

**COMUNE DI LIVERI**  
**(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)**

**DETERMINA N.3 DEL 05/03/2020**

**OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada. CIG:8030089F0F. Aggiudicazione definitiva.**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE:**

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Somma Liberato Gioacchino;

con deliberazione n.18 del 20/12/2018, esecutiva come per legge, il Consiglio comunale ha approvato l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva deliberazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO CHE:**

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;
- la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio Qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016
- la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che «anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;

- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

**VISTO** il bando di gara / disciplinare ed i relativi allegati;

**VISTA**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 3/7/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali" e acquisto quote;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 9/7/2013, ad oggetto adesione centrale di committenza;

**VALUTATA** la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;

**RITENUTO** di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt.35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM.
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Liveri trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:
  - Bando di Gara e Disciplinare di Gara;
  - Allegati;
4. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è: 8030089F0F;
5. Resta a carico del Comune di Liveri il contributo per l'ANAC, pari ad € 30,00
6. Le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 25 giugno 2018 , ed esse saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla centrale di committenza, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
7. ASMEL consortile S.c.ar.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
8. Il corrispettivo per tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016, a carico dell'aggiudicatario, è pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara, corrispondente a € 127.500,00 oltre IVA pari ad € 1.275,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al pagamento delle suddette somme a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione, in sede di partecipazione, dell'atto unilaterale d'obbligo precedentemente trasmesso alla stessa a mezzo pec con firma digitale. La ricevuta di consegna attestante l'avvenuto invio dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dovrà essere allegata, in copia, all'offerta presentata entro i termini stabiliti dal bando. Qualora la procedura dovesse concludersi senza l'individuazione di un

aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà a rimborsare le spese di pubblicità anticipate dalla centrale.

9. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
10. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

**RICHIAMATO** l'art. 77 del D. Lgs. 50/16 (come modificato dal D. Lgs. 56/2017), il quale prevede che:

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulta ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione. Tale lista è comunicata dall'ANAC alla stazione appaltante, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti **per i servizi e le forniture** di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, **per i lavori di importo inferiore a un milione di euro** o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare **alcuni** componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, **escluso il Presidente**. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58. **In caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di elevato contenuto scientifico tecnologico o innovativo, effettuati nell'ambito di attività di ricerca e sviluppo, l'ANAC, previa richiesta e confronto con la stazione appaltante sulla specificità dei profili, può selezionare i componenti delle commissioni giudicatrici anche tra gli esperti interni alla medesima stazione appaltante.**

3. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. **La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.**

4. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave

accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

6. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 22 marzo 2017 nel quale si ribadisce, in merito ai chiarimenti sull'iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici che *"Considerato che ad oggi il predetto Regolamento non è stato adottato, stante anche il procedimento legislativo di correzione che investe l'istituto in oggetto, si chiarisce che, ai sensi degli articoli 77, comma 12, e 216, comma 12, del citato decreto, la nomina della commissione giudicatrice continua ad essere di esclusiva spettanza delle pubbliche Amministrazioni secondo regole di organizzazione, competenza e trasparenza preventivamente individuate."*

**PRESO ATTO** che quanto sopra è stato poi statuito nell'articolo 216, co. 12 del decreto correttivo al Codice degli Appalti (d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017);

**EVIDENZIATO** che le linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "nomina e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con determinazione dell'ANAC n° 1096 del 26.10.2016 al comma 2.5 chiarisce che "Il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice (art. 77, comma 4 del Codice), ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza";

**DATO ATTO** che, il D.L. 18/4/2019 n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14/6/2019 n. 55, ha disposto, con l'art. 1 comma 1 lettera c, il comma, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, non trova applicazione, a titolo sperimentale, fino al **31.12.2020** fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

**CONSIDERATO** che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11, comma 12 del D.Lgs 50/2016, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno della stazione appaltante del comune tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

**RITENUTO** di selezionare Responsabili di servizio interni alla Stazione appaltante che abbiano i requisiti di una comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici, oltre che un'esperienza pluriennale dal punto di vista amministrativo ed una competenza anche diversificata avendo la materia oggetto dell'appalto riflessi dal punto di vista, oltre che dell'ambiente, anche della pianificazione urbanistica, demografica e tributaria;

**ACQUISITA** la disponibilità a partecipare quali commissari alla costituenda commissione giudicatrice dei sotto indicati dipendenti:

- Arch. Anna Maria Pandico, responsabile dell'Ufficio tecnico comunale;
- Dott. Liberato G. Somma, quale responsabile del servizio finanziario nonché R.U.P. della procedura de qua;
- Dott. Quindici Raffaele, Segretario Comunale con competenza nella materia e connesse;

Dato atto che la funzione di commissario viene svolta a titolo gratuito e che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

**Visto** le dichiarazioni dei membri della commissione giudicatrice dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e alla Delibera dell'ANAC n. 1190 del 16/11/2016 Linee guida n. 5;

**Visto** il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**Visto** il d.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** lo Statuto comunale;

**Vista** la propria precedente determina n. 8 del 24/9/2019, con la quale si procedeva all'approvazione del bando e del disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 adottata nella seduta del 29/10/2019 con la quale si procedeva alla modifica della deliberazione Consiliare n. 18 del 20/12/2018;

**Vista** la propria precedente determina n. 9 del 12/11/2019, con la quale si è provveduto alla nomina della relativa commissione di gara come segue:

- Arch. Anna Maria Pandico, dipendente del Comune di Liveri, quale responsabile dell'U.T.C. in qualità di Commissario;
- Dr. Liberato G. Somma, dipendente del Comune di Liveri, quale responsabile del servizio finanziario e RUP, in qualità di Commissario;
- Dr. Raffaele Quindici, Segretario Comunale in qualità di Presidente;

**Visti** i verbali di gara sotto elencati che vengono allegati alla presente per formarne parte integrante:

- Verbale n. 1 del 14/11/2019
- Verbale n. 2 del 28/11/2019
- Verbale n. 3 del 19/12/2019
- Verbale n. 4 del 23/12/2019
- Verbale n. 5 del 21/01/2020
- Verbale n. 6 del 28/01/2020

**Dato atto** che in data 28/1/2020, alle ore 11,00, si è svolta in forma pubblica la seduta conclusiva della gara di appalto di che trattasi, conclusasi con la proposta di aggiudicazione ivi indicata;

**Ritenuto** pertanto di dover prendere atto delle risultanze della seduta di gara;

**Dato altresì atto** che si è proceduto alla verifica dei requisiti generali della ditta aggiudicataria della gara e della ditta seconda classificata, come da documentazione in atti, ai sensi della vigente normativa in materia;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara;

## DETERMINA

- 1) Ritenere le premesse riportate in narrativa, nonché gli allegati verbali di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Prendere atto delle risultanze del verbale di gara, svoltasi nella seduta pubblica conclusiva presso il Comune di Liveri in data 28/1/2020, con il quale si è determinata la proposta di aggiudicazione per la gara di affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada, CIG 8030089F0F, alla Società SO.GE.R.T. s.p.a., CODICE FISCALE, 05491900634, PARTITA IVA 01430581213, per un punteggio totale di 99,61 punti e, per l'effetto, procedere all'aggiudicazione definitiva alla stessa;
- 3) Prendere atto che la ditta seconda classificata è la Studi e Servizi alle Imprese s.r.l., CODICE FISCALE e P. IVA 01528980855, per un punteggio totale di 83,19 punti.
- 4) Trasmettere la presente alla CUC ASMECOMM.

**GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.**

**CIG 8030089F0F**

## **VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 01**

Il giorno 14 Novembre 2019, alle ore 11,00, presso il Comune di Liveri, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) - Dr. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) - Dott. Somma Liberato Giacchino: Componente;
- 3) - arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa.

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Giacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEI - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto " Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed i.;"

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: " Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto:"Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto:"Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.Determinazioni, Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEI Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici ;
- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara;

l'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scrl è domiciliata ai fini della presente procedura;

Considerato:

- Che le offerte dovevano pervenire entro le ore 12,00 del giorno 30/10/2019;
- Che la gara è stata fissata per il giorno 14/11/2019 alle ore 11:00;
- Che la Commissione di Gara è stata costituita con determina n. 9 del 12.11.2019;
- Che entro le ore 12:00 del 30/10/2019 sono pervenute le seguenti offerte:

1.	SO.GE.R.T. s.p.a.	25/10/19	15:56
2.	STUDI E SERVIZI ALLE IMPRESE s.r.l.	30/10/19	10:41

Tutto ciò premesso , in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, verificata l'esatta procedura telematica, sulla piattaforma ASMECOMM, relativamente all'invio dei plichi, provvede a scaricare tutta la documentazione amministrativa e ad esaminare la stessa al fine di verificare la corrispondenza con quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara;

Vista ed esaminata la documentazione amministrativa presentata dalla ditta SO.GE.R.T. s.p.a. e verificata la rispondenza al bando e al disciplinare decide di ammettere la stessa alla fase successiva; Vista ed esaminata la documentazione amministrativa presentata dalla Ditta Studi e Servizi alle imprese s.r.l., è emerso che la stessa è carente delle dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 14.1 lett)B del bando di gara. Al riguardaosi specifica che sulla piattaforma telematica è stato reperito nella documentazione amministrativa un file denominato: "Domanda di partecipazione con ulteriori dichiarazioni\_SSI", al cui interno però è stato rinvenuto il DGUE già allegato all'offerta in altro file apposito. Pertanto la precitata ditta è provvisoriamente ammessa con riserva.

Alla luce di quanto innanzi questa Commissione fa ricorso al Soccorso Istruttorio e decide di chiedere l'integrazione dei predetti documenti alla precitata ditta Studi e Servizi alle imprese s.r.l. , assegnando all'uopo n.10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta , a pena di esclusione dalla gara. Tale richiesta viene formalizzata in data odierna sulla piattaforma telematica. La documentazione richiesta per il soccorso istruttorio deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione "Soccorso istruttorio";

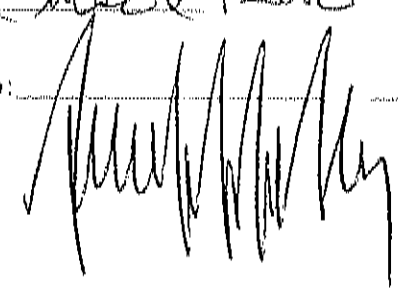
La seduta si chiude alle ore 14.30.

I Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

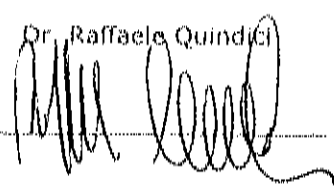


Dott. Somma Liberato Gioacchino:



Il Presidente

Dr. Raffaele Quindici





**GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.**

**CIG 8030089F0F**

## **VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 02**

Il giorno 28 Novembre 2019, alle ore 10,00, presso il Comune di Liveri, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) - Dott. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) - Dott. Somma Liberato Giacchino: Componente;
- 3) - arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa.

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Giacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEI - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto "Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed i.";

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: "Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto: "Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.Determinazioni. Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEI Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici ;
- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara;

l'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scrl è domiciliata ai fini della presente procedura;

La Commissione di gara dà atto che le operazioni sono iniziate in data 14/11/2019 giusto verbale di gara n. 1 riportato in atti e pubblicato come per legge;

La Commissione dà atto delle richieste di chiarimento e di avvio di soccorso istruttorio ai sensi della normativa vigente in materia, attivato nei confronti della Ditta "STUDI E SERVIZI ALLE IMPRESE s.r.l." sulla base del verbale n. 1 del 14/11/2019 pubblicato sulla piattaforma ASMECOMM, sull'Albo Pretorio on line del Comune di Liveri e in Amministrazione trasparente sez. "Gare e contratti" del sito del Comune di Liveri;

La Commissione dà atto del riscontro della documentazione prodotta a mezzo piattaforma "Asmecomm" dalla sunnominata ditta il giorno 20/11/2019 alle ore 15.30 ed esaminata attentamente la stessa, decide di ammettere alla fase successiva di gara la ditta "STUDI E SERVIZI ALLE IMPRESE s.r.l.". Di detta ammissione viene dato esito nell'apposita sez. della piattaforma ASMECOMM;

Si procede, poi, sempre in seduta pubblica all'apertura della documentazione relativa all'offerta tecnica preentata dalle due ditte concorrenti. Non sono presenti rappresentanti delle Ditte ammesse;

A tal'uopo si dà menzione che sono rinvenute nella piattaforma ASMECOMM le documentazioni afferenti l'offerta tecnica presentate dalle sottoelencate ditte:

1.	SO.GE.R.T. s.p.a.
2.	STUDI E SERVIZI ALLE IMPRESE s.r.l.

Viene effettuata la verifica formale della documentazione afferente l'offerta tecnica presentata dalle n. 2 ditte ammesse secondo quanto indicato negli atti di gara.

La seduta prosegue poi in forma riservata per la valutazione della documentazione relativa all'offerta tecnica, ma stante l'ora, la Commissione decide di aggiornarsi a data da determinarsi per il prosieguo delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica sempre in seduta riservata, di cui verrà dato avviso nei termini e nei modi di legge.

La Commissione di gara dà atto, infine, che la garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica ASMECOMM che ne impedisce la modifica e/o integrazione.

La seduta si chiude alle ore 12.30.

I Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

Dott. Somma Liberato Gioacchino:

Il Presidente

D. Raffaele Guinno

**GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.**

**CIG 8030089F0F**

## **VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 03**

Il giorno 19 Dicembre 2019, alle ore 11,00, presso il Comune di Liveri, giusta convocazione avvenuta con nota prot. n. 5268 del 17/12/2019, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) - Dott. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) - Dott. Somma Liberato Giacchino: Componente;
- 3) - arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa.

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Gioacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEI - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto " Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed l.;"

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: " Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

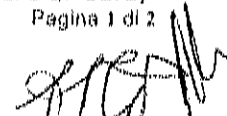
Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto:"Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto:"Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.Determinazioni. Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEI Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici ;
- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara;



l'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scrl è domiciliata ai fini della presente procedura;

La Commissione di gara dà atto che le operazioni sono iniziate in data 14/11/2019 giusto verbale di gara n. 1 riportato in atti e pubblicato come per legge e sono proseguite con la seduta di cui al verbale n. 2 del 28/11/2019 riportato in atti e pubblicato come per legge;

La Commissione procede all'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche pervenute da parte delle nn. 2 ditte ammesse a tale fase della procedura.

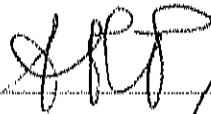
La Commissione procede ad un'attenta lettura e ad un'approfondita analisi ed esame delle offerte tecniche presentate, ma, stante anche le numerose ed improrogabili incombenze d'ufficio di fine d'anno, decide di aggiornarsi a lunedì 23 dicembre 2019 ore 17.00 per il prosieguo della seduta riservata.

La Commissione di gara dà atto, infine, che la garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica ASMECOMM che ne impedisce la modifica e/o integrazione.

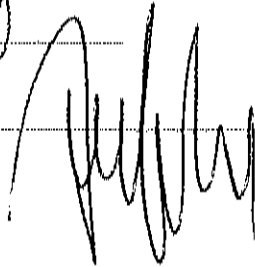
La seduta si chiude alle ore 12.00.

I Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

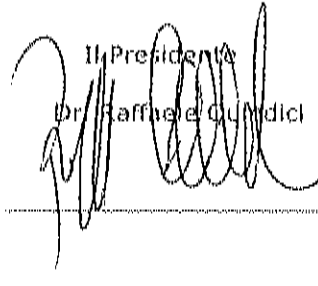


Dott. Somma Liberato Giocchino:



Il Presidente

Dr. Raffaele Quindici



**GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.**

**CIG 8030089F0F**

## **VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 04**

Il giorno 23 Dicembre 2019, alle ore 17,00, presso il Comune di Liveri, giusta convocazione avvenuta con nota prot. n. 5268 del 17/12/2019, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) - Dott. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) - Dott. Somma Liberato Giacchino: Componente;
- 3) - arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa.

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Giacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEI - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto "Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed i.";

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: "Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto: "Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada. Determinazioni. Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEI Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara;

L'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scrl è domiciliata ai fini della presente procedura;

La Commissione di gara dà atto che le operazioni sono iniziate in data 14/11/2019 giusto verbale di gara n. 1 riportato in atti e pubblicato come per legge e sono proseguite con la seduta di cui al verbale n. 2 del 28/11/2019 e n. 3 del 19/12/2019, riportati in atti;

La Commissione continua nell'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche pervenute da parte delle nn. 2 ditte ammesse a tale fase della procedura.

La Commissione procede ad un'attenta lettura e ad un'approfondita analisi ed esame delle offerte tecniche presentate, ma, stante anche le numerose ed improrogabili incombenze d'ufficio di fine d'anno, decide di aggiornarsi a data da destinarsi per il prosieguo della seduta riservata.

La Commissione di gara dà atto, infine, che la garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica ASMECOMM che ne impedisce la modifica e/o integrazione.

La seduta si chiude alle ore 18.00.

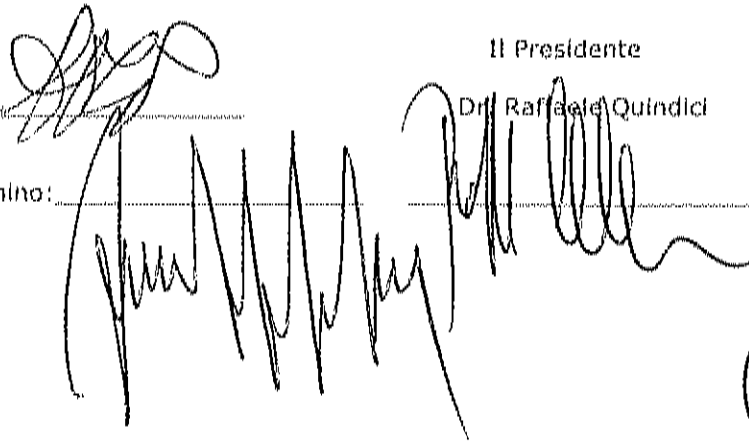
I Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

Dott. Somma Liberato Giocchino:

Il Presidente

Dr. Raffaele Quindici



**GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.**

CIG 8030089F0F

## **VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 05**

Il giorno 21 Gennaio 2020, alle ore 11,00, presso il Comune di Liveri, giusta convocazione avvenuta con nota prot. n. 220 del 1/01/2020, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) - Dott. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) - Dott. Somma Liberato Giacchino: Componente;
- 3) - arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa.

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Gioacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEI - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto " Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed l.;"

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: " Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto:"Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto:"Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.Determinazioni. Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEI Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici ;
- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara;

l'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scari è domiciliata ai fini della presente procedura;

La Commissione di gara dà atto che le operazioni sono iniziate in data 14/11/2019 giusto verbale di gara n. 1 riportato in atti e pubblicato come per legge e sono proseguite con la seduta di cui al verbale n. 2 del 28/11/2019, n. 3 del 19/12/2019, e n. 4 del 23/12/2019 riportati in atti;

La Commissione continua nell'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche pervenute da parte delle nn. 2 ditte ammesse a tale fase della procedura.

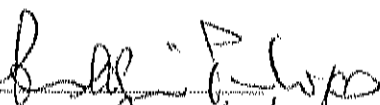
La Commissione procede ad un'attenta lettura e ad un'approfondita analisi, esaminazione e valutazione delle offerte tecniche presentate ed alla luce dei criteri e subcriteri prestabiliti dal bando e disciplinare e dal capitolato in premessa richiamati e che qui si richiamano integralmente, assegna i punteggi riportati nelle schede in allegato "A".

Visto l'esito suddetto, la Commissione redige il presente verbale e si aggiorna a martedì 28 gennaio 2020 alle ore 11.00, per le operazioni successive, da comunicarsi tempestivamente ai partecipanti, dando atto, infine, che la garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica ASMECOMM che ne impedisce la modifica e/o integrazione, mentre il presente verbale viene affidato al RUP - Dott. Somma Liberato Gioacchino affinché lo custodisca in cassaforte.

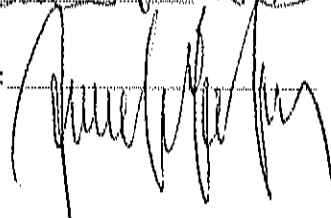
La seduta si chiude alle ore 14.30.

I Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

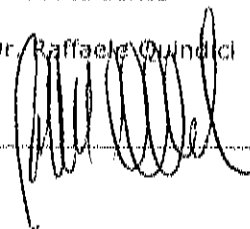


Dott. Somma Liberato Gioacchino:



Il Presidente

Dr. Raffaele Quindici





All. A - Ditta Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.

CRITERIO	SUBCRITERI/elementi progettuali	PUNTEGGIO RELATIVO	QUINDICI	PANDICO	SOMMA	MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GENERALE DEI SERVIZI	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento.						
	A.1 In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	Punti da 0 a 12	0,60	0,60	0,60	0,60	7,20
	A.2 Rapporti di interfaccia con l'Ente.	Punti da 0 a 5	0,70	0,70	0,70	0,70	3,50
	A.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti.	Punti da 0 a 5	0,95	0,95	0,95	0,95	4,75
	A.4 Gestione del contenzioso	Punti da 0 a 3	0,95	0,95	0,95	0,95	2,85
TOTALE PUNTEGGIO A)							18,30
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi , con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.:						
	B. 1 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di accertamento	Punti da 0 a 7	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	B. 2 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di riscossione coattiva	Punti da 0 a 6	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80
	B. 3 Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione	Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
TOTALE PUNTEGGIO B)							14,80

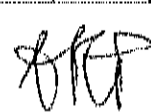

*[Handwritten signature]*

<b>C) PERSONALE AZIENDALE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE</b>	Descrizione della struttura di personale utilizzata dall'azienda, con indicazione delle relative qualifiche professionali attinenti al settore della riscossione:						
	C.1 Personale aziendale e relativo programma di formazione;	Punti da 0 a 7	0,65	0,65	0,65	0,65	4,55
	C. 2 Servizio di Front-Office presso il territorio comunale;	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	C. 3 Servizio di Front-Office a mezzo Call Center/Sportello Telefonico/Sportello Telematico	Punti da 0 a 4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO C)</b>							<b>13,55</b>
<b>D) PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA</b>	D. 1 Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito	Punti da 0 a 15	0,80	0,80	0,80	0,80	12
	D. 2 Tempistiche adottate nell'espletamento delle procedure	Punti da 0 a 3	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
<b>TOTALE PUNTEGGIO D)</b>							<b>14,10</b>
<b>E) SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA</b>	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale e indicazioni delle Certificazioni possedute dalla ditta. (Non sono considerate Certificazioni, le attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti).	Punti da 0 a 5	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO E)</b>							<b>3,00</b>

Totale punti (A+B+C+D+E):=63,75

*BTEP* *AS* *10*

CRITERIO	SUBCRITERI/elementi progettuali	PUNTEGGIO RELATIVO	QUINDICI	PANDICO	SOMMA	MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GENERALE DEI SERVIZI	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento.						
	A.1 In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	Punti da 0 a 12	0,99	0,99	0,99	0,99	11,88
	A.2 Rapporti di interfaccia con l'Ente.	Punti da 0 a 5	0,99	0,99	0,99	0,99	4,95
	A.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti.	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	A.4 Gestione del contenzioso	Punti da 0 a 3	0,95	0,95	0,95	0,95	2,85
<b>TOTALE PUNTEGGIO A)</b>							<b>24,68</b>
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi , con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.:						
	B. 1 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di accertamento	Punti da 0 a 7	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	B. 2 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di riscossione coattiva	Punti da 0 a 6	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00
	B. 3 Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione	Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO B)</b>							<b>16,00</b>

C) PERSONALE AZIENDALE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE	Descrizione della struttura di personale utilizzata dall'azienda, con indicazione delle relative qualifiche professionali attinenti al settore della riscossione: C.1 Personale aziendale e relativo programma di formazione; C. 2 Servizio di Front-Office presso il territorio comunale; C. 3 Servizio di Front-Office a mezzo Call Center/Sportello Telefonico/Sportello Telematico	Punti da 0 a 7	0,99	0,99	0,99	0,99	6,93
		Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
		Punti da 0 a 4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
		TOTALE PUNTEGGIO C)					
D) PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA	D. 1 Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito D. 2 Tempistiche adottate nell'espletamento delle procedure	Punti da 0 a 15	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00
		Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
TOTALE PUNTEGGIO D)							18,00
E) SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale e Indicazioni delle Certificazioni possedute dalla ditta. (Non sono considerate Certificazioni, le attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti).	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO E)							5,00

Totale punti (A+B+C+D+E)= 79,61.

*STEP M*

GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.

CIG 8030089F0F

## VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 06

Il giorno 28 Gennaio 2020, alle ore 11,00, presso il Comune di Liveri, giusta convocazione/avviso pubblico avvenuta con nota prot. n. 294 del 23/01/2020, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) - Dott. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) - Dott. Somma Liberato Gioacchino: Componente;
- 3) - arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa. E' presente in rappresentanza della ditta So.Ge. R.T. s.p.a. il Sig. Coppola Felice, nato a Napoli, il 13/09/1967, L.R. della precitata ditta, identificato a mezzo c. identità n. AV1377165 rilasciata dal Comune di Grumo Nevano (NA) con scadenza 13/09/2025;

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Gioacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEI - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto "Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed i.;"

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: " Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto: "Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.Determinazioni. Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEI Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici ;

- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara; l'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scari è domiciliata ai fini della presente procedura;

La Commissione di gara dà atto che le operazioni sono iniziate in data 14/11/2019 giusto verbale di gara n. 1 riportato in atti e pubblicato come per legge e sono proseguite con la seduta di cui al verbale n. 2 del 28/11/2019, n. 3 del 19/12/2019, n. 4 del 23/12/2019, n. 5 del 21/01/2020, riportati in atti;

La Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi conseguiti dalle due ditte partecipanti, così come riportati in allegato al verbale di gara n. 5 e che qui si riassumono e secondo i punteggi dettagliati che si riportano in allegato "A":

DITTA	So.Ge.R.T. s.p.a.	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.
Punteggi offerta tecnica	79,61/80	63,75/80

La Commissione si collega sulla piattaforma ASMECOMM e procede ad acquisire agli atti di gara le ricevute di avvenuta consegna alle ditte ammesse dell'avviso di convocazione della seduta odierna prot. n. 294 del 23/01/2020;

Successivamente, il Presidente procede a scaricare dalla piattaforma ASMECOMM l'offerta economica delle ditte ammesse, dando lettura delle offerte così come riportate nel seguente prospetto:

DITTA	So.Ge.R.T.	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.
Ribasso percentuale per attività di gestione e Riscossione volontaria TARI	20,00%	17,71%
Ribasso percentuale per attività di Accertamento dell'evasione e recupero morosità	20,00%	17,71%
Ribasso percentuale per Riscossione coattiva	20,00%	17,71%

La Commissione procede ad attribuire i punteggi per le offerte economiche presentate ed alla luce dei criteri e delle formule prestabiliti dal bando e disciplinare e dal capitolato in premessa richiamati e che qui si richiamano integralmente, assegna i punteggi riportati di seguito:

DITTA	So.Ge.R.T.	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.
Ribasso percentuale per attività di gestione e Riscossione volontaria TARI – Punti:	8,00/8	7,78/8
Ribasso percentuale per attività di Accertamento dell'evasione e recupero morosità – Punti:	6,00/6	5,83/6
Ribasso percentuale per Riscossione coattiva – Punti:	6,00/6	5,83/6
Totale punti offerta economica:	20,00/20	19,44/20

La Commissione procede, quindi, alla sommatoria dei punteggi con riferimento a 100/100 ed all'individuazione della la graduatoria finale che risulta essere:

Nr.	Ditta	Punti totali
1	So.Ge.R.T. s.p.a.	99,61/100
2	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.	83,19/100

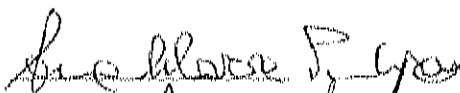
La Commissione, pertanto, propone l'aggiudicazione dell'appalto del servizio oggetto di gara a favore della Ditta So.Ge.R.T. s.p.a., dandosi atto che hanno preso parte alla procedura di gara ad evidenza pubblica in oggetto, solo due ditte, con le conseguenze normativamente previste dal codice degli appalti. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La Commissione domanda gli adempimenti successivi al R.U.P. Dott. Liberato Somma Gioacchino.

Visto l'esito suddetto, la Commissione redige il presente verbale dando atto, infine, che la garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica ASMECOMM che ne impedisce la modifica e/o integrazione, mentre il presente verbale viene affidato al RUP - Dott. Somma Liberato Gioacchino affinché lo custodisca in cassaforte unitamente agli altri atti di gara. Il presente verbale viene trasmesso ad Asmecomm per gli adempimenti di competenza.

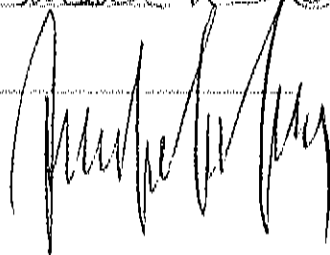
La seduta si chiude alle ore 12.30.

1 Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

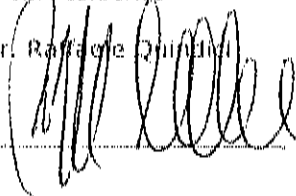


Dott. Somma Liberato Gioacchino:



Il Presidente

Dr. Raffaele Quintini






CRITERIO	SUBCRITERI/elementi progettuali	PUNTEGGIO RELATIVO	QUINDICI	PANDICO	SOMMA	MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GENERALE DEI SERVIZI	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento.						
	A.1 In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	Punti da 0 a 12	0,60	0,60	0,60	0,60	7,20
	A.2 Rapporti di interfaccia con l'Ente.	Punti da 0 a 5	0,70	0,70	0,70	0,70	3,50
	A.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti.	Punti da 0 a 5	0,95	0,95	0,95	0,95	4,75
	A.4 Gestione del contenzioso	Punti da 0 a 3	0,95	0,95	0,95	0,95	2,85
<b>TOTALE PUNTEGGIO A)</b>							<b>18,30</b>
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi , con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.:						
	B. 1 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di accertamento	Punti da 0 a 7	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	B. 2 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di riscossione coattiva	Punti da 0 a 6	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80
	B. 3 Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione	Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO B)</b>							<b>14,80</b>



<b>C) PERSONALE AZIENDALE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE</b>	Descrizione della struttura di personale utilizzata dall'azienda, con indicazione delle relative qualifiche professionali attinenti al settore della riscossione:							
	C.1 Personale aziendale e relativo programma di formazione;	Punti da 0 a 7	0,65	0,65	0,65	0,65	4,55	
	C. 2 Servizio di Front-Office presso il territorio comunale;	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
	C. 3 Servizio di Front-Office a mezzo Call Center/Sportello Telefonico/Sportello Telematico	Punti da 0 a 4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	
<b>TOTALE PUNTEGGIO C)</b>							<b>13,55</b>	
<b>D) PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA</b>	D. 1 Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito	Punti da 0 a 15	0,80	0,80	0,80	0,80	12	
	D. 2 Tempistiche adottate nell'espletamento delle procedure	Punti da 0 a 3	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10	
<b>TOTALE PUNTEGGIO D)</b>							<b>14,10</b>	
<b>E) SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA</b>	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale e indicazioni delle Certificazioni possedute dalla ditta. (Non sono considerate Certificazioni, le attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti).	Punti da 0 a 5	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00	
<b>TOTALE PUNTEGGIO E)</b>							<b>3,00</b>	

Totale punti (A+B+C+D+E):=63,75

CRITERIO	SUBCRITERI/elementi progettuali	PUNTEGGIO RELATIVO	QUINDICI	PANDICO	SOMMA	ME DIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento.						
	A.1 In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	Punti da 0 a 12	0,99	0,99	0,99	0,99	11,88
	A.2 Rapporti di interfaccia con l'Ente.	Punti da 0 a 5	0,99	0,99	0,99	0,99	4,95
	A.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti.	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	A.4 Gestione del contenzioso	Punti da 0 a 3	0,95	0,95	0,95	0,95	2,85
<b>TOTALE PUNTEGGIO A)</b>							<b>24,68</b>
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi , con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.:						
	B. 1 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di accertamento	Punti da 0 a 7	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	B. 2 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di riscossione coattiva	Punti da 0 a 6	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00
	B. 3 Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione	Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO B)</b>							<b>16,00</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

C) PERSONALE AZIENDALE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE	Descrizione della struttura di personale utilizzata dall'azienda, con indicazione delle relative qualifiche professionali attinenti al settore della riscossione: C.1 Personale aziendale e relativo programma di formazione; C. 2 Servizio di Front-Office presso il territorio comunale; C. 3 Servizio di Front-Office a mezzo Call Center/Sportello Telefonico/Sportello Telematico	Punti da 0 a 7	0,99	0,99	0,99	0,99	6,93
		Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
		Punti da 0 a 4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
		TOTALE PUNTEGGIO C)					
D) PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA	D. 1 Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito D. 2 Tempistiche adottate nell'espletamento delle procedure	Punti da 0 a 15	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00
		Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
TOTALE PUNTEGGIO D)							18,00
E) SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale e indicazioni delle Certificazioni possedute dalla ditta. (Non sono considerate Certificazioni, le attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti).	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO E)							5,00

Totale punti (A+B+C+D+E) = 79,61.

*Handwritten signatures and initials.*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SUGLI INTERVENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA 5 MAR 2020 E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVORNI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI CONSECUTIVI, CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31/01/2011-

LIVORNI, li 5 MAR 2020

IL MESSO

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Raffaele Giannini

*[Handwritten signature]*

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVORNI, li \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE