COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

\

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 15 **dell'11/01/2021**	OGGETTO: Approvazione Accordo di collaborazione con il Banco delle Opere di Carità di Caserta relativo al Progetto:"Programma lotta alla Povertà" anno 2021.

L'anno Duemilaventuno, il giorno 11 (UNDICI) del mese di Gennaio, alle ore 18.15, in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	*SINDACO*	**SI**	
Sig. Lanzara Andrea	*VICESINDACO*	**SI**	
Sig. Nappi Saverio Francesco	*ASSESSORE*	**SI**	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D.Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Tutti i presenti sono muniti di dispositivi di D.P.I. e sono posizionati nel rispetto delle misure di prevenzione e distanziamento previste dalla normativa emergenziale dovuta all'epidemia da Covid-19.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Accordo di collaborazione con il Banco delle Opere di Carità di Caserta relativo al Progetto: " Programma lotta alla Povertà " anno 2021.

Premesso che con delibera di G.C. N. 137 del 05/11/2009 avente per oggetto: "Approvazione convenzione con il Banco delle Opere di Carità ex Banco alimentare relativa al progetto "Programma lotta alla povertà ", questo Ente ha aderito al Banco delle Opere di Carità di Caserta al fine di assistere le persone indigenti del territorio mediante la fornitura di generi alimentari di prima necessità.

Che la citata iniziativa di alta valenza sociale ha avuto largo consenso nella popolazione, che si è vista affiancata dal Comune nelle difficoltà quotidiane di sopravvivenza e specialmente in questo periodo di grave emergenza epidemiologica e conseguente crisi economica i diversi ed abbondanti generi alimentari di prima necessità rappresentano una notevole fonte di sostentamento per i nuclei familiari indigenti del territorio.

Dato atto che nello scorso anno 2020 sono stati assistiti circa 36 nuclei familiari inseriti nella graduatoria formulata a seguito di bando nell' anno 2016 ed aggiornamento annuale secondo il valore ISEE, oltre circa 6 nuclei con beni in esubero.

Che è volontà di questa Amministrazione continuare tale iniziativa anche per il corrente anno 2021.

Ritenuto, pertanto, necessario ed urgente provvedere all'approvazione dell'Accordo di collaborazione con il citato Banco al fine di dare continuità al predetto progetto sociale.

Acquisiti i pareri come per legge.

Con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

= Di approvare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente e che qui si intende materialmente trascritta.

= Di approvare, come in effetti approva, l'allegato Accordo di collaborazione relativo al progetto " Programma lotta alla povertà " al fine di dare continuità allo stesso anche per l' anno 2021.

= Di dare mandato al Sindaco pro-tempore ing. Raffaele Coppola per la stipula del citato accordo.

= Di autorizzare il Servizio sociale comunale a continuare ad erogare il citato beneficio (pacco alimentare) ai beneficiari di cui alla graduatoria del progetto 2020, tenendo conto delle variazioni dei nuclei familiari subentrati nel corso dell'anno 2020 a seguito di rinuncia, decesso o altri motivi, salvo verifica dell'ISEE 2021 , relativo ai redditi 2020, entro il termine del 31/03/2021.

= Nel caso di eventuali disponibilità di generi alimentari a seguito di rinuncia, superamento limite ISEE ecc., di inserire eventuali richieste di nuclei familiari già agli atti o di eventuali richieste che perverranno dopo la presa visione ed approvazione da parte di questa Amministrazione e sempre nel rispetto del limite ISEE fissato nella delibera di approvazione domande anno 2018 (ISEE PARI AD € 6.000,00).

= In merito ad eventuali beni in esubero potranno essere esaminate ed ammesse domande pervenute o che perverranno, pure se le stesse indicano un valore ISEE superiore, sempre a discrezione dell'Amministrazione comunale.

= ´Dare atto che la spesa derivante dall' attuazione del progetto de quo pari a complessivi € 3.500,00, trova imputazione all' int. 12.07-1.03.02.15 - Area Contrasto alla Povertà – Fondi legge 328/00- IN CONTO RESIDUI – Annualità' 2020.

= Di dichiarare con successiva e separata votazione unanime favorevole la presente immediatamente esecutiva, ai sensi del DLG.vo 267/00, art. 134, stante l'urgenza di provvedere.

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Sociali, Assistenziale e Pubblica Istruzione
dr.ssa Silvia Maria

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Lorenzo Giovannino Serrone

PROGETTO :
PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA'
ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

Il **Comune di LIVERI**, di seguito denominato " Comune", con sede in Liveri alla Piazza Municipio, n. 1 CAP 80030 Codice Fiscale: 84004810630 legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Raffaele COPPOLA

E

L'**Associazione di Volontariato Banco delle Opere di Carità**, di seguito denominato " B O C " sito in via Enrico Mattei,14. 81100 Caserta Codice Fiscale 93031270619 legalmente rappresentata dal Presidente Prof. **Luigi TAMBURRO**

Premesso

- che il "Comune" con delibera n. del ha dato mandato al Dott. Raffaele COPPOLA per la stipula del presente accordo di collaborazione oggetto dell'accordo di collaborazione;
- che il "Comune" si propone di sostenere, con iniziative, la distribuzione di generi alimentari a persone o famiglie bisognose;
- che il "BOC "si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal "Comune" mettendo a disposizione, nei limiti del presente accordo di collaborazione e delle eccedenze agro-alimentari raccolte che di volta in volta si determineranno, generi alimentari al fine di soccorrere le necessità delle famiglie e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune;

Si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Il "Comune" collabora con il " BOC" per l'assistenza alimentare in favore dei nuclei familiari destinatari del presente progetto assistenziale, dividendo le derrate alimentari e redigendo per conto del Comune la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del "Comune" e che versino in grave stato di disagio economico.
Il numero di persone da assistere con il presente accordo di collaborazione viene concordato in n.60 della popolazione indigente residente sul territorio.

Art.2

Il "BOC" si impegna ad assegnare in proporzione alle famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto e o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento;
Le derrate alimentari sono attribuite ai singoli nuclei in quantità equa in rapporto al numero di persone e alla tipologia del nucleo e saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.
Le derrate predisposte, le bolle attribuite ai singoli nuclei familiari saranno consegnate dal BOC al delegato del Comune che provvederà alla consegna alle famiglie.

Art. 3

Il "BOC" consegnerà solamente al legale rappresentante e/o a persona già in precedenza espressamente delegata dal Comune munita di apposito documento di riconoscimento. Il Delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto e riportato sulla bolla\ricevuta di consegna numerata all'atto del ricevimento delle derrate, ed a firmare il D.D.T. e verificata la corrispondenza con quanto ricevuto non potrà successivamente avanzare preteste sulla consegna.

Art. 4

Il "BOC" dal momento della consegna delle derrate alimentari al Delegato del "Comune", saranno esonerati da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta .

Art. 5

Il "Comune" è tenuto ad annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino, cartaceo e/o informatico online sull'apposita piattaforma online (numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura), tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal BOC; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di

consegna, numerato e datato, contenente la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta); ad attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle istruzioni operative e relativi atti consegnati e ricevuti in copia dal BOC; a conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna, e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA, del "BOC" e degli altri Organismi preposti.
I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, e le password, dovranno essere custoditi a cura del "Comune" secondo la vigente normativa;

Art.6

Il "Comune" si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del "BOC" permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art.7

Il "Comune" si impegna a comunicare al "BOC" tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art.8

Al "Comune" è fatto obbligo di distribuire i prodotti ricevuti dal "BOC" agli aventi diritto;

Art.9

Al "Comune" è fatto divieto di distribuire i prodotti ricevuti ad altri enti e fuori dal proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del "BOC".

Art.10

Il "Comune" considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del "BOC" si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo del "BOC" con un contributo annuo di € **3.500,00** da versare sul Conto corrente del **Banco delle Opere di Carità Codice IBAN IT61 P030 6909 6061 0000 0107 023.**
Il contributo annuale andrà così versato: acconto pari al 50% del contributo annuo alla sottoscrizione del presente accordo di collaborazione e comunque non oltre il 28/2/2021 e il Saldo entro e non oltre il 31/08/2021. Resta inteso che le spese di versamento accessorie sono a carico del "Comune";

Art.11

Il "Comune", attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste del presente accordo di collaborazione. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nel presente accordo di collaborazione, non appena rilevate dal "Comune", dovranno essere contestate al "BOC" al momento della consegna delle derrate alimentari e non alimentari se presenti;

Art.12

Il presente accordo di collaborazione ha durata da 01/01/2021 al 30/12/2021 e potrà essere rinnovato con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all'Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione.

Art.13

All'atto della sottoscrizione del presente accordo di collaborazione il "Comune" dovrà consegnare al "BOC" la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I.V.A., il consenso al trattamento dei dati personali come da D.Lg. 30 giugno 2003 n.196 e successivo Regolamento UE 2016/679 meglio noto come GDPR, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal "BOC ".

Art.14

Il presente accordo di collaborazione, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso.

Art.15

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni previste dal presente accordo di collaborazione, compreso il mancato pagamento del contributo, il Banco delle Opere di Carità potrà sospendere o risolvere l'erogazione del sostegno senza assunzione di responsabilità dirette ed indirette derivanti dalla sospensione o risoluzione dell'accordo nei confronti del Comune e/o dei terzi.
In ogni caso, ritenuto il carattere prioritario del presente accordo di collaborazione, il Comune resterà obbligato al versamento del contributo pattuito con il presente accordo di collaborazione.
In caso di sospensione e successiva riattivazione del servizio, il Comune non potrà vantare alcuna pretesa sui mesi in cui il servizio è rimasto sospeso per causa ad esso imputabile, restando obbligato al versamento del relativo contributo.

Il Banco delle Opere di Carità è sollevato da qualsivoglia danno diretto ed indiretto possa derivare al Comune e/o a i terzi siano essi beneficiari e non, dal mancato adempimento del presente accordo di collaborazione per causa imputabile al Comune.
Si fa salvo il diritto del Banco delle Opere di Carità di chiedere il risarcimento dei danni subiti per il mancato adempimento del presente accordo di collaborazione

Art.16

Per quanto non previsto dal presente accordo di collaborazione si rinvia alle norme del Codice Civile. In caso di controversia giudiziale, il Foro di competenza è quello di S. Maria C. V.

Letto confermato e sottoscritto

Associazione di Volontariato
Banco delle Opere di Carità
Il Presidente
diacono Luigi TAMBURRO

Il Comune di LIVERI
IL SINDACO

dott Raffaele COPPOLA

Le parti approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: artt 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 dichiarando di accettarle mediante sottoscrizione

Associazione di Volontariato
Banco delle Opere di Carità
Il Presidente
diacono Luigi TAMBURRO

Il Comune di LIVERI
IL SINDACO

dott. Raffaele COPPOLA

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

. è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 14 GEN 2021 *con il numero* 31 *per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D,Lgs 267/2000) ;*
. è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 194 *, in data* 14 GEN 2021 *, ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).*

Dalla Residenza comunale, lì 14 GEN 2021

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

☐ *E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);*
☒ *E' divenuta esecutiva il giorno* 14 GEN 2021 *....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)*
☐ *E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal..... al* 29 GEN 2021

Dalla Residenza comunale, lì 14 GEN 2021

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici