

**GARA A PROCEDURA APERTA PER: Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada.**

CIG 8030089F0F

## **VERBALE COMMISSIONE DI GARA N. 06**

Il giorno 28 Gennaio 2020, alle ore 11,00, presso il Comune di Liveri, giusta convocazione/avviso pubblico avvenuta con nota prot. n. 294 del 23/01/2020, si è riunita la Commissione di gara costituita con determina n. 9 del 12.11.2019 composto dai seguenti soggetti:

- 1) – Dott. Raffaele Quindici: Presidente;
- 2) – Dott. Somma Liberato Gioacchino: Componente;
- 3) – arch. Anna Maria Pandico: Componente, avente anche funzione di verbalizzante;

che si occuperà di tutte le fasi della gara a cominciare dall'esame della Documentazione Amministrativa. E' presente in rappresentanza della ditta So.Ge. R.T. s.p.a. il Sig. Coppola Felice, nato a Napoli, il 13/09/1967, L.R. della precitata ditta, identificato a mezzo c. identità n. AV1377165 rilasciata dal Comune di Grumo Nevano (NA) con scadenza 13/09/2025;  
Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.12.2018 è stato, tra l'altro, approvato il capitolato speciale e indicati gli indirizzi finalizzati alla indizione di gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada;

che si disponeva, altresì, di dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tributi/Servizio finanziario Dott. Somma Liberato Gioacchino per il compimento di ogni atto connesso e successivo all'approvazione del deliberato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/07/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto "Adesione all'ASMEL - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

Vista, altresì, la Delibera di G.C. n. 80 del 9/07/2013, ad oggetto "Centrale Unica di Committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis del D.L.vo n. 163/2006 e s. m. ed i.";

Vista la Determina dell'Ufficio Ragioneria n. 8 del 24/09/2019, avente ad oggetto: "Approvazione bando e disciplinare di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARI/TARSU/tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada";

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 21/10/2019 ad oggetto: "Modifica deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20/12/2018 ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, accertamento e riscossione coattiva dell'I.C.I./I.M.U., di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle sanzioni al Codice della strada. Determinazioni. Provvedimenti";

Dato atto che il bando ed il disciplinare di gara sono stati pubblicati come per legge, giusta documentazione in atti;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del d.lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara;

Che sono state assegnate alla Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. le attività inerenti l'indizione della procedura di gara sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- 1) La procedura di gara sarà gestita "da remoto" tramite la postazione del RUP con il supporto della Centrale di Committenza sulla piattaforma telematica in teleassistenza, così come disposto dall'art.40, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici ;



- 2) Le offerte saranno inviate secondo le modalità indicate nel Bando/Disciplinare di Gara; l'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Liveri dove la Centrale di Committenza Asmel Consortile scarl è domiciliata ai fini della presente procedura;

La Commissione di gara dà atto che le operazioni sono iniziate in data 14/11/2019 giusto verbale di gara n. 1 riportato in atti e pubblicato come per legge e sono proseguite con la seduta di cui al verbale n. 2 del 28/11/2019, n. 3 del 19/12/2019, n. 4 del 23/12/2019, n. 5 del 21/01/2020, riportati in atti;

La Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi conseguiti dalle due ditte partecipanti, così come riportati in allegato al verbale di gara n. 5 e che qui si riassumono e secondo i punteggi dettagliati che si riportano in allegato "A":

DITTA	So.Ge.R.T. s.p.a.	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.
Punteggi offerta tecnica	79,61/80	63,75/80

La Commissione si collega sulla piattaforma ASMECOMM e procede ad acquisire agli atti di gara le ricevute di avvenuta consegna alle ditte ammesse dell'avviso di convocazione della seduta odierna prot. n. 294 del 23/01/2020;

Successivamente, il Presidente procede a scaricare dalla piattaforma ASMECOMM l'offerta economica delle ditte ammesse, dando lettura delle offerte così come riportate nel seguente prospetto:

DITTA	So.Ge.R.T.	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.
Ribasso percentuale per attività di gestione e Riscossione volontaria TARI	20,00%	17,71%
Ribasso percentuale per attività di Accertamento dell'evasione e recupero morosità	20,00%	17,71%
Ribasso percentuale per Riscossione coattiva	20,00%	17,71%

La Commissione procede ad attribuire i punteggi per le offerte economiche presentate ed alla luce dei criteri e delle formule prestabiliti dal bando e disciplinare e dal capitolato in premessa richiamati e che qui si richiamano integralmente, assegna i punteggi riportati di seguito:

DITTA	So.Ge.R.T.	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.
Ribasso percentuale per attività di gestione e Riscossione volontaria TARI – Punt:	8,00/8	7,78/8
Ribasso percentuale per attività di Accertamento dell'evasione e recupero morosità – Punt:	6,00/6	5,83/6
Ribasso percentuale per Riscossione coattiva – Punt:	6,00/6	5,83/6
Totale punti offerta economica:	20,00/20	19,44/20

La Commissione procede, quindi, alla sommatoria dei punteggi con riferimento a 100/100 ed all'individuazione della graduatoria finale che risulta essere:

Nr.	Ditta	Punti totali
1	So.Ge.R.T. s.p.a.	99,61/100
2	Studi e Servizi alle Imprese s.r.l.	83,19/100


La Commissione, pertanto, propone l'aggiudicazione dell'appalto del servizio oggetto di gara a favore della Ditta So.Ge.R.T. s.p.a., dandosi atto che hanno preso parte alla procedura di gara ad evidenza pubblica in oggetto, solo due ditte, con le conseguenze normativamente previste dal codice degli appalti. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La Commissione demanda gli adempimenti successivi al R.U.P. Dott. Liberato Somma Gioacchino.

Visto l'esito suddetto, la Commissione redige il presente verbale dando atto, infine, che la garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica ASMECOMM che ne impedisce la modifica e/o integrazione, mentre il presente verbale viene affidato al RUP - Dott. Somma Liberato Gioacchino affinché lo custodisca in cassaforte unitamente agli altri atti di gara. Il presente verbale viene trasmesso ad Asmecomm per gli adempimenti di competenza.

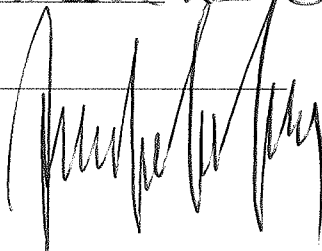
La seduta si chiude alle ore 12.30.

I Commissari

Arch. Anna Maria Pandico:

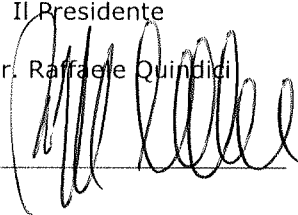


Dott. Somma Liberato Gioacchino:



Il Presidente

Dr. Raffaele Quindici



CRITERIO	SUBCRITERI/elementi progettuali	PUNTEGGIO RELATIVO	QUINDICI	PANDICO	SOMMA	MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GENERALE DEI SERVIZI	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento.						
	A.1 In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	Punti da 0 a 12	0,60	0,60	0,60	0,60	7,20
	A.2 Rapporti di interfaccia con l'Ente.	Punti da 0 a 5	0,70	0,70	0,70	0,70	3,50
	A.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti.	Punti da 0 a 5	0,95	0,95	0,95	0,95	4,75
	A.4 Gestione del contenzioso	Punti da 0 a 3	0,95	0,95	0,95	0,95	2,85
<b>TOTALE PUNTEGGIO A)</b>							<b>18,30</b>
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi , con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.:						
	B. 1 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di accertamento	Punti da 0 a 7	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	B. 2 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di riscossione coattiva	Punti da 0 a 6	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80
	B. 3 Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione	Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO B)</b>							<b>14,80</b>

<b>C) PERSONALE AZIENDALE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE</b>	Descrizione della struttura di personale utilizzata dall'azienda, con indicazione delle relative qualifiche professionali attinenti al settore della riscossione: <b>C.1</b> Personale aziendale e relativo programma di formazione; <b>C. 2</b> Servizio di Front-Office presso il territorio comunale; <b>C. 3</b> Servizio di Front-Office a mezzo Call Center/Sportello Telefonico/Sportello Telematico	Punti da 0 a 7	0,65	0,65	0,65	0,65	4,55
		Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
		Punti da 0 a 4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
		<b>TOTALE PUNTEGGIO C)</b>					
<b>D) PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA</b>	D. 1 Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito D. 2 Tempistiche adottate nell'espletamento delle procedure	Punti da 0 a 15	0,80	0,80	0,80	0,80	12
		Punti da 0 a 3	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10
<b>TOTALE PUNTEGGIO D)</b>						<b>14,10</b>	
<b>E) SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA</b>	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale e Indicazioni delle Certificazioni possedute dalla ditta. (Non sono considerate Certificazioni, le attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti).	Punti da 0 a 5	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO E)</b>						<b>3,00</b>	

Totale punti (A+B+C+D+E):=63,75

CRITERIO	SUBCRITERI/elementi progettuali	PUNTEGGIO RELATIVO	QUINDICI	PANDICO	SOMMA	MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GENERALE DEI SERVIZI	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento.						
	A.1 In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	Punti da 0 a 12	0,99	0,99	0,99	0,99	11,88
	A.2 Rapporti di interfaccia con l'Ente.	Punti da 0 a 5	0,99	0,99	0,99	0,99	4,95
	A.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti.	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	A.4 Gestione del contenzioso	Punti da 0 a 3	0,95	0,95	0,95	0,95	2,85
<b>TOTALE PUNTEGGIO A)</b>							<b>24,68</b>
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi , con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.:						
	B. 1 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di accertamento	Punti da 0 a 7	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	B. 2 Sistemi informatici per la gestione dei servizi di riscossione coattiva	Punti da 0 a 6	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00
	B. 3 Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione	Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO B)</b>							<b>16,00</b>

C) PERSONALE AZIENDALE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE	Descrizione della struttura di personale utilizzata dall'azienda, con indicazione delle relative qualifiche professionali attinenti al settore della riscossione: C.1 Personale aziendale e relativo programma di formazione; C. 2 Servizio di Front-Office presso il territorio comunale; C. 3 Servizio di Front-Office a mezzo Call Center/Sportello Telefonico/Sportello Telematico	Punti da 0 a 7	0,99	0,99	0,99	0,99	6,93
		Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
		Punti da 0 a 4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
		<b>TOTALE PUNTEGGIO C)</b>					
D) PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA	D. 1 Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito D. 2 Tempistiche adottate nell'espletamento delle procedure	Punti da 0 a 15	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00
		Punti da 0 a 3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO D)</b>							<b>18,00</b>
E) SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale e Indicazioni delle Certificazioni possedute dalla ditta. (Non sono considerate Certificazioni, le attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti).	Punti da 0 a 5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO E)</b>							<b>5,00</b>

Totale punti (A+B+C+D+E)= 79,61.