;
- f) istruttoria pratiche richiesta finanziamenti per assunzione personale a valere sui fondi del PNRR;

Inoltre, i termini del predetto incarico, per quanto attiene all'arco temporale ed al relativo compenso, devono essere circoscritti, in via previsionale, ad un arco temporale di tre mesi e verso un corrispettivo non superiore al predetto limite di 5.000,00 euro;

Ciò detto, visto il *curriculum vitae* del dr. Giuseppe IANDOLO, acquisito in atti, dal quale rilevasi una pluriennale e consolidata esperienza nell'ambito di attività di cui si discute e tenuto conto della disponibilità da lui espressa in via breve a realizzare programma sopra descritto e nei relativi termini e verso un compenso complessivo di 4.000,00 euro;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il vigente Statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di conferire al dr. Giuseppe IANDOLO, nato a Napoli il 10 dicembre 1951, codice fiscale NDL GPP 51110F839Z, partita IVA 09607731214, specifico incarico di consulenza e collaborazione nell'attuazione del fabbisogno di personale e, in via specifica, per gli adempimenti sopra descritti stabilendo, a tale proposito:
  - a) che l'espletamento dell'incarico dovrà concludersi, in via previsionale, nell'arco temporale di tre mesi dall'affidamento, salva l'eventuale proroga in correlazione con le altre attività dell'ente e, in tal caso, senza modificazione del corrispettivo;
  - b) che il corrispettivo è fissato in 4.000,00 euro, IVA esente, da corrispondersi per il 50% all'atto dell'accettazione e per la restante parte ad attività conclusa;
2. di individuare nella persona del Segretario comunale il referente dell'ente preposto al controllo progressivo ed alla verifica finale dell'attività svolta dall'incaricato nonché per qualsiasi forma di relazione con lo stesso;
3. di imputare la spesa per euro 2.000,00 euro sull'int. 01.02-1030211 del bilancio corrente e per euro 2.000 sullo stesso int. del bilancio c.f. 2023;
4. di notificare copia dell'atto di affidamento al professionista incaricato a che lo restituisca sottoscritto per accettazione delle relative clausole;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

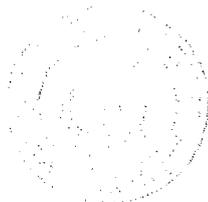
Il Responsabile del Servizio H.T.C.  
arch. Paolo Maria Puccio

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità contabile, ai sensi  
dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio H.T.C.  
arch. Paolo Maria Puccio

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



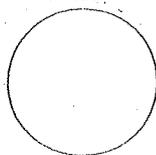
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio  
ATTESTA  
che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 10 FEB. 2022 con il numero 133  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000 );  
è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 800 in data 10 FEB. 2022, ai capigruppo  
consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li...10 FEB. 2022...



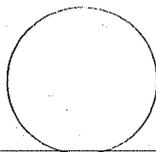
Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,  
ATTESTA  
che la presente deliberazione :

È divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della  
pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000 );  
È divenuta esecutiva il giorno 25 GEN. 2022....., essendo stata dichiarata immediatamente  
eseguibile con espressa e separata votazione ( art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000 )  
È stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per  
quindici giorni consecutivi dal...10 FEB. 2022... al...25 FEB. 2022...

Dalla Residenza comunale, li...10 FEB. 2022...



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici