

COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E CONTENZIOSO

N. 3 /I del 12/09/2019

Oggetto: Aggiornamento short list di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente "Comune di Liveri".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 25 DEL 11.10.2018 CON IL QUALE AL SOTTOSCRITTO E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E CONTENZIOSO CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000;

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 16 DEL 16/06/2019 CON IL QUALE AL SOTTOSCRITTO E' STATO PROROGATO, IN VIA PROVVISORIA, L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E CONTENZIOSO CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000;

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 153 del 17.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato:

- di procedere all'istituzione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle Autorità di ogni genere e grado, entro le soglie di spesa previste dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- di approvare il disciplinare di incarico contenente le linee guida per l'individuazione degli avvocati esterni ai quali conferire incarichi di consulenza e/o di rappresentanza in giudizio del Comune innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado;
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Contenzioso all'avvio delle procedure necessarie per l'istituzione di una short list di avvocati, con approvazione di avviso pubblico e modello di domanda;

Considerato:

- che il principio di trasparenza esige che l'elenco costituito a seguito di avviso pubblico reso conoscibile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul profilo del committente nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*" denominata "*bandi e contratti*";
- che in conformità a quanto previsto dall'ANAC, nelle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti in consultazione, e in ossequio al principio del *favor participationis*, l'iscrizione dei professionisti interessati, e in possesso dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali;
- che una volta costituito l'elenco, la revisione e l'implementazione dello stesso saranno effettuate periodicamente, secondo quanto prescritto dall'art. 10 del disciplinare approvato con deliberazione di G.C. n. 153 del 17/11/2016, che prevede l'aggiornamento della short list con cadenza "almeno annuale";
- che al fine di garantire esigenze di trasparenza, buona amministrazione e massima partecipazione si provvederà, alla pubblicazione di un avviso pubblico per consentire l'ulteriore implementazione dell'elenco;

Ritenuto, pertanto, necessario di:

- procedere all'aggiornamento dell'elenco di legali (short list di avvocati) per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Liveri (NA) innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado;
- approvare l'avviso pubblico e lo schema di istanza di iscrizione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e redatti nel rispetto delle linee guida contenute nel disciplinare di incarico approvato con deliberazione di G.C. n. 153 del 17.11.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di procedere all'aggiornamento dell'elenco di legali (short list di avvocati) dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Liveri (NA) innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado, da aggiornare periodicamente;
2. Di approvare l'avviso pubblico e lo schema di istanza di iscrizione per l'aggiornamento Short List di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e redatti nel rispetto delle linee guida contenute nel disciplinare di incarico approvato con deliberazione di G.C. n.153 del 17.11.2016, esecutiva ai sensi di legge;
3. Di pubblicare i suddetti atti all'albo pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
4. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
5. Di pubblicare la presente nella sezione Amministrazione trasparente, nonché sull'albo pretorio on line del Comune di Liveri.

Liveri, 12/09/2019



Il Segretario comunale/Responsabile del Servizio Contenzioso
Dot. Raffaele Quindici

COMUNE DI LIVERI
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)
PIAZZA MUNICIPIO N.1 80030 LIVERI (NA)

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO
SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI LEGALI DI CONSULENZA E/O DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN
GIUDIZIO DELL'ENTE

Il Comune di Liveri (NA) intende procedere, con le modalità specificate nel disciplinare approvato con deliberazione di G.C. n. 153 del 17.11.2016, ed in esecuzione della Determina n.3/I del 12/09/2019 all'aggiornamento dell'elenco di avvocati da utilizzare per il conferimento degli incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Liveri innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado, allo scopo

SI RENDE NOTO

Il presente avviso finalizzato all'aggiornamento dell'elenco aperto agli Avvocati per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, tramite la compilazione del modello allegato al presente avviso..

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

- 1) Curriculum redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per l'attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, con l'indicazione specifica dei seguenti dati:**
 - a) competenze ed esperienze professionali acquisite nei singoli diritti (civile, amministrativo, penale e contabile) e/o materie ovvero in possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materia;
 - b) i corsi di formazione frequentati;
 - c) gli incarichi e/o le collaborazioni con enti pubblici;
 - d) il numero di fax e gli indirizzi e-mail e pec ove ricevere le comunicazioni
- 2) copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.**

La domanda e i relativi allegati (curriculum e fotocopia del documento di identità) dovranno pervenire

- a mezzo pec al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.liveri.na.it;
- mediante consegna a mani, all' Ufficio Protocollo del Comune negli orari di ufficio;

- a mezzo di plico, raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *Comune di Liveri - Piazza Municipio n.1- 80030 Liveri (NA)*

ENTRO IL 15° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULL'ALBO PRETORIO ONLINE DEL COMUNE DI LIVERI

In ossequio al principio di *favor participationis* ed all'artt. 10 del disciplinare di cui alla deliberazione di G.C. n. 153/2016, in cui l'iscrizione dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, è consentita senza limiti temporali, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione nella short list de qua, anche le domande già pervenute al protocollo generale dell'Ente a partire dall'ultimo aggiornamento dell'elenco medesimo.

Non potranno essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

I professionisti iscritti potranno prestare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

IL Comune di Liveri (NA) non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'ente medesimo.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Il presente avviso non vincola all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

In ogni caso ci si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso, il modello di domanda e il disciplinare di incarico approvato con l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n.153 del 17.11.2016 saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Liveri 12/09/2019

Il Segretario Comunale/il Responsabile del Servizio Contenzioso

Dott. Raffaele Quindici



COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 0818255890; Fax 0818255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it
Pec: segreteria@pec.comune.liveri.na.it

DISCIPLINARE REGOLAMENTANTE I CRITERI, I REQUISITI E LA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A LEGALI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI LIVERI INNANZI ALLE AUTORITA' DI OGNI ORDINE E GRADO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 153 DEL 17/11/2016.

Art. 1 OGGETTO

Il presente disciplinare regola i criteri, i requisiti e la procedura per il conferimento di incarichi a legali per la consulenza e/o la rappresentanza in giudizio del Comune di Liverni innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado.

Art. 2 ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Per l'affidamento degli incarichi legali per la consulenza, la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune di Liverni è istituito apposito elenco dei professionisti.

Esso si articola in un'unica sezione sugli incarichi per cui è richiesta una **competenza generale**, in diritto civile, amministrativo, penale o contabile, comprovata dal curriculum ed in cui saranno iscritti tutti i professionisti che inoltrino la richiesta, con la sola evidenziazione dell'**abilitazione al patrocinio innanzi le magistrature inferiori /superiori di cui il professionista è in possesso**, nonché contenente altresì gli **incarichi c.d. specialistici**, in singoli diritti e/o materie appartenenti ai singoli diritti.

I professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature inferiori/superiori che siano in possesso di specializzazione desumibile chiaramente dal curriculum, dovranno evidenziare la materia specialistica in cui ritengono di poter espletare la loro prestazione professionale.

- a) urbanistica e edilizia;
- b) diritto del lavoro;
- c) diritto degli enti locali;
- d) appalti e concessioni;
- e) espropriazioni;
- f) diritto tributario;
- g) diritto dell'ambiente.

L'elenco, sarà costituito dai professionisti che hanno richiesto di essere in esso inseriti, iscritti secondo **ordine cronologico**.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o di altre classificazioni di merito, ma costituisce la mera individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Liverni, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'elenco di cui al punto 2, è riservata agli **avvocati iscritti all'Albo Professionale abilitati al patrocinio**, che comprovino il possesso di specifica professionalità tramite la compilazione di **domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente e corredato del curriculum formativo-professionale e della copia del documento di identità in corso di validità**.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei suddetti incarichi legali ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata.

Il professionista dovrà impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato;

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione Comunale per conto di terzi, pubblici o privati.
Parimenti non potranno presentare richiesta coloro per i quali operi una qualsivoglia condizione di incompatibilità o inconfirmità di incarichi ai sensi del D.Lgs 39/2013.

ART 4 MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI

In conformità a quanto disposto dal nuovo codice degli appalti e delle concessioni l'incarico legale nell'attuale art. 17 D.lgs 50/2016 è definito come **appalto di servizi escluso** in quanto tale l'incarico della rappresentanza legale e/o della consulenza necessaria per procedimenti di arbitrato o di una conciliazione è un appalto a tutti gli effetti che non soggiace al *corpus* completo delle norme in tema di appalti ma a principi di carattere generale.
La precisa definizione e configurazione dell'incarico legale come appalto di servizi, pur escluso dall'applicazione integrale del codice è rinvenibile, come detto, nell'articolo 17 del nuovo codice, comma 1, *lett. d*).

Il Comune, per l'affidamento degli incarichi in questione, opererà nel rispetto dei principi descritti dall'art. 4 del D.Lgs 50/2016, vale a dire di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto dei seguenti criteri di scelta, in quanto compatibili con gli interessi pubblici da tutelare:

- foro di competenza della causa affidata;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- eventuale rotazione tra professionisti
- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto in precedenza conferiti;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'elenco) che devono essere motivate dalla Giunta Comunale.

ART. 5 COMPENSI PROFESSIONALI

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali per la difesa dell'ente, l'avvocato interpellato, nella redazione del progetto di parcella dovrà attenersi, quali parametri di riferimento ai valori previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014, ai quali potrà essere applicata a discrezione del professionista una eventuale ulteriore riduzione percentuale.

A seguito del conferimento dell'incarico con contestuale approvazione del relativo progetto di parcella, il legale dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata non autentica avente ad oggetto l'accettazione dell'incarico professionale e patto sul compenso.

Il compenso così concordato tra le parti verrà impegnato previa verifica della relativa copertura finanziaria.

- Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma impegnata con il conferimento dell'incarico, è tenuto ad avvisare il Comune dell'entità delle somme ritenute necessarie onde permettere la predisposizione degli atti di impegno successivo, motivando le ragioni della richiesta e soprattutto documentando le maggiori spese sostenute.

- Il saldo sarà liquidato a definizione del giudizio e a seguito di trasmissione della sentenza o provvedimento reso dall'autorità giudiziaria adita previa presentazione della fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo saldo, decurtato dell'anticipo del quale si è beneficiato; Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà altresì rilasciare apposita relazione, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale;
- È facoltà della Giunta Comunale e/o di altro organo comunale competente stabilire un acconto per le prestazioni da rendere a favore dell'Ente.

Resta inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato.

ART. 6

OBBLIGO DI INFORMAZIONE-RAPPORTI TRA L'ENTE E I LEGALI

I professionisti incaricati s'impegnano a mantenere continui rapporti di informazione con l'ente. In particolare, in sede di esecuzione dell'incarico, ad informare per iscritto il Servizio contenzioso dell'ente, su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Al Servizio contenzioso è inviata, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, oltre che comunicazione di ogni singola udienza, in modo tale da consentire la conoscenza e la valutazione generale dell'interesse del Comune.

I professionisti, al fine del mantenimento dei rapporti, sono tenuti a comunicare già nella domanda un recapito fax ed e-mail ove ricevere le richieste dell'ente, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni.

Agli stessi recapiti indicati dai professionisti, sono inviate le richieste di disponibilità ad assumere l'incarico, nelle quali è indicato il termine di risposta, ritenuto perentorio.

Il legale incaricato è tenuto altresì:

- a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente presso la Residenza Municipale o altri luoghi istituzionali indicati dall'Amministrazione;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;
- a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

ART. 7

FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

La sottoscrizione della procura, a firma del Sindaco quale rappresentante legale del Comune di Liveri avviene --di regola-- in calce dell'atto di costituzione dell'ente. A tal fine, il legale incaricato, avrà cura di redigere tale atto in tempo utile e consegnarlo al Sindaco per la sottoscrizione della procura alle liti.

Tutti gli uffici comunali, per tramite del Servizio Contenzioso, hanno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori, nonché ogni richiesta del medesimo servizio per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari.

ART. 8
AFFIDAMENTI DI CARATTERE ECCEZIONALE

Per i casi in cui la natura dell'impegno professionale è tale da richiedere un'alta conoscenza della materia in un determinato settore giuridico, l'amministrazione si riserva la scelta del professionista anche al di fuori dell'elenco, scelta che dovrà essere in ogni caso adeguatamente motivata.

ART. 9
CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Responsabile del Servizio Contenzioso, con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano, comunque responsabili di gravi inadempimenti;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro il comune, violando la clausola di incompatibilità del presente disciplinare.

ART. 10
AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

In ossequio al principio del *favor participationis*, l'iscrizione dei professionisti interessati, e in possesso dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali, pertanto l'elenco per l'affidamento degli incarichi legali, formato presso l'ente, sarà sottoposto ad aggiornamento in ragione delle nuove istanze pervenute.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Al fine di garantire esigenze di trasparenza, buona amministrazione e massima partecipazione si provvederà, altresì, con cadenza almeno annuale, alla pubblicazione di un avviso pubblico per consentire l'ulteriore implementazione dell'elenco stesso.

ART.11 PUBBLICITA'

Per l'iscrizione nell'elenco il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, ed altre forme ritenute idonee.
L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

ART. 12
ABROGAZIONI e DISCIPLINA TRANSITORIA

L'entrata in vigore del presente disciplinare determina l'abrogazione di tutte le regole e previsioni previste in precedenza, in quanto superate.
Per gli incarichi già conferiti alla data di entrata in vigore del presente disciplinare si applica la disciplina previgente.

ART. 13
ENTRATA IN VIGORE

Il presente disciplinare entra in vigore al momento della pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Liveri e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 14
TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

AVVISO PUBBLICO PER L' AGGIORNAMENTO
DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI
INCARICHI LEGALI DI CONSULENZA E/O RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO
DELL' ENTE "COMUNE DI LIVERI"

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Al Comune di Liveri
Piazza Municipio, 1
80030 Liveri (Napoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ e residente a _____ via/piazza _____
Con studio in _____ via/piazza _____
tel _____ fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a far parte dell' elenco di avvocati per l' affidamento di incarichi legali di consulenza, difesa, assistenza e patrocinio dell' amministrazione;

Pertanto,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o so di atti falsi, richiamate dall' art. 76 D.P.R. n.445/2000, sotto la sa personale responsabilità

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n445 del 28/12/2000

1. Di essere iscritto/a all' Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____, con il n° _____ di iscrizione;
2. Di essere abilitato/a all' esercizio della professione di avvocato dalla data del _____;
3. Di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di specializzazione:

4. Di essere disponibile ad accettare incarichi dal Comune di Liveri;
5. Di non avere in corso incarichi contro l' Amministrazione Comunale per conto di terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato;
6. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
7. Che i dati riportati nell' allegato curriculum sono veritieri;
8. Di possedere i requisiti necessari per l' inserimento nell'elenco dei legali di cui all' art.3 del disciplinare per il conferimento di incarichi legali dell' ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 153 del 17.11.2016;
9. Di accettare espressamente le clausole previste nel disciplinare per il conferimento di incarichi legali dell' ente, approvato con deliberazione di G.C n. 153 del 17.11.2016;
10. Che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
11. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste agli artt. 3 e 9 del disciplinare citato;
12. Di non esercitare in proprio un' attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Liveri che conferisce l'incarico, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Liveri (D.Lgs 39/2013).
13. Di voler ricevere le comunicazioni relative all' incarico professionale al seguente numero fax: _____ o indirizzo e-mail _____
14. Di autorizzare di Comune di Liveri, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in tema di privacy, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell' ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) Dettagliato curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(luogo)_____

(data)_____

(firma)_____

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Raffaele Quindici



SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SUGLI INTERVENTI _____ DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA **12 SET. 2019** E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI COONSECUTIVI, CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31/01/2011.

LIVERI, li **12 SET. 2019**



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li _____
IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE