



COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 081/8255890 ; Fax 081/ 8255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it
E-mail- segreteria @comune.liveri.na.it
Pec segreteria@pec.comune.liveri.na.it

DECRETO N. 40 DEL 01/10/2020

Prot.n. 3808

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL SINDACO

-Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00 ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.....";

-Richiamata la delibera N. 82 DEL 25/06/2020 avente per oggetto: " Programmazione fabbisogno triennale del personale 2020/2022 " con la quale sono state previste per l' anno 2020 n. 2 assunzioni:

-N. 1 unità- cat.C1 per n. 18 h settimanali per 1 anno, salvo proroga, da reperirsi mediante art.90 TUEL 267/00;

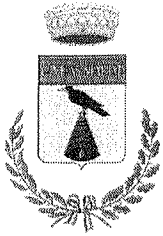
-N.1 unità cat. D1 per n. 18 ore settimanali per 1 anno, salvo proroga, da reperirsi mediante art. 110 TUEL 267/00;

-Dato atto che le stesse sono state autorizzate nel rispetto del limite di spesa previsto dall' art.9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e nel rispetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 1/2017;

- Vista la delibera di G.C. N. 96 DEL 30/07/2020 AVENTE PER OGGETTO: " Art.90 TUEL- APPROVAZIONE STRALCIO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI " con la quale si è modificato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi prevedendo nella dotazione organica un addetto all'Ufficio di Protezione civile cat. C, alle dirette dipendenze del Sindaco, in luogo del posto di categoria C vacante nell' attuale dotazione organica;

-Visto l'avviso pubblico in data 11/08/2020 per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, a tempo parziale 50%(18 ore settimanali) e determinato di n. 1 istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica C1, PER 1 ANNO, salvo proroga, ai sensi dell'art.90 del DLGS. 267/00, Ufficio Staff del Sindaco- Ufficio Protezione Civile - alle dirette dipendenze del Sindaco, con termine di scadenza delle relative domande fissato al 03/09/2020;

-Dato atto che nel termine sopra indicato è pervenuta solo n. 1 istanza e precisamente quella del sig. Nappi Clemente, nato a Nola il 27/05/1992 e residente in Liveri – Na- alla Via Nazionale n. 34;



COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 081/8255890 ; Fax 081/ 8255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it
E-mail- segreteria@comune.liveri.na.it
Pec segreteria@pec.comune.liveri.na.it

-**Visto** il verbale di esame delle domande di partecipazione all' avviso pubblico di cui sopra, redatto dal Segretario Comunale in data 15/09/2020 dal quale si evince che il sig. Nappi Clemente possiede tutti i requisiti di legge per l'ammissione alla selezione per il conferimento del citato incarico di collaborazione;

- **Accertata** la propria competenza a conferire l'incarico di cui trattasi, in quanto presenta aspetti di natura fiduciaria svolgendosi le relative mansioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio del Sindaco.

-Ritenuto di dover individuare nel sig. Nappi Clemente, come precedentemente generalizzato, il soggetto da incaricare, avendo le competenze professionali/tecniche/culturali necessarie, come si desume dal curriculum risultante in atti, nonché le attitudini per svolgere detto incarico;

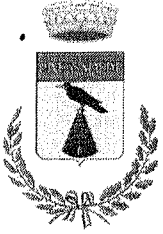
DECRETA

Di Individuare per l'Ufficio staff del Sindaco- Ufficio di Protezione Civile - il sig. Nappi Clemente, nato a Nola il 27/05/1992 e residente in Liveri- Na- alla Via Nazionale n. 34 – Codice fiscale NPPCMN92E27F924D, con il profilo professionale di istruttore amministrativo ascritto alla categoria C, assegnandogli i compiti propri dell'ufficio di Staff del Sindaco ed in particolar modo quelli relativi al Servizio di Protezione Civile, anche alla luce della grave emergenza sanitaria epidemiologica da COVID 19. Allo stesso sarà altresì richiesto di svolgere attività di segreteria del Sindaco e degli Amministratori, supporto agli organi istituzionali dell'Ente e collaborazione nell'organizzazione di eventi istituzionali.

-Stabilire che l'incarico è a tempo determinato, PER 1 ANNO, SALVO PROROGA, con decorrenza dalla stipula del relativo contratto, che avverrà successivamente all'iter di assunzione di competenza degli uffici comunali (Personale e Ragioneria);

-Che trattasi di contratto a tempo parziale 18 ore settimanali, pari al 50% del normale orario di lavoro, con posizione economica C1 del vigente CCNL- ENTI LOCALI, attualmente il CCNL 21/05/2018, trattamento economico fondamentale. Per il trattamento economico accessorio si farà riferimento a quanto previsto dal CCNL compatibilmente alle risorse di bilancio;

Il soggetto incaricato è inserito a tutti gli effetti nella struttura dell'ente, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato e assume tutte le prerogative istituzionali connesse alla natura dell'incarico ed al profilo professionale rivestito, restando assoggettato all'osservanza delle stesse norme regolamentari e di legge previste per il personale dipendente. In nessun caso al soggetto incaricato possono attribuirsi funzioni di gestione. L'incarico può essere revocato, con risoluzione del contratto, su proposta dello stesso organo dal quale l'incaricato dipendente e



COMUNE DI LIVERI

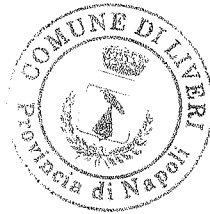
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 081/8255890 ; Fax 081/ 8255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it
E-mail- segreteria @comune.liveri.na.it
Pec segreteria@pec.comune.liveri.na.it

previa deliberazione di giunta. Il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni di deficit strutturale.

-Inviare il presente decreto al Responsabile del Servizio Finanziario, al quale vengono demandati i conseguenti atti di gestione finanziaria ed al Responsabile del Servizio Personale per la relativa stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale;

-Disporre che il presente decreto venga notificato al sig. Nappi Clemente, nonché trasmesso al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi Ragioneria e Personale, al Revisore dei conti e al Nucleo di valutazione/gestione, oltre che pubblicato all' Albo pretorio ed anche nella sezione amministrazione trasparente.



IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola