



COMUNE DI LIVERI

PROV. DI NAPOLI

Tel 081/8255880 – Fax 081/8255578

Sito Internet : www.comune.liveri.na.it

Prot. Gen. n. 2579 del 30/09/2013

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI RELATIVE AL RESPONSABILE PER LA L'ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto che la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", all'art. 1 comma 15, stabilisce che la trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Visto l'art. 43 del medesimo D.Lgs n. 33/2013 che prevede che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della legge 190/2012, svolga, di norma, le funzioni di responsabile per la trasparenza;

Visti la deliberazione di C.C. n. 5 del 21/03/2013, esecutiva ai sensi di legge nonché il decreto del Sindaco prot. gen. n. 2578 del 30.09.2013 con i quali, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012, il sottoscritto Segretario Comunale è stata nominato rispettivamente quale responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza di questo Ente;

Visto l'art.5 del D.Lgs. n.33 del 14-3-2013 il quale prevede la figura del Responsabile dell'accesso civico, coincidente col Responsabile della trasparenza, e la figura del titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9bis della L.n.241/1990;

Considerato che, essendo il Segretario Comunale la figura apicale dell'Ente e non essendoci altre figure dirigenziali, far coincidere sullo stesso anche la figura del responsabile dell'accesso civico significherebbe che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo dovrebbe essere attivato da altra figura gerarchicamente "inferiore";

Considerato che la CIVIT, nella circolare n.50/2013, paragrafo 4 relativo all'accesso civico testualmente recita: "Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

Visto l'art. 5 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

DELEGA

Alla Sig.ra Teresa Scala, quale titolare di posizione organizzativa e responsabile dell'Ufficio di Segreteria di questo Ente le funzioni e i compiti relativi all'accesso civico, come previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n.33/2013 e successive disposizioni, circolari e provvedimenti interpretativi emessi dagli Enti competenti (Dipartimento Funzione Pubblica, CIVIT, ecc.).

Dare atto che rimane nella competenza del sottoscritto il potere sostitutivo di cui al IV comma del suddetto art.5.

Il presente atto sarà notificato all'interessata, affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sarà pubblicato nel sito web del comune, alla sezione Amministrazione trasparente, comunicato all'OIV, e all'Organo di Revisione e trasmesso per opportuna conoscenza e per quanto di competenza ai Responsabili dei Servizi.

Per accettazione il 30/09/2013

Sig. ra Teresa Scala

IL SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Raffaele Quindici

