

COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

N.37/II del 07/10/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale per l'ufficio tecnico comunale.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 05.02.2019, NOTIFICATO IN PARI DATA , OVE E' STATO RICHIAMATO L'ULTERIORE DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 11/10/2018, NOTIFICATO IN DATA 16/10/2018, CON IL QUALE, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO, ALTRESI', IL DECRETO SINDACALE N.16 del 06/06/2019, NOTIFICATO IN PARI DATA , QUALE ATTO RICOGNITIVO DELLE POSIZIONI ORGANICHE DI LIVELLO APICALE E DELLA TITOLARITA' DELLE FUNZIONI DI GESTIONE, CON IL QUALE E' STATA DISPOSTA LA PROROGA DEI SUINDICATI DECRETI.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2019/2021.

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

PREMESSO:

che necessita acquistare una stampante multifunzione per l'Ufficio Tecnico Comunale nonché un mouse per l'Ufficio di Segreteria;

che pertanto necessita individuare un operatore economico per l'acquisto di che trattasi;

Visti:

- Lo Statuto ed il Regolamento dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 " Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti Pubblici);
- L'art.32, comma 1, del D.L.vo n. 50/2016, secondo cui: " Nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che, contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Ravvisata la necessità di provvedere al riguardo;

Visto l'art.1, comma 502, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Rilevata l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per il servizio in questione, come da documentazione in atti;

Evidenziato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;

Ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.L.vo n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, , trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Tenuto conto che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art.36, comma 2, olett.a), del D.L.vo n. 50/2016;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del corrente E.F.

Richiamate le Linee guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D.L.vo n. 50/2016;

Evidenziato che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un operatore economico non beneficiario di altra analoga commessa e che è stato l'unico operatore, a seguito di indagine di mercato, a presentare la propria offerta alle condizioni rappresentate da questo Ente, relativamente alla disponibilità economica ed ai tempi di pagamento;

Rilevato che il preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 04/10/19 soddisfa le esigenze dell'Ente e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato, ed è stato presentato da Informatica Service s.r.l.s da Cimitile, recante un importo di euro 145,00 oltre IVA come per legge per un totale di € 176,90;

Precisato, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

Dato atto che l'operatore economico è iscritto alla Camera di commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e possiede l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti gli articoli 32 e 36 del D.L.vo n. 50/2016;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.L.vo n.267/2000;

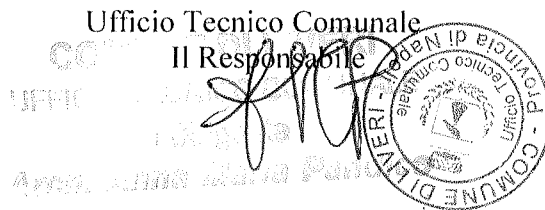
Visto il parere favorevole di regolarità contabile, del responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la narrativa di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata;
- 2) **Di affidare** ex art.36, comma 2, lett. a), del D.L.vo n. 50/2016, la fornitura di n° una stampante multifunzione marca Brother MFC-L2700D e n° 1 mouse USB optical così come dettagliatamente descritti nell'offerta presentata dalla ditta Informatica Service s.r.l.s da Cimitile, per un importo complessivo di euro 176,90, compreso IVA, così come dettagliatamente specificato nel preventivo presentato;
- 3) **Di impegnare** la spesa in questione all'intervento n° 01.02-2.02.01.03 del corrente esercizio finanziario;
- 4) **Di dare atto** che il CIG è il seguente: **Z6B2A0F983**;
- 5) **Di dare, altresì, atto** che il presente provvedimento ha valore oltre che di dispositivo, anche negoziale, e dovrà essere sottoscritto dal titolare della società incaricata in segno di accettazione;

- 6) **Di precisare** che l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del conto dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 7) **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.L.vo n.267/2000.

Ufficio Tecnico Comunale
Il Responsabile



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'UFFICIO TECNICO COMUNALE' and 'COMUNE DI MARI' around the perimeter. The signature is written in a cursive style.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

[Handwritten signature]
Arch. Anna Maria Pandico



SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO del 10/10/11 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]



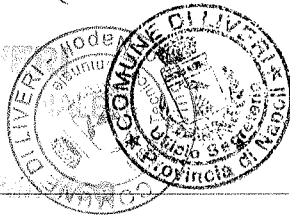
SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA 09-10-2011 E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI CONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

LIVERI, li 09-10-2011

IL MESSO

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]
Dr. Raffaele Quirici

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
