



Comune di LIVERI
(Città Metropolitana di Napoli)

Piazza Municipio, 1

80030 LIVERI (NA)

Tel. 0818255890 Fax 0818255467

segreteria@pec.comune.liveri.na.it

segretario@comune.liveri.na.it

Prot. Gen. n. 5205
del 19/10/2021

Ai componenti la Giunta
Comunale
Al Responsabile dell' Ufficio Personale
Ai Responsabili dei servizi
Al Segretario Comunale
Al Responsabile per la
Sicurezza
Al Medico competente
Al D.P.O.

**OGGETTO: GIUNTA COMUNALE - CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19:
MODALITA' OPERATIVE ai sensi dell'art. 9- quinquies, del D.L. 52/2021
(Articolo inserito dall'art. 1, comma 1, D.L. 21 settembre 2021, n. 127).**

Il D.L. 21.09.2021, n. 127, detta disposizioni in materia di certificazione verde COVID-19 nel contesto di un sano e regolare svolgimento del rapporto di lavoro pubblico. L'art. 1 del suddetto decreto apporta delle modificazioni al D.L. 22 aprile 2021, n. 52, inserendo l'art. 9-quinquies.

La ratio di tale normativa è quella di (come testualmente espresso nelle premesse del decreto) *“garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus, nonché di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro”*.

Il comma 5 del nuovo art. 9-quinquies prescrive l'obbligo, a carico del datore di lavoro, di adottare, entro il 15 ottobre 2021, specifiche modalità organizzative. Per quanto riguarda i dipendenti, le specifiche modalità organizzative sono state assunte con provvedimento del Segretario comunale protocollo n. 5012 del 14/10/2021.

Le norme di cui sopra si applicano anche ai titolari di cariche elettive o istituzionali di vertice (in particolare **Sindaco, Assessori e Consiglieri**), rispetto ai quali le disposizioni operative vengono adottate, rispettivamente, dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio comunale.

Al fine di cui sopra, dunque, viene emanato il presente provvedimento.

DISPOSIZIONI PRINCIPALI DEL D.L. 127/2021

Il decreto in questione pone le seguenti misure generali per i lavoratori dipendenti, ma applicabili (come detto sopra) anche ai titolari di cariche elettive o istituzionali di vertice; conseguentemente, le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti vengono declinate nel seguente modo per gli Assessori:

- a. Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021, **tutti gli Assessori** del Comune devono possedere ed esibire (a richiesta) la **certificazione verde** COVID-19 **per poter accedere** nel luogo di svolgimento della loro funzione;
- b. La certificazione verde è quella prevista dall'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021, e cioè:
 - a. *certificazioni comprovanti lo stato di **avvenuta vaccinazione** contro il SARS-CoV-2*
 - b. *o **guarigione dall'infezione** da SARS-CoV-2*
 - c. *ovvero **l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare**, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;*
- c. Quindi, le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:
 - *avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;*
 - *avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;*
 - *effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;*
- d. L'obbligo non si applica ai **soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della salute;
- e. Il datore di lavoro ha l'obbligo di verificare il rispetto di quanto sopra;
- f. Il Sindaco ha, dunque, l'obbligo di dettare le modalità organizzative per l'effettuazione delle verifiche, anche individuando con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione;
- g. L'Assessore che comunichi di non essere in possesso della certificazione o qualora ne risulti privo:
 1. **mantiene il diritto alla conservazione della carica;**
 2. **non ha diritto all'indennità di carica prevista;**
- h. L'Assessore che accede al luogo di svolgimento della funzione in mancanza delle misure di cui sopra è punito con la **sanzione amministrativa pecuniaria da 600 a 1.500 €.** (comma 7 e comma 8, ultimo capoverso);
- i. Il datore di lavoro che non adotta le disposizioni operative o non effettua le verifiche è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da 400 a 1.000 €. (in caso di reiterata violazione della disposizione di cui al comma 1, la sanzione amministrativa è raddoppiata) (comma 8, che richiama le sanzioni di cui all'art. 4 del D.L. 19/2020);
- j. Le suddette **sanzioni sono irrogate dal Prefetto**, al quale i soggetti incaricati devono trasmettere il rapporto;

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER IL COMUNE DI LIVERI

1. **Per quanto riguarda la Giunta Comunale, l'Ufficio del Personale** del Comune è individuato come **incaricato per le verifiche** del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni, secondo le regole operative che seguono;
2. La verifica viene effettuata esclusivamente tramite l'applicazione VerificaC19;
3. Si specifica che:
 - a. La certificazione verde COVID-19 rilasciata per avvenuta guarigione ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione, ed è rilasciata, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero del paziente affetto da COVID-19, ovvero, per i pazienti non ricoverati, dai medici di

medicina generale nonché dal dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente (come da art. 9, co. 4, del D.L. 52/2021);

- b. La certificazione verde COVID-19 rilasciata a seguito di effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, ha una validità stabilita volta per volta dalla normativa ed è prodotta, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test, ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta (come da art. 9, co. 5, del D.L. 52/2021);
 - c. Le disposizioni di cui alle lettere precedenti si intenderanno automaticamente modificate nel caso di modifiche normative circa i termini di validità delle certificazioni.
4. In caso di accertata violazione delle disposizioni, il soggetto accertatore trasmette il rapporto alla Prefettura per l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria;
 5. Per i titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali che accedono alla sede comunale, in qualità di rappresentanti di altri enti, per riunioni, incontri, etc., il controllo è demandato all'organo politico-istituzionale che ha indetto la riunione o l'incontro, esercitandolo direttamente o delegando un dipendente;
 6. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio*), la base giuridica per il trattamento dei dati personali derivante dalla presente disposizione è costituita dall'art. 1 dello stesso D.L. 127/2021) (*)
(*) **Art. 2-ter**(*Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*)
1. La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.
 7. La verifica del possesso della certificazione deve avvenire, come detto sopra, esclusivamente tramite l'applicazione VerificaC19, installata su un dispositivo fisso o mobile e/o con l'ausilio di sistemi automatici. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale Digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Si richiama a tal proposito l'art. 13, comma 5 del DPCM 17.6.2021 che disciplina la certificazione verde e le regole per la sua verifica, che non può dar luogo a raccolta e archiviazione dei dati.
 8. Ai fini dell'art. 13 del Reg. (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE (*Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato*), si informa tutti gli Assessori di quanto segue:
 - a. Titolare del trattamento dei dati è il Comune;
 - b. La finalità del trattamento è quella di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus, nonché di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e la base giuridica è l'art. 1 del D.L. 127/2021;
 - c. Ciascun titolare dei dati personali ha il diritto di proporre ricorsi alle Autorità Giurisdizionali e/o Amministrative competenti;

- d. Periodo di conservazione dei dati personali: il trattamento dei dati personali è limitato alla conoscenza (lettura) da parte dell'incaricato e non consente alcuna conservazione o archiviazione degli stessi;
- e. Il trattamento dei dati personali in questione è un obbligo legale (art. 13, co. 2, lettera e) del GDPR);
- f. Quanto indicato nei punti 6, 7 e 8 del presente provvedimento costituisce "informazione" ai sensi dell'art. 12 del Reg. (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE.

La presente, oltre ad essere inviata ai destinatari in epigrafe, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune – Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Ing. Raffaele Coppola

