



COMUNE DI LIVERI

Provincia di Napoli

Tel. 081.825.58.80 – Fax 081.825.55.78
www.comune.liveri.na.it

DECRETO N. 3
del 23/1/15

OGGETTO: conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa. Servizio I - Affari Generali e Segreteria.

IL SINDACO

richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 6 del 12.02.1999, esecutiva a termini di legge, con la quale, tra le altre, si prendeva atto della dotazione organica del personale dipendente e della divisione in Servizi;

dato atto che, con la succitata deliberazione, sono stati suddivisi i posti di ruolo della Pianta Organica in n. 6 (sei) Servizi o Settori di attività:

1. Servizio Affari Generali e Segreteria;
2. Servizio U.T.C.;
3. Servizio Manutenzione, Patrimonio e Legge 219/81;
4. Servizio Finanziario, Ragioneria e Tributi;
5. Servizio Personale, U.R.P., Pubblica Istruzione, Assistenza, Invalidi Civili;
6. Servizio Demografici, Commercio, Cimitero, Leva militare.

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000, nel quale si dispone, fra l'altro, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

Visto l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 il quale dispone che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo

politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

Visto, l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 il quale così recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visto l'art. 8 del CCNL del 31.03.1999, Area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 il quale prevede che per i dipendenti di categoria C “il valore economico della relativa retribuzione di posizione può variare da un minimo di L. 6.000.000 ad un massimo di L. 15.000.000 annui lordi per tredici mensilità”;

Dato atto che:

- la sig.ra Teresa Scala, come accertato pure dal fascicolo personale e dal curriculum vitae, inquadrata nella categoria C, posizione economica C4, possiede le necessarie capacità professionali e gestionali acquisite anche per esperienza ultraventennale in questo Comune, per svolgere le suddette funzioni;
- la sig.ra Scala ha rivestito il ruolo di responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria fin dal 1997 con assiduità e merito e fino al 31.12.2014;

Considerato che l'attribuzione della responsabilità del Servizio *de quo* comporta, altresì, l'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Dato atto che il metodo di valutazione per la determinazione di tale indennità, nel rispetto dei limiti minimi e massimi fissati dal CCNL, deve tener conto dei seguenti fattori:

- preparazione professionale, misurando i titoli di studio posseduti e l'esperienza acquisita;
- managerialità che comprende l'ampiezza gestionale e la discrezionalità propositiva che contraddistingue il tipo di attività svolta;
- complessità delle situazioni affrontate e da affrontare, sia per la criticità del contesto esterno che di quello interno nell'organizzazione comunale;
- responsabilità connesse alle decisioni di competenza;
- consistenza delle risorse finanziarie ed umane assegnate;
- valenza strategica del Servizio rispetto agli obiettivi di amministrazione;

Ritenuto adeguato, in relazioni ai criteri indicati al capo precedente ed alle risorse finanziarie a disposizione, confermare la retribuzione di posizione in € 4.000/00 annuali, salvo integrazioni all'esito della pesatura ad opera dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. di conferire alla dipendente sig.ra Teresa Scala, Cat. C, posizione economica C4, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, con responsabilità del Servizio Affari Generali e Segreteria, precisando che la stessa è tenuta a svolgere tutti i compiti e le attività previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza immediata e fino al 31/12/2015;
2. di dare atto che il presente si rende necessario, urgente ed inderogabile al fine di evitare incertezze giuridiche, problemi di competenza, nonché eventuali disservizi e ritardi nel Servizio interessato;
3. di fissare la retribuzione di posizione, ex art. 11, comma 3 del CCNL. 31.03.1999 in complessivi € 4.000/00 lordi annui per tredici mensilità, oltre la retribuzione di risultato come per legge, ove dovuta;
4. di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario, Ragioneria e Tributi dell'adozione degli atti connessi all'attuazione del presente provvedimento;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato e al responsabile delle risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente citato;
6. di renderlo pubblico nei modi e forme di legge mediante affissione all'Albo Pretorio "on line" per giorni 15.

Liveri, li 23/1/15



IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola

Servizio Finanziario, Ragioneria e Tributi

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, TUEL 267.2000

Il responsabile del Servizio, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili

Attesta

La copertura finanziaria del presente provvedimento per la spesa complessiva di euro 4.000/00 sull'intervento 1010101, del predisponendo bilancio del corrente esercizio finanziario.

Liveri, li 23/1/2015



Il Responsabile del Servizio
Dr. Liberato Somma