

2014

COMUNE  
di LIVERI  
Regolamento  
Gestione del Centro per  
l'ambiente  
(Isola Ecologica)

## **Art 1. OGGETTO del REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del **Centro per l'Ambiente Comunale o Isola Ecologica** disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti urbani e di quelli che non possono essere conferiti tramite il normale sistema di raccolta domiciliare (porta a porta);
2. La gestione della raccolta differenziata costituisce attività di pubblico interesse basata sulle vigenti disposizioni di legge e su alcuni principi fondamentali tra cui:
  - a) **Rendere disponibile** per il cittadino Centri per l'ambiente al fine della raccolta differenziata dei rifiuti;
  - b) **Concorrere alla protezione** dell'ambiente e al miglioramento della sanità pubblica;
  - c) **Attuazione della separazione** dei diversi materiali facenti parte dei rifiuti non riutilizzabili da quelli riutilizzabili o riciclabili.

## **Art 2. DEFINIZIONE DEL CENTRO PER L'AMBIENTE E MODALITA' di CONFERIMENTO**

1. **"Il Centro per l'Ambiente"** del Comune di Liveri è situato nell'area di proprietà comunale di **Via Provinciale Palma Campania**

nella quale i cittadini Liveresi, intestatari della TARSU, TASI, TARI e successive:

- sia coloro che occupano civili abitazioni
- che coloro che risultano titolari di attività produttive e di pubblici esercizi presenti sul territorio di Liveri,

possono conferire varie tipologie di rifiuti differenziati, ai sensi delle vigenti ordinanze e regolamenti;

2. Il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti del servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti e dai vigenti regolamenti comunali per la raccolta differenziata e come indicato nell'allegato A del presente regolamento
3. Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'impianto i rifiuti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione del Centro per l'Ambiente. Il conferimento è sottoposto al controllo del personale preposto e potrà essere eseguito esclusivamente negli orari di apertura stabiliti con apposito provvedimento sindacale;
4. **Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del centro è concesso in forma gratuita** senza che nulla sia dovuto per nessun motivo.
5. Gli orari di apertura al pubblico, come sopra determinati, saranno esposti presso la struttura in idoneo cartello indicatore e pubblicato sul sito web del comune [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)
6. Tale orario potrà essere variato ogni qualvolta le necessità di servizio lo impongano o quando se ne rilevi l'opportunità al fine di migliorare il servizio di raccolta secondo le esigenze indicate dagli stessi utenti; eventuali variazioni di orario saranno comunicate ai cittadini attraverso le normali modalità di informazione.

7. I rifiuti devono pervenire presso il Centro per l'Ambiente già separati e selezionati secondo la loro tipologia e devono essere conferiti direttamente dagli utenti nei contenitori preposti, seguendo, scrupolosamente, le indicazioni del personale preposto;
8. Il conferimento è gratuito tranne che per alcune specifiche tipologie di rifiuti per le quali l'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere oneri a coloro che possono conferire. In tal caso sarà cura dell'amministrazione esporre all'interno del Centro per l'Ambiente apposito avviso e pubblicarlo sul sito web del Comune di Liveri.

### **Art 3. GESTIONE**

1. La gestione operativa del **Centro per l'Ambiente** (ad eccezione delle operazioni di pesatura-registrazioni delle frazioni valorizzabili conferite dalle utenze domestiche e commerciali di Liveri, allorquando il servizio sarà attivato dall'amministrazione Comunale) sarà a cura del Comune di Liveri che, a tale scopo, si avvarrà delle modalità di cui all'art.112 e seguenti del T.U.EE.LL. n.267/2000.
2. Il servizio dovrà garantire:
  - a) idoneo controllo della struttura e delle attrezzature in dotazione;
  - b) adeguata pulizia;
    - del piazzale in cui sono posizionati i contenitori dei rifiuti;
    - dell'area adibita a verde;
    - dei locali assegnati al personale;
  - c) verifica di un corretto conferimento e adeguata sorveglianza durante le operazioni di conferimento;
  - d) apertura e la chiusura nelle fasce di orario previste;
  - e) immediata segnalazione di comportamenti scorretti o vietati dal presente regolamento agli uffici preposti;
  - f) quant'altro si ritenga indispensabile per un corretto uso e idonea gestione del servizio;
3. In caso di esternalizzazione del servizio, durante l'esercizio della gestione del Centro per l'Ambiente restano a carico della società appaltatrice del servizio di raccolta tutte le prescrizioni e gli obblighi concernenti la responsabilità civile e penale prevista nel Capitolato d'Appalto sottoscritto con il Comune di Liveri.

### **Art 4. DEFINIZIONE e CLASSIFICAZIONE delle Frazioni differenziate conferibili direttamente presso il Centro per l'Ambiente**

1. Presso il Centro per l'Ambiente non è ammesso alcun conferimento di materiale posto in buste non trasparenti e non è ammesso il conferimento negli scarrabili delle frazioni:
  - di carta, cartone e tetrapak
  - di imballaggi di alluminio e/o banda stagnata
  - imballaggi in vetroposti in buste di plastica
2. Presso il **Centro per l'ambiente** sarà esposto specifico cartello illustrativo su cui sono riportate le frazioni ammesse al conferimento e copia di tale elenco, insieme ad una specifica documentazione illustrativa, sarà illustrato a tutti gli utenti che utilizzano lo stesso centro oltre ad essere pubblicato sul sito del comune di Liveri.
3. Devono essere conferite, secondo le modalità qui di seguito riportate, le seguenti frazioni, previa disponibilità degli appositi contenitori:

- a) **Carta + Cartone + Tetrapak** : riviste, giornali, libri, quaderni, fogli e simili); **la carta** deve essere conferita ponendola esclusivamente in contenitori di cartone o, in alternativa, legata con spago; **Cartone**: da imballaggio dopo essere completamente scomposto, piegato ed eventualmente legato in pacchi con spago;
- b) **Imballaggi in plastica**: contenitori per di liquidi quali bevande e detergenti per l'igiene personale, piatti e bicchieri purchè puliti, shopper e simili) e tutto quanto riportato nell'**allegato B** così come reso disponibile da parte del consorzio Corepla, (sarà cura dell'amministrazione comunicare eventuali variazioni dei prodotti afferenti gli imballaggi in plastica a seguito di successivi accordi CONAI-ANCI
- c) **Imballaggi costituiti da Lattine di alluminio e Banda stagnata**: Contenitori metallici per le bevande e gli alimenti e simili), i contenitori, a cura dell'utente, devono essere conferiti vuoti e lavati
- d) **Manufatti in Plastica**: Vaschette, contenitori in plastica, cassette di plastica, tavoli, sedie e simili) **in polietilene e polipropilene conformemente a quanto riportato nell'allegato C al presente regolamento**
- e) **Imballaggi costituiti da Bottiglie Vetro**: Contenitori per alimenti e bevande e simili)  
**I rifiuti in vetro devono essere conferiti senza buste e/o scatole e il più possibile puliti**
- f) **Ingombranti o manufatti in ferro di origine domestica**
- g) **Ingombranti o manufatti di tipo legnoso**: mobili, Tavoli, sedie, cassette in legno e simili, tutti privi di eventuali vernici o pitture, solventi o sostanze tossiche in genere.
- h) **Ingombranti Generici misti** (divani, poltrone, materassi, oggetti in PVC e simili)
- i) **Verde** (Potature dei giardini, sfalci d'erba e simili) *Non è consentito nello scarrabile del verde versare il terreno e gli eventuali sacchi di plastica usati per il trasporto degli stessi sfalci d'erba. Sono esclusi dalla frazione verde sfalci di palme e di cicas.*

*Il quantitativo delle frazioni di cui alle suddette lettere g), h) ed i) saranno oggetto di specifico controllo da parte degli operatori così come specificato nell'allegato*

- j) **Farmaci**
- k) **Pile**
- l) **Batterie di autovetture o motocicli** i quali devono essere conferiti senza buste e/o scatole
- m) **Oli Vegetali esausti da Cucina**
- n) **Toner<sup>1</sup> delle stampanti laser e fotocopiatrici, Tuniche per inchiostro per stampanti Ink jet** Tali frazioni devono essere conferite con gli imballaggi originali per ridurre le dispersioni dei prodotti
- o) **Abiti Usati e scarpe usate, borse usate**
- p) **RAEE in particolare:**
- R1 freddo e clima (frigoriferi, climatizzatori e simili)
  - R2 grandi bianchi (cucine, lavatrici, lavastoviglie e simili)
  - R3 TV, Monitor e simili
  - R4 Piccoli elettrodomestici (Hardware da Information Technology, Elettronica di consumo, Apparecchi illuminanti e simili)
  - R5 sorgenti luminose (lampade, neon e simili)

Le frazioni denominate RAEE saranno depositate in specifiche aree del centro per l'ambiente come indicato su specifici documenti grafici da parte dell'amministrazione comunale

- 4.** Tutte le frazioni sopra elencate possono essere conferite direttamente dai cittadini presso l'isola ecologica durante gli orari di apertura della stessa

- 5. L'Amministrazione Comunale di Liveri**, al fine di migliorare il servizio ha facoltà di modificare il numero e il tipo di frazioni conferibili nonché la modalità di conferimento delle singole frazioni differenziate, sopra indicate. In tal caso le modifiche apportate saranno rese pubbliche nei modi e nei termini indicati dall'Amministrazione con conseguente modifica e adeguamento del presente regolamento.

#### **Art.5. ACCESSO — SOGGETTI AMMESSI al CONFERIMENTO**

1. I soggetti autorizzati ad accedere al centro per l'ambiente e a conferire le tipologie di rifiuti previste sono i seguenti:
  - a) I cittadini residenti nel Comune di LIVERI, iscritti nel ruolo della Tarsu/Tares/Tari e successive, alla data del conferimento. Tale condizione sarà verificabile attraverso le banche dati comunali, aggiornate da parte degli uffici preposti.
  - b) Tutte le attività commerciali e/o produttive operanti sul territorio di LIVERI che sono regolarmente iscritte al ruolo TARSU/TARES/TARI e successive del comune di LIVERI al momento del conferimento.
  - c) Le utenze domestiche e non con sede nel territorio comunale specificamente autorizzate dall'ufficio Tributi e/o ecologia nelle more della loro registrazione presso la banca dati Tarsu/Tares/Tari e successive presso lo stesso centro per l'ambiente.
2. L'accesso con automezzi all'interno del *Centro per l'ambiente* è consentito ad un massimo di 5 utenti contemporaneamente al fine di evitare un eccessivo affollamento e garantire un tranquillo e corretto controllo delle operazioni di conferimento. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità, è loro facoltà impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.
3. L'accesso all'utenza è consentito esclusivamente durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del **Centro per l'ambiente** così come deliberato dall'amministrazione comunale ed esposto all'ingresso dello stesso.
4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti, in caso di esternalizzazione del servizio, è permesso esclusivamente agli operatori, per motivi di interesse pubblico e/o di servizio, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Ecologia del comune di Liveri.

#### **Art.6. QUANTITA' CONFERIBILI e modalità di conferimento presso il centro per l'ambiente**

1. I quantitativi conferibili per il centro per l'ambiente da parte delle utenze domestiche e non, sono esclusivamente quelle indicate **nell'allegato c** del presente regolamento.

#### **Art.7. OBBLIGHI degli UTENTI**

1. Gli utenti sono obbligati a:
  - a) Rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali prescrizioni e le indicazioni impartite dagli Operatori del servizio e dagli addetti;
  - b) Mostrare un documento di identità valido e l'eventuale autorizzazione al conferimento, quando richiesto dagli Operatori del servizio;
  - c) Eseguire in modo corretto, preliminarmente, la differenziazione delle frazioni da conferire secondo le caratteristiche specificate in precedenza;
  - d) Conferire direttamente le frazioni ammesse, già differenziate per tipologia, negli specifici contenitori, al fine di agevolare il servizio;
  - e) Raccogliere gli eventuali **propri rifiuti caduti** sul piazzale durante le operazioni di conferimento;
  - f) Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali.

2. L'Amministrazione Comunale di LIVERI si riserva la facoltà di modificare le modalità di attuazione del conferimento all'interno del Centro per l'Ambiente, qualora vengano a mutare la convenienza o a seguito di nuove esigenze tecniche ed organizzative.

### **Art.8. OBBLIGHI dell'AMMINISTRAZIONE**

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia, l'amministrazione, tramite gli uffici preposti, è tenuta al controllo delle operazioni relative al Servizio di conferimento all'interno del centro per l'ambiente;
2. Il personale addetto al Centro per l'Ambiente sarà obbligato a:
  - a) **Garantire** l'apertura della struttura negli orari previsti;
  - b) **Vigilare** sul regolare svuotamento dei contenitori presenti nel *Centro per l'ambiente* utilizzati per il conferimento delle diverse frazioni differenziate, evitando che il livello di riempimento degli stessi impedisca il conferimento da parte dei cittadini;
  - c) **Predisporre** un numero idoneo di contenitori per consentire il conferimento di tutte le frazioni differenziate così come specificate nel precedente Art.4;
  - d) **Assicurare** che il servizio venga svolta secondo le prescrizioni previste dalle normative vigenti.

### **Art.9. Operatori addetti al CENTRO PER L'AMBIENTE e loro obblighi**

1. Sono considerati Operatori del Servizio i soggetti incaricati dal Comune e/o della ditta appaltatrice del Servizio di Raccolta dei Rifiuti, in caso di esternalizzazione del servizio.
2. Gli operatori addetti alla gestione del **Centro per l'ambiente** devono:
  - a) **Provvedere** alla custodia, alla pulizia, alla manutenzione del centro e delle relative attrezzature utilizzate per l'esercizio delle attività ivi previste;
  - b) **Garantire** l'apertura del **Centro per l'ambiente** negli orari prestabiliti;
  - c) **Provvedere** alla pulizia di tutta l'area del centro e della zona di ingresso;
  - d) **Rimuovere** i rifiuti temporaneamente depositati sull'area del centro al di fuori dei corrispondenti contenitori;
  - e) **Provvedere** alla rimozione di rifiuti eventualmente dispersi nella strada di accesso al centro per l'ambiente
  - f) **Comunicare** al responsabile del servizio entro la fine del turno di lavoro:
    - i. La necessità di conferire alle piattaforme di riferimento, le frazioni differenziate quando i corrispondenti contenitori di raccolta risultano colmi;
    - ii. eventuali problematiche che ostacolano il corretto svolgimento delle attività previste;
  - g) **Collaborare** con gli utenti durante le operazioni di conferimento dei rifiuti quando se ne evidenzia la necessità;
3. Gli operatori del servizio devono inoltre:
  - a) **Fornire** corrette indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti;
  - b) **Garantire** il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno facoltà di:
    - **Richiedere**, a chiunque intenda conferire presso il Centro per l'ambiente un documento d'identità valido in modo da verificarne i requisiti per l'accesso (residenza nel Comune di LIVERI);
    - **Attuare** un accurato controllo dei rifiuti conferiti al fine stabilire la loro compatibilità con quelli ammessi;
    - **Controllare** che i rifiuti sia conferiti nel modo corretto, in base alla tipologia, e siano posti nei corrispondenti contenitori;
    - **Sensibilizzare** l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;

- **Segnalare** ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte dell'utenza direttamente al Responsabile Comunale;
- **Segnalare** al Responsabile Comunale qualsiasi disfunzione venga rilevata sia riferita alle strutture, attrezzature, contenitori sia all'organizzazione e alla funzionalità dei servizi;
- **Sorvegliare** affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel centro;
- **Controllare** l'efficienza dell'impianto elettrico (messa a terra);
- **Negare** l'assenso allo scarico per quel/i rifiuto/i che non rientri/no tra le tipologie riportate al precedente art. 4 .

#### **Art.10. DIVIETI PER gli UTENTI e per gli ADDETTI al CENTRO PER L'AMBIENTE**

1. Agli utenti e agli addetti del servizio è **assolutamente vietato** all'interno del centro per l'ambiente:
  - c) **immettere** e conferire rifiuti diversi da quelli prescritti e ammessi per le singole tipologie dal precedente art. 4;
  - d) **abbandonare** rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori, sul piazzale del centro o all'esterno dello stesso;
  - e) **asportare** materiale dai contenitori e/o fare la cernita dei materiali medesimi;
  - f) **spostare** i contenitori posti all'interno del centro;
  - g) **occultare**, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi;
  - h) **introdursi** nel centro per l'ambiente fuori dai giorni e dagli orari di apertura al pubblico previsti, salvo espressa autorizzazione da parte del responsabile dell'amministrazione comunale ;
  - i) **asportare** materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
  - j) **Accedere** ai contenitori senza la debita autorizzazione;
  - k) **Conferire** presso il Centro per l'ambiente:
    - i. - *frazione secca*;
    - ii. - *frazione umida (organico)*;
    - iii. *Vernici e contenitori di vernici*;
  - l) **Brucciare** i rifiuti nei contenitori o in una qualunque zona nell'ambito del Centro per l'ambiente.

#### **Art.11. ORARIO di accesso al Centro di Raccolta**

1. Fino a nuova disposizione da parte dell'amministrazione comunale di LIVERI, Il servizio di conferimento delle frazioni differenziate è consentito secondo il calendario stabilito con provvedimento sindacale.
2. L'amministrazione Comunale si riserva eventuali modifiche agli orari da stabilirsi, come sopra, in caso di sopraggiunte esigenze dell'utenza e/o del gestore e/o di causa di forza maggiore;
3. Eventuali variazioni di orario dovranno essere comunicate ai cittadini attraverso le normali modalità di informazione;

#### **Art.12. RESPONSABILE del servizio per l'amministrazione**

1. L'Amministrazione Comunale, con specifica delibera, provvederà alla nomina del Responsabile Comunale del servizio del Centro per l'Ambiente preposto al controllo del funzionamento tecnico ed organizzativo del Centro stesso e del corretto conferimento e smaltimento delle tipologie di rifiuti previsti dal precedente art. 4 da parte delle utenze domestiche e commerciali oltre allo scrupoloso rispetto delle prescrizioni previste dal presente regolamento. Al Responsabile Comunale si dovranno rivolgere gli addetti al servizio del *Centro per l'ambiente* al fine ottenere chiarificazioni o miglioramenti del servizio. Al medesimo Responsabile Comunale del servizio si potranno rivolgere gli utenti

domestici e non per segnalare eventuali anomalie del servizio o suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso .

2. Mensilmente il Responsabile Comunale del servizio relazionerà al sindaco/ assessore di riferimento lo stato del servizio del Centro per l'Ambiente ed eventuali criticità. Nel caso di urgenza, il Responsabile Comunale del servizio provvederà a comunicare immediatamente all'Amministrazione le cause che determinano anomalie, inefficienze o situazioni problematiche, con indicazioni operative che potrebbero dar luogo alla soluzioni dei problemi medesimi.
3. Il responsabile del servizio, in caso di forza maggiore potrà far sospendere temporaneamente il funzionamento del *Centro di Raccolta*, solo dopo averne data comunicazione scritta al sindaco/ assessore di riferimento e averne ottenuta l'autorizzazione dai medesimi. In tale disposizione di chiusura temporanea, devono essere indicate le motivazioni e i tempi in cui si prevede che il servizio debba essere sospeso.

### **Art.13. CONTROLLI del servizio e del contenuto dei conferimenti**

1. Le attività di controllo del servizio svolto al Centro per l'Ambiente, avvengono:
  - Su segnalazione orale al Responsabile Comunale del servizio;
  - Su segnalazione anche verbale o scritta da parte degli Operatori del servizio;
  - Su richiesta esplicita, anche verbale, del Sindaco/assessore referente.
2. Il Responsabile Comunale del servizio, così come individuato al precedente Art. 14 è tenuto al controllo dello stato di funzionalità del Centro per l'Ambiente sia a scadenze prefissate che in caso di necessità operative sopraggiunte o a seguito di segnalazioni da parte dei soggetti indicati al comma precedente.
3. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio che degli organi di Polizia, del contenuto di sacchi, buste, contenitori vari od altro al fine di verificare se il conferimento è avvenuto in violazione alle norme del presente regolamento.
4. L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento decidere con apposita delibera di Giunta di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del **Centro per l'Ambiente** qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

### **Art.14. SANZIONI**

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste nel D.Lgs. 22/97 e s.m., con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e a secondo del tipo di violazione commessa;
2. Le sanzioni amministrative per inosservanza alle disposizioni di cui ai precedenti articoli sono le seguenti:
  - a. per incendi dei rifiuti nei contenitori **€ 2.000 ( Euro duemila/00)**
  - b. per mancata rimozione dei rifiuti eventualmente dispersi in precedenza nell'area del Centro per l'Ambiente o al suo ingresso **€ 500( Euro cinquecento/00)** (a presente sanzione sarà applicata per ogni rilievo da parte degli organi di controllo)
3. Per tutte le altre infrazioni si applicheranno le sanzioni previste nel Regolamento della raccolta dei rifiuti vigente/Ordinanza;
4. L'importo delle sanzioni verrà applicato secondo quanto previsto dal D.P.R. 915/82 e successive modificazioni.
5. Nel caso in cui le sanzioni siano relative a comportamenti scorretti da parte degli addetti al servizio dell'isola, le stesse saranno comminate alla società che giuridicamente gestisce il Centro per l'Ambiente, in caso di esternalizzazione.
6. A norma dell'art. 14 del D.Lgs. 22/97 e s.m.i., il trasgressore è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti e al ripristino dello stato dei luoghi; il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni al tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.



**Art.15. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento, si fa riferimento alle ordinanze sindacali e/o alla normativa vigente in materia.
2. L'Amministrazione Comunale si ritiene esonerata da qualsiasi danno o incidente si verificasse durante le operazioni di conferimento o di quant'altro dovesse verificarsi all'interno della struttura del Centro per l'Ambiente, nel caso di esternalizzazione del servizio

## ALLEGATO A

Frazioni e quantitativi conferibili presso il Centro di Raccolta da parte delle **utenze domestiche**  
 Presso il Centro di **Raccolta di via provinciale Palma** è consentito solo per le tipologie dei prodotti post consumo urbani di seguito elencati, e nella misura ivi riportata

Tipo di rifiuto	Quantitativo	Caratteristiche descrittive Metodi di conferimento
<b>CARTA+ tetrapak:</b> (es. riviste, giornali, libri quaderni, fogli e simili) + <b>CARTONE: CER 20 01 01;</b>	<i>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta</i>	<p>La carta e il cartone devono essere conferiti debitamente piegati, raccolti con spago e contenuti in scatole di cartone e/o buste di carta cercando di ridurre il più possibile il loro volume.</p> <p>Non sono conferibili: carta/cartone sporchi, unti o bagnati e carta/cartone unita a altri materiali quali ad esempio quelli plastici (imballaggi poliaccoppiati).</p>
<b>IMBALLAGGI IN VETRO</b> <b>CER 15 01 07</b>	<i>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta</i>	<p>Il vetro di piccole dimensioni unitamente al vetro ingombrante (es. damigiane) devono essere conferiti privi di materiale e sostanze all'interno interno e/o contigue e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto o involucri esterni in materiale plastico</p>
<b>IMBALLAGGI IN PLASTICA (PET) CER 15102;</b>	<i>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta</i>	<p>La plastica (bottiglie e flaconi per l'igiene personale, piatti e bicchieri purchè puliti, shopper e simili), deve essere conferita possibilmente pulita e priva di materiale e sostanze all'interno e/o contigue.</p>
<b>Imballaggi in ALLUMINIO E BANDA STAGNATA</b> (es. lattine) <b>CER 15 01 04;</b>		<p>L'alluminio e la banda stagnata (es. lattine per bevande e contenitori metallici per alimenti), potranno essere conferiti privi di materiale e sostanze all'interno e/o contigue e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto.</p>

<b>MANUFATTI IN PLASTICA</b> <b>(CER 20 01 39)</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro	I manufatti in plastica di origine domestica (Vaschette, sedie, tavoli, cassette e simili) devono essere conferiti separandoli da eventuali materiali in legno, ferro, alluminio o altro
<b>MATERIALI</b> <b>LEGNOSI</b> <b>DOMESTICI CER 20</b> <b>01 38</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro	I materiali legnosi devono essere di origine domestica e devono essere conferiti separandoli da eventuali materiali in plastica, ferro, alluminio, vetro o altro e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto
<b>INGOMBRANTI</b> <b>MISTI</b> (es. divani, poltrone, mobili costituiti da materiale misto,) <b>CER 20 03</b> <b>07;</b>	Massimo n. 3 per utenza e per tipologia di ingombrante misto	I rifiuti domestici ingombranti generici e ingombranti costituiti da beni durevoli, potranno essere conferite solo se provenienti direttamente dall'utenza domestica. Tali rifiuti devono essere conferiti separatamente dalle componenti nobili quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legno</li> <li>• Metallo</li> </ul> Al fine di ridurre i costi di smaltimento degli ingombranti misti
<b>INGOMBRANTI</b> <b>COSTITUITI DA</b> <b>BENI DUREVOLI DI</b> <b>METALLO</b> (ad es. reti da letto, padelle metalliche, rottami ferrosi, etc.) <b>CER 20</b> <b>01 40</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro	Il materiale deve essere privo di altri materiali non metallici
<b>RAEE 1</b> - apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (es. frigoriferi dismessi) <b>CER 20 01 36</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro	I prodotti devono essere integri senza alcuna sottrazione di apparecchiature componenti o parti componenti
<b>RAEE 2</b> - Cucine, Lavatrici, Lavastoviglie (grandi Bianchi) <b>CER 20 01</b> <b>36</b>		
<b>RAEE 3</b> (es. <b>televisori, Monitor)</b> <b>CER 20 01 36;</b>		

<p><b>RAEE 4 - PED ITC, CE,</b> Piccoli Elettrodomestici, Consumer Electronics (es. Telefonini), Information Communication Technology (Es. Computer, stampanti), apparecchi illuminanti e altro <b>CER 20 01 36</b></p>		
<p><b>RAEE 5 -</b> tubi catodici e lampade fluorescenti: (es. neon) <b>CER 20 01 21;</b></p>	<p>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro</p>	<p>A causa della tossicità del contenuto di questo rifiuto, è importante che i tubi e le lampade siano conferiti integri e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto</p>
<p><b>INDUMENTI DISMESSI E SCARPE USATE, borse dismesse CER 20 01 10</b></p>	<p><i>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta</i></p>	<p>Gli indumenti dimessi devono essere conferiti in discrete condizioni e non unti o bagnati</p>
<p><b>FARMACI SCADUTI CER 20 01 32</b></p>	<p>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta</p>	<p>Non potranno essere conferiti i farmaci provenienti da ditte farmaceutiche ma solo le piccole quantità scadute provenienti da singoli cittadini o da cassette di pronto soccorso disponibili presso le ditte commerciali, artigianali, professionali o industriali. Tali farmaci devono essere conferiti separandoli dalle eventuale scatolette in carta e/o plastica</p>
<p><b>PILE ESAUSTE tipo stilo</b></p>	<p>Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del</p>	<p>Le pile potranno essere conferite solo se provenienti direttamente dall'utenza domestica e devono essere conferite senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto</p>
<p><b>Pile esauste al piombo 16 06 01</b></p>	<p>capacità ricettive del Centro di Raccolta</p>	

<b>BATTERIE DI AUTOVETTURE E MOTOCICLI CER 20 01 33</b>	Massimo n. 6 all'anno (per utenza)	Le batterie potranno essere conferite se provenienti direttamente dall'utenza domestica e non da soggetti economici operanti nel settore
<b>OLIO VEGETALE CER 20 01 25</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta purché non miscelato con altre sostanze	L'olio vegetale potrà essere conferito solo se proveniente direttamente dall'utenza domestica
<b>Sfalci d'erba e piccole potature CER 20 02 01</b>	Massimo 1000 Kg per utenza. L'amministrazione provvederà ad integrare il presente regolamento con specifici oneri a carico del cittadino conferente per ogni kg di frazione verde eccedente, fermo restando la disponibilità degli appositi contenitori	Il verde dovrà essere conferito senza terreno, pietrame, sacchetti eventualmente utilizzati per il trasporto. <b>Non possono essere conferiti residui di verde della tipologia delle palme</b>
<b>Toner CER 08 03 18</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta	Conferire i contenitori del toner e le taniche per stampanti ink jet nelle loro confezioni originali per limitare la dispersione di polvere di toner ed inchiostro

## Frazioni e quantitativi conferibili presso il Centro di Raccolta da parte delle utenze non domestiche

**Per le attività produttive** il conferimento presso il Centro di Raccolta di Via **Provinciale Palma** è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilate agli urbani di seguito elencate, e nella misura ivi riportata

TIPOLOGIA DEL RIFIUTO CONFERIBILE	QUANTITA' MASSIME CONFERIBILI DA CIASCUNA ATTIVITA' PRODUTTIVA	CONDIZIONI DEL MATERIALE CONFERITO
<b>CARTA+ tetrapak:</b> (es. riviste, giornali, libri quaderni, fogli e simili) + <b>CARTONE: CER 20 01 01</b>	Senza nessuna limitazione comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	<p>La carta e il cartone devono essere conferiti debitamente piegati, raccolti con spago e contenuti in scatole di cartone e/o buste di carta cercando di ridurre il più possibile il loro volume.</p> <p>Non sono conferibili: carta/cartone sporchi, unti o bagnati e carta/cartone unita a altri materiali quali ad esempio quelli plastici (imballaggi poliaccoppiati).</p>
<b>Imballaggi in ALLUMINIO E BANDA STAGNATA</b> (es. lattine) <b>CER 15 01 04;</b>	Senza nessuna limitazione comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	L'alluminio e la banda stagnata (es. lattine per bevande e contenitori metallici per alimenti), potranno essere conferiti privi di materiale e sostanze all'interno e/o contigue e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto.
<b>IMBALLAGGI IN VETRO</b> <b>CER 15 01 07</b>	Senza nessuna limitazione comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	Il vetro di piccole dimensioni unitamente al vetro ingombrante (es. damigiane) devono essere conferiti privi di materiale e sostanze all'interno interno e/o contigue e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto.
<b>IMBALLAGGI IN PLASTICA (PET)</b> <b>CER 15102;</b>	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	La plastica (bottiglie e flaconi per l'igiene personale, piatti e bicchieri purché puliti, shopper e simili), deve essere conferita possibilmente pulita e priva di materiale e sostanze all'interno e/o contigue.
<b>TUBI CATODICI E LAMPADE FLUORESCENTI</b> (es. neon)	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	A causa della tossicità del contenuto di questo rifiuto, è importante che i tubi e le lampade siano conferiti integri e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto. Non dovranno comunque derivare dall'attività produttiva ma bensì dalle normali attività di manutenzione degli uffici, refettori, bagni
<b>FARMACI SCADUTI</b> <b>CER 20 01 32</b>	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive	I farmaci scaduti, in particolare, non dovranno derivare dall'attività produttiva ma bensì dalle normali attività di assistenza ambulatoriale e devono essere conferiti separandoli dalle

	del Centro per l'Ambiente.	eventuale scatolette in carta e/o plastica.
<b>PILE ESAUSTE</b>	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	Le pile potranno essere conferite solo se non provenienti da uso industriale e devono essere conferite senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto
<b>MANUFATTI IN PLASTICA (CER 20 01 39)</b>	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	Gli ingombranti in plastica (Vaschette, sedie, tavoli, cassette e simili) devono essere conferiti separandoli da eventuali materiali in legno, ferro, alluminio o altro
<b>MATERIALI LEGNOSI DOMESTICI CER 20 01 38</b>	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	I materiali legnosi devono essere conferiti separandoli da eventuali materiali in plastica, ferro, alluminio, vetro o altro e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto
<b>INGOMBRANTI MISTI (es. divani, poltrone, mobili costituiti da materiale misto,) CER 20 03 07</b>	Massimo n. 3 per utenza non domestica e per tipologia di ingombrante misto e comunque compatibilmente le possibilità di ricezione del Centro per l'Ambiente	Gli ingombranti Misti saranno accettati solo se non provenienti da uso industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto.
<b>INGOMBRANTI DI METALLO FERROSO</b>	Senza nessuna limitazione se è dimostrato che è prodotto nel territorio del Comune, comunque entro le capacità ricettive del Centro per l'Ambiente.	I materiali ferrosi saranno accettati solo se non provenienti da uso industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto e devono essere conferiti separandoli da eventuali materiali in plastica, legno, vetro o altro e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto.
<b>INGOMBRANTI COSTITUITI DA BENI DUREVOLI</b>	Massimo n. 3 per utenza non domestica e per tipologia di ingombrante e comunque compatibilmente le possibilità di ricezione del Centro per l'Ambiente	I rifiuti ingombranti generici e ingombranti costituiti da beni durevoli in legno e in metallo ferroso, incluse, le apparecchiature elettriche ed elettroniche (es. televisori) e le apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (es. frigoriferi), potranno essere conferiti solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto. Tali rifiuti devono essere conferiti integri, senza eventuali asportazione di alcuni parti di esse e prive di elementi accessori in legno, ferro, alluminio, plastica, vetro o altro.
<b>RAEE 3 (es. televisori)</b>	Massimo n. 3 per utenza non domestica e per	

	tipologia di ingombrante e comunque compatibilmente le possibilità di ricezione del Centro per l'Ambiente e purché integri	
<b>RAEE 1</b> - apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (es. frigoriferi dismessi)	Massimo n. 3 per utenza non domestica e per tipologia di ingombrante e comunque compatibilmente le possibilità di ricezione del Centro per l'Ambiente purché integri	
<b>RAEE 2</b> - Cucine, Lavatrici, Lavastoviglie (grandi Bianchi)	Massimo n. 3 per utenza non domestica e per tipologia di ingombrante e comunque compatibilmente le possibilità di ricezione del Centro per l'Ambiente purché integri	
<b>RAEE 5</b> - tubi catodici e lampade fluorescenti: (es. neon)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta purché integri	Tali rifiuti potranno essere conferiti solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto. A causa della tossicità del contenuto di questo rifiuto, è importante che i tubi e le lampade siano conferiti integri e senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto
<b>RAEE 4</b> - PED ITC, CE, Piccoli Elettrodomestici, Consumer Electronics (es. Telefonini), Information Communication Technology (Es. Computer, stampanti), apparecchi illuminanti e altro	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta	I piccoli elettrodomestici potranno essere conferiti solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto. Tali rifiuti devono essere conferiti integri, senza eventuali asportazione di alcuni parti di esse e prive di elementi accessori in legno, ferro, alluminio, plastica, vetro o altro.
<b>INDUMENTI DISMESSI E SCARPE USATE</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta	Gli indumenti dimessi potranno essere conferiti solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto e devono essere conferiti in discrete condizioni e non unti o bagnati



<b>FARMACI SCADUTI</b>  <b>CER 200132;</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta	Potranno essere conferiti solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto. Non potranno essere conferiti i farmaci provenienti da ditte farmaceutiche. Tali farmaci devono essere conferiti separandoli dalle eventuale scatolette in carta e/o plastica
<b>PILE ESAUSTE</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta	Le pile potranno essere conferiti solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuti e devono essere conferite senza gli eventuali sacchetti utilizzati per il trasporto
<b>OLIO VEGETALE</b>  <b>CER 200135</b>	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del Centro di Raccolta purché non miscelato con altre sostanze	L'olio vegetale potrà essere conferito solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto.
<b>BATTERIE</b> <b>DI</b> <b>AUTOVETTURE</b> <b>E</b> <b>MOTOCICLI</b>	Massimo n. 6 all'anno (per utenza)	Le batterie potranno essere conferite solo se non provenienti da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto.
<b>VERDE</b>	Massimo 1000 Kg per utenza. L'amministrazione provvederà ad integrare il presente regolamento con specifici oneri a carico del cittadino conferente per ogni kg di frazione verde eccedente	Il verde potrà essere conferito solo se non proveniente da produzione industriale o da attività che hanno un autonomo obbligo giuridico di smaltimento di tale tipologia di rifiuto. Il verde dovrà essere conferito senza terreno, pietrame, sacchetti eventualmente utilizzati per il trasporto.  Non possono essere conferiti residui di verde della tipologia delle palme e delle cicas



## Cosa mettere nella raccolta differenziata degli imballaggi in plastica:

- Bottiglie acqua minerale, bibine, olio, succhi, latte
- Flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata e liquidi in genere
- Flaconi disperatori per scioppi, creme, salse, yogurt
- Film d'imballaggio per raggruppare più bottiglie di acqua minerale o bibite
- Film d'imballaggio per confazioni carta igienica e rotoli carta assorbente da cucina
- Shop per (sacchetti/buste) dei negozi e supermercati
- Vaschette e confazioni in plastica trasparente per alimenti freschi (es.: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura)
- Vaschette porta-uova (es. in plastica)
- Vaschette/barattoli per gelati
- Contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert
- Confazioni rigide per dolci (umidi)  
(es.: scatole trasparenti e vassoi interni ad impio nte)
- Vaschette per alimenti e piccoli imballaggi in genere in polistirolo espanso
- Buste e sacchetti per alimenti in genere  
(es.: pasta, riso, patatine, saltni, caramelle, surgelati)
- Reti per frutta e verdura
- Contenitori vari per alimenti per animali
- Barattoli per confezionamento di prodotti vari  
(es.: cosmetici, articoli da cancelleria, saponi umidi, detersivi, rullini fotografici)
- Coperchi in plastica (da separare dall'imballaggio principale se in altro materiale)
- Blistere e contenitori rigidi e forati a sezione (es.: giuochi per giocattoli, pile, articoli da cancelleria, gadget vari, articoli di ferramenta e per il fai da te)
- Scatole e buste per confezionamento di capi di abbigliamento  
(es.: camicie, biancheria intima, calze, cravatte)
- Film d'imballaggio e film "a bolle" (poliuretali)  
(es.: imballaggi di elettrodomestici, mobili, confezioni regalo, articoli sportivi)

**Bicchieri e Piatti di plastica purchè puliti a partire dal 1 maggio 2012. NO ALLE POSATE in PLASTICA**

Gli imballaggi devono essere ben svuotati. La qualità della raccolta è fondamentale per il riciclo.  
**Nel dubbio, metti nell'indifferenziato.**



# ALLEGATO C

I tipi di <b>Plastica</b> conferibili (nello scarrabile <b>Blu</b> )	
  <p><b>Polietilene</b>  </p> <p><b>Polipropilene</b>  </p>	
Fusti in plastica (completamente svuotati)	 
Cassette per la frutta	 
Secchi svuotati e puliti (privi di vernice o pittura)	 
Sedie e Tavolini in sola plastica	
Stendini	
Cavidotti elettrici ed idraulici Esclusivamente in PE o PP (vedi sito)	  
Tubi in PE per l'irrigazione l'agricoltura o in idraulica	
Appendini porta abiti <b>ma devono essere privi dell'aggancio metallico</b>	